



**COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6

12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italia

Telefono: (+39) 0172373026

Fax: (+39) 0172373174

EMail: [info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it](mailto:info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it)

PEC: [monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it](mailto:monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it)

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VERBALE N. 1<br>Del 04.04.2022 | <b>CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - A TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO – POSIZIONE GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI E PERSONALE.<br/>INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventidue, il giorno 4 del mese di aprile alle ore 10.00, si è riunita in video conferenza, attraverso applicazione informatica che consente il collegamento simultaneo audio - visivo di tutti i componenti, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in oggetto, nelle persone dei signori:

| N.D. | GENERALITÀ                    | sexso | Qualifica                             | Categoria ed ente di appartenenza                                                                                      |
|------|-------------------------------|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Dott. Carmelo Mario Bacchetta | M     | Presidente                            | Segretario Generale – Convenzione di Segreteria Comune di Savigliano – Comune di Monasterolo di Savigliano             |
| 2    | Dott.ssa Laura Bonetto        | F     | Componente effettivo- Membro interno  | Istruttore Direttivo Finanziario - posizione giuridica D, categoria economica D1 – Comune di Monasterolo di Savigliano |
| 3    | Dott. Marco Pancani           | M     | Componente effettivo – Membro esterno | Istruttore Direttivo Finanziario , Posizione giuridica D, categoria economica D1 – Comune di Savigliano                |

assistita dal Segretario della Commissione, Marisa Borlasta, Istruttore Direttivo Amministrativo.

## **LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti attraverso collegamento simultaneo in video conferenza

Visti:

- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 6 del 21.01.2022 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ex art. 35 del D.lgs. 165/2001, per 1 (una) unità di personale, a tempo indeterminato, part time 50% - 18 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria C, posizione economica C1, da destinare all'Area Economico – Finanziaria- Tributi – Personale e sono stati approvati il "Bando di concorso pubblico" e relativa "Schema di domanda di ammissione";
- il bando di concorso pubblico pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 17 del 1-3-2022, con scadenza delle domande il giorno 31.03.2022.

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 67 del 01.04.2022, prende in esame:

a) il bando di concorso;

b) la determinazione del Responsabile del Servizio N. 66 del 01.04.2022 concernente l'esame ed istruttoria delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati.

## **ACCERTATO**

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso,

## **PRENDE ATTO**

che con la determinazione del responsabile del servizio n. 66 in data 01.04.2022, sono stati ammessi, al concorso in argomento, N. 81, concorrenti.

## **RITIENE**

Di procedere allo svolgimento delle operazioni concorsuali nel rispetto delle disposizioni igienico sanitarie prescritte dalle vigenti norme, dal Protocollo Aziendale di Regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del Virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro ai sensi dell'Allegato 12 del D.P.C.M. 17 maggio 2020 e dal Piano Operativo specifico della procedura concorsuale in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 come integrato dal DPF 25239 del 15.04.2021, presso la sede della Palestra comunale ubicata in Via S. Pellico, n.14, Monasterolo di Savigliano.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

## **DICHIARANO**

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile.



I candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali e da documentare);
2. NON presentarsi nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
  - a. tosse di recente comparsa;
  - b. difficoltà respiratoria;
  - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - d. mal di gola;
3. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il "green pass", oppure, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone rinofaringeo e orofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale. Non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato.

**GLI OBBLIGHI DI CUI AI NN. 2 E 3 DEVONO ESSERE OGGETTO DI UN'APPOSITA AUTODICHIARAZIONE DA PRODURSI, DA PARTE DEI CANDIDATI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 E S.M.I.**

**IL MODULO DELL'AUTODICHIARAZIONE È SCARICABILE DAL SITO DELL'ENTE <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> - ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SUB SEZIONE "BANDI DI CONCORSO".**

I candidati dovranno attenersi a tutte le disposizioni igienico sanitarie prescritte dalle vigenti norme, dal Protocollo Aziendale di Regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del *Virus Covid – 19* negli ambienti di lavoro ai sensi dell'Allegato 12 del D.P.C.M. 17 maggio 2020 e dal **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 come integrato dal DPF 25239 del 15.04.2021.

**TUTTE LE COMUNICAZIONI AVVERRANNO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO** : pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano , <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".



Pag. 4 di 9

La Commissione dispone il seguente

**CALENDARIO DELLE PROVE :**

**1. PROVA PRESELETTIVA : 21.04.2022 ALLE ORE : 9.00**

A MONASTEROLO DI SAVIGLIANO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE, SITA IN VIA SILVIO PELLICO , N. 14

**2. PROVA SCRITTA : 04.05.2022 ALLE ORE : 09.00**

A MONASTEROLO DI SAVIGLIANO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE, SITA IN VIA SILVIO PELLICO, N. 14

**3. -PROVA ORALE : 26.05.2022 ALLE ORE: 9.00**

A MONASTEROLO DI SAVIGLIANO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE, SITA IN VIA SILVIO PELLICO, N. 14

**IL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021 COME INTEGRATO DAL DPF 25239 DEL 15.04.2021, EVENTUALI ULTERIORI COMUNICAZIONI, ISTRUZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI INERENTI LE PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE VERRANNO RESE NOTE A TUTTI I CANDIDATI ATTRAVERSO PUBBLICAZIONE, SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO , <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> - ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SUB SEZIONE "BANDI DI CONCORSO".**

**ISTRUZIONI:**

I candidati dovranno presentarsi alle prove alle ore 9.00 per effettuare le operazioni preliminari di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

All'accesso della sede saranno presenti gli addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

I candidati dovranno attendere all'esterno del locale adibito allo svolgimento della prova, rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli operatori addetti, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area di triage, che dovrà gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid 19 insorti durante la prova concorsuale.

LE COMUNICAZIONI DI CUI SOPRA HANNO VALORE DI NOTIFICA. L'AMMINISTRAZIONE NON PROCEDE AD ULTERIORE COMUNICAZIONE SCRITTA AI SINGOLI CANDIDATI. NON SI DARÀ CORSO A COMUNICAZIONI INDIVIDUALI AI CANDIDATI.

SARÀ, PERTANTO, CURA DEI CANDIDATI AMMESSI CONSULTARE ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. IL COMUNE DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ IN MERITO ALLA MANCATA CONSULTAZIONE DELLA CONVOCAZIONE DA PARTE DEI CANDIDATI.

SARÀ DISCREZIONE DELLA COMMISSIONE PROCEDERE A MODIFICHE DEL CALENDARIO DELLE PROVE, NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAL BANDO, DANDONE PREVENTIVA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano , <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso

La Commissione stabilisce in 60 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta il termine di conclusione del procedimento di selezione, disponendo che al suddetto termine sia data pubblicità tramite affissione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

1. **UNA PROVA SCRITTA**
2. **UNA PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

Nel corso dell'espletamento di tutte le prove non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. In caso di violazione delle prescrizioni di cui sