



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6

12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy

Telefono: (+39) 0172373026

Fax: (+39) 0172373174

E-Mail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

VERBALE N. 2 del 17.06.2020	Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato in Area Tecnica – Manutenzione, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, pos. Ec. D1. <u>VERBALE PROVE SCRITTE</u>
--	--

L'anno duemilaVENTI, il giorno 17, del mese di GIUGNO, presso la sala consiliare del Comune alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1	Carmelo Mario Bacchetta	Presidente	Segretario Generale
2	Arch. Giovanna Izzo	Componente effettivo	Istruttore Direttivo Tecnico- Responsabile Lavori Pubblici ed Edilizia Privata del Comune di Pancalieri
3	Arch. Giovanni Rabbia	Componente effettivo	Istruttore Direttivo Tecnico- Responsabile del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio del Comune di Savigliano

assistita dal Segretario della Commissione, Liliana Cavallo

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

- Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 38 del 06.02.2020 veniva indetto Concorso per soli esami, per la copertura di 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato in Area Tecnica – Manutenzione, con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, pos. Ec. D1, approvato il relativo avviso pubblico, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale –Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 19 del 6-3-2020, con scadenza delle domande il giorno 05.04.2020

- Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n.103, in data 28.05.2020;
- Vista la determinazione N. 91 in data 14.05.2020 del responsabile del servizio concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità
- Richiamato il verbale n. 1 del 28.05.2020 d'insediamento della medesima

➤ Visto che nel verbale n. 1 del 28.05.2020 sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove scritte, che si richiamano nel presente verbale come segue:

*"La prima **PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE** potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, in:*

- una serie di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle sotto elencate materie,
- redazione di un elaborato a carattere teorico vertente su una o più materie sotto elencate,
- test a risposta obbligata e/o quesiti a risposta secca, anche congiunti a test a risposta obbligata.

La Commissione stabilisce che la prova scritta teorico dottrinale venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO:** capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;
- **CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;
- **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

*"La seconda **PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA** verterà su una o più materie sotto elencate e potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, nella redazione di un provvedimento amministrativo o di un elaborato tecnico.*

La Commissione stabilisce che la prova scritta teorico-pratica venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- **STILE DI REDAZIONE DELLA TRACCIA:** tipo di linguaggio utilizzato in rapporto ai soggetti cui astrattamente è destinata per la parte pratica; rispetto delle formalità proprie dell'atto, chiarezza ed intelleggibilità;
- **CONOSCENZE TEORICHE E CAPACITA' DI APPLICARLE ALLA PRATICA:** corretta individuazione degli istituti giuridici e sviluppo della parte pratica individuando soluzioni legittime ed adeguate;
- **CAPACITA' DI SINTESI:** capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace."

STABILISCE

- per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).
- che ogni prova venga valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia allegata al presente verbale:

PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)	Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo l'argomento	Gravemente insufficiente – Insufficiente	1-5
		Sufficiente - Buono	6-8
		Ottimo	9-10

CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)	Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente – Insufficiente Sufficiente - Buono Ottimo	1-5 6-8 9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente Sufficiente - Buono Ottimo	1-5 6-8 9-10

PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
STILE DI REDAZIONE DELLA TRACCIA (MASSIMO 4 PUNTI)	Redige il provvedimento individuandone gli elementi fondamentali, con i riferimenti normativi, rispetto della forma, in modo chiaro e intellegibile	Gravemente insufficiente – Insufficiente Sufficiente - Buono Ottimo	1-5 6-8 9-10
CONOSCENZE TEORICHE E CAPACITA' DI APPLICARE ALLA PRATICA (MASSIMO 4 PUNTI)	Corretta individuazione degli istituti giuridici e sviluppo della parte pratica individuando soluzioni legittime ed adeguate	Gravemente insufficiente – Insufficiente Sufficiente - Buono Ottimo	1-5 6-8 9-10
CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente – Insufficiente Sufficiente - Buono Ottimo	1-5 6-8 9-10

1° PARTE

PROVA SCRITTA TEORICO - DOTTRINALE

Alle ore 9.10, immediatamente prima della prova, la commissione all'unanimità per la prova scritta teorico - dottrinale conviene di sottoporre ai candidati n. 4 quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal bando del concorso. A tal fine predispone un elenco di 12 domande a risposta aperta e le registra in tre gruppi da quattro domande ciascuna, con lettere A,B,C. Tutte e tre le buste vengono inserite in una busta grande con indicazione : **“1^ prova teorico - dottrinale . Contiene le tre buste contraddistinte dalle lettere A,B,C,”** . La busta grande è sigillata, timbrata e siglata sui lembi di chiusura dai commissari.

Ciascun candidato dovrà rispondere alle quattro domande corrispondenti alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in numero due ore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice; durante la prova non potranno consultare testi di legge, libri, codici, appunti, manoscritti, giornali, riviste, o analoghi ausili di consultazione. Durante le prove d'esame non è concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, computer portatile, *tablet* nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati; ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti.

Alle ore 9.30 la Commissione si reca presso la PALESTRA COMUNALE, sita in Via Silvio Pellico n. 14, Monasterolo di Savigliano.

Il Presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'identificazione nominale, previa consegna del modulo di autocertificazione da parte dei concorrenti attestante la temperatura corporea rilevata in data odierna che non supera i 37,5°C. L'autocertificazione viene resa esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio COVID-19.

I candidati vengono fatti accomodare presso banchi posizionati a due metri di distanza in modo da garantire la distanza minima di sicurezza prevista dalle disposizioni vigenti.

Il Presidente comunica che :

- in data 15.06.2020 è stata effettuata la procedura di sanificazione dei locali della Palestra sede delle prove scritte; il locale è stato chiuso e non vi è stato alcuno accesso;
- sono stati affissi alle pareti i cartelli contenenti le prescrizioni igienico sanitarie al fine di prevenire il rischio di contagio da coronavirus Covid-19;
- viene fornito gel contenente liquido disinfettante per le mani, ubicato all'ingresso della palestra;
- analogo liquido è posizionato nei due bagni all'interno della palestra.

La Commissione rileva che, dei 17 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n. 13 candidati e risultano assenti 4 candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contraddistinti con un numero apposto sul retro con nastro adesivo di carta e inseriti in una scatola

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova:

- due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario).

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, ne` altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta gialla. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione. Il Presidente della Commissione, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria sigla, il timbro e l'indicazione della data della consegna.

Il Presidente dà lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94 il cui testo viene altresì distribuito in copia ai candidati.

Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre foglietti contenenti le lettere A, B, C e fa sorteggiare da due dei candidati il tema da svolgere.

Alle ore 10.10, su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Alberione Nadia e Eandi Gianluca estraggono la busta C quale traccia per la prova.

I candidati volontari constatano che la busta contenente le tre buste A,B,C, è integro, siglato e sigillato sui lembi di chiusura . I candidati siglano il foglietto contenente la traccia estratta e tutti i commissari siglano i bigliettini A e C delle due tracce non estratte.

Il candidati Alberione Nadia e Eandi Gianluca aprono il plico contraddistinto dalla lettera C contenente la traccia C estratta

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta C mentre il Presidente dà lettura dei 3 quesiti.
Quesiti della Prova C:

- a) **Gli strumenti attuativi del Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.).**
- b) **L'Attività edilizia libera.**
- c) **Il candidato illustri la procedura prevista dal D.Lgs.n.50/2016 per la scelta del contraente in un appalto di lavori di importo inferiore a 40.000 €.**
- d) **Il candidato illustri sinteticamente le diverse competenze del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e dei Dirigenti, ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.**

Il Commissario Izzo procede con l'apertura delle buste A e B non estratte e dà lettura dei relativi quesiti.
Quesiti della Prova A non estratta:

- a) **Le varianti al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.): tipologia, modalità, funzioni.**
- b) **Il candidato esponga contenuto e modalità di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici e dei suoi aggiornamenti.**
- c) **Ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 attualmente vigente, il candidato illustri il procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire.**
- d) **Differenza tra diritto di accesso agli atti e accesso civico: presupposti, legittimazione, modalità di esercizio.**

Quesiti prova B non estratta:

- a) **I contenuti del Piano regolatore Comunale (art.12 l.r. 56 /77 smi).**
- b) **Il candidato illustri che cosa si intende per "subappalto" ai sensi del D.lgs. 50/2016, illustrandone le modalità, le condizioni e i limiti per il ricorso, gli obblighi dell'affidatario del contratto principale e dei subappaltatori.**
- c) **La Commissione Edilizia e la Commissione Locale del Paesaggio: composizione e competenze.**
- d) **Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.**

Alle ore 10.15 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorse due ore, quindi alle ore 12.15.

I candidati iniziano a consegnare gli elaborati. Si invitano gli ultimi due candidati a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato.

Alle ore 12.12 sono consegnati tutti gli elaborati.

Si fermano i candidati, sig.ri Giustetto Marco e Eandi Gianluca.

Le buste gialle grandi contenenti l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità dei concorrenti sono consegnate al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla e la data di consegna. Su ogni linguetta della busta gialla grande contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo.

Vengono riconsegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle ore 12.30 la seduta si scioglie aggiornandosi al pomeriggio per la prova teorico- pratica.

Le buste come sopra descritte sono inserite in uno scatolone che viene consegnato al Presidente per la conservazione presso i locali comunali.

Il Presidente custodisce lo scatolone con le buste presso i locali del Comune di Monasterolo di Savigliano in un armadio chiuso.

2° PARTE

PROVA TEORICO - PRATICA

Alle ore 14.00 La Commissione, richiamato il bando, per la prova scritta teorico - pratica conviene di sottoporre ai candidati la redazione dello schema di un atto amministrativo sulle materie del concorso.

Predisporre un elenco di n. 3 tracce, registrate in tre gruppi da una traccia ciascuna, con lettere A,B,C.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e siglati con le lettere A,B,C; Le tre buste A,B,C sono inserite in una busta bianca grande con scritto : **2° prova teorico – pratica contenente le tre buste A,B,C** , sigillata, timbrata e siglata dai membri della Commissione.

Ciascun candidato dovrà redigere l'atto amministrativo , corrispondente alla traccia estratta, nel termine che viene fissato dalla Commissione in 1 ora e 30 minuti.

Alle ore 14.15 la Commissione si reca presso LA PALESTRA COMUNALE, sita in Via Silvio Pellico n. 14, Monasterolo di Savigliano.

Alle ore 14.25 si dà inizio alle operazioni di riconoscimento dei candidati che man mano si fanno accomodare alla propria postazione.

La Commissione rileva che, dei 13 candidati presenti alla prima prova scritta, sono presenti n. 13 candidati.

I Candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contraddistinti con un numero apposto sul retro con nastro adesivo di carta e inseriti in una scatola

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova

- due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità
- una biro nera,
- due fogli protocollo timbrati e debitamente siglati da un Commissario (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati da un Commissario)

Il Presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre foglietti contenenti le lettere A, B, C e fa sorteggiare da due dei candidati la traccia da svolgere.

Successivamente, alle ore 14.40 su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Bogino Elisa e Marotta Giuseppe scelgono la busta A quale traccia per la prova.

Il presidente fa constatare l'integrità della chiusura dei tre foglietti contenenti le lettere A, B, C e fa sorteggiare da due candidati la traccia da svolgere. I candidati e i commissari siglano il foglietto contenente la traccia estratta, i bigliettini e le due tracce non estratte.

Il candidato Sig.ri Bogino Elisa e Marotta Giuseppe aprono il plico contraddistinto dalla lettera A contenente la traccia A estratta.

Si procede, quindi, alla distribuzione della traccia estratta mentre il Presidente ne dà lettura. Si riporta di seguito nel presente verbale il testo della traccia estratta.

Traccia A

Il candidato predisponga la delibera di approvazione del progetto esecutivo di un'opera pubblica.

Il Commissario Izzo procede con l'apertura delle buste B e C non estratte e dà lettura dei relativi quesiti, che nel presente verbale si riportano di seguito

Traccia B

Il candidato predisponga la determinazione di affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali di importo complessivo pari a € 35.000,00

Traccia C

Il candidato predisponga la determinazione di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria del tetto di un edificio di proprietà comunale d'importo complessivo pari ad € 80.000,00.

Alle ore 14.45 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorsa 1 ora e 30 minuti, pertanto alle 16.15.

La Commissione comunica (Art. 14, c. 4 del d.P.R. n. 487/1994) che l'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata, sarà effettuata il giorno 17.06.2020, alle ore 16.30 presso la medesima Palestra Comunale, avvertendo che i candidati, in numero non superiore a dieci, potranno assistere alle previste operazioni.

Alle ore 15.35 alcuni candidati iniziano a consegnare.

Le buste gialle grandi contenenti l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità dei concorrenti sono consegnate al Presidente che appone sul lembo di chiusura il timbro del Comune, la propria sigla e la data di consegna. Su ogni linguetta della busta gialla grande contenente l'elaborato e la busta piccola gialla chiusa contenente le generalità viene apposto un numero progressivo corrispondente a quello di identificazione e di registrazione.

Vengono consegnati ai candidati i telefonini come sopra identificati.

Alle 16.00 la Commissione invita i candidati ancora presenti in sala a fermarsi fino alla consegna dell'ultimo elaborato. Si fermano i candidati, sig.ri Eandi Gianluca e Giustetto Marco.

Alle ore 16.20 tutti i candidati lasciano la sala. La Commissione effettua una breve pausa.

Alle ore 16.30 la Commissione riprende i lavori e procede all'operazione di riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata dalla numero 1 alla numero 13.

Ogni busta contenente le due buste rispettivamente della prima e della seconda prova private delle rispettive linguette, vengono sigillate, timbrate e firmate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dal segretario.

Le 13 buste come sopra confezionate vengono mescolate

Alle ore 16,40 la Commissione inizia i lavori di correzione delle prove.

I Commissari iniziano la numerare con un numero da 1 a 13 ciascuna delle buste bianche come sopra sigillate, firmate e timbrate

Si procede all'apertura e si provvede come segue:

- busta bianca : 1
- numero 1 sulla busta gialla della prima prova
- numero 1 sulla busta gialla della seconda prova
- numero 1 sulla busta piccola contenente le generalità
- numero 1 sull'elaborato della prima prova

Ciascun elaborato viene letto ad alta voce dal Commissario Izzo e valutato da ciascun commissario secondo i criteri e la griglia di cui sopra.

La Commissione procede ad elaborare la griglia di correzione degli elaborati relativi alla prima prova scritta teorica per ciascuna delle 13 buste numerate dalla 1 alla 13 secondo il modello allegato al presente verbale.

NUMERO BUSTA	PRIMA PROVA
1	16,44
2	12,50
3	22,06
4	26,04
5	22,13
6	20,56
7	16,38
8	16,44
9	10,75
10	18,25
11	17,94
12	21,00
13	15,56

Alle ore 18.30, effettuata la valutazione di tutti gli elaborati relativi alla prima prova scritta teorica si chiude la seduta.

Le buste vengono inserite in una scatola che viene chiusa e sigillata e consegnata al Presidente per la sua conservazione presso il Comune di Monasterolo di Savigliano.

Il Presidente fa conservare la scatola in armadio chiuso a chiave.

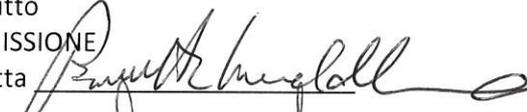
Alle ore 18.40 la seduta si scioglie per la successiva seduta per prosecuzione correzione elaborati seconda prova fissata per il 19/06/2020 ore 14,00 presso gli uffici comunali.

Letto, confermato e sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto

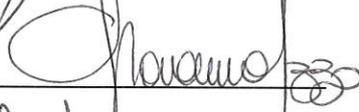
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Carmelo Mario Bacchetta



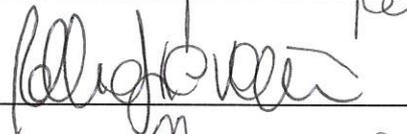
IL COMMISSARIO

Arch. Giovanna Izzo



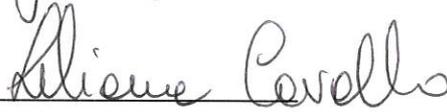
IL COMMISSARIO

Arch. Giovanni Rabbia



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Liliana Cavallo



PROSPETTO VALUTAZIONE DELLE PROVE

1° PROVA TEORICO - DOTTRINALE

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO
PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
x1	$X1=x1*0,4$	x2	$X2=x2*0,4$	x3	$X3=x3*0,2$	$X1+X2+X3=X$
y1	$Y1=y1*0,4$	y2	$Y2=y2*0,4$	y3	$Y3=y3*0,2$	$Y1+Y2+Y3=Y$
z1	$Z1=z1*0,4$	z2	$Z2=z2*0,4$	z3	$Z3=z3*0,2$	$Z1+Z2+Z3=Z$
K1		K2		K3		$K1+K2+K3=K$
$K1=K1*0,4$		$K2=K2*0,4$		$K3=K3*0,2$		
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO PUNTEGGIO MASSIMO (10 PUNTI)						TOTALE A= (X+Y+Z+K)/4
TOTALE VALUTAZIONE PROVA						SOMMA DELLA VALUTAZIONE DEI TRE COMMISSARI

2° PROVA TEORICO - PRATICA

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO (MASSIMO 4 PUNTI)		CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE (MASSIMO 4 PUNTI)		CAPACITA' DI SINTESI (MASSIMO 2 PUNTI)		VALUTAZIONE COMMISSARIO
PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	PUNTEGGIO PARZIALE	ATTRIBUZIONE RELATIVO PUNTEGGIO	
x1	$X1=x1*0,4$	x2	$X2=x2*0,4$	x3	$X3=x3*0,2$	$X1+X2+X3=X$
TOTALE VALUTAZIONE COMMISSARIO PUNTEGGIO MASSIMO (10 PUNTI)						TOTALE X
TOTALE VALUTAZIONE PROVA						SOMMA DELLA VALUTAZIONE DEI TRE COMMISSARI

Valutazione TRACCIA

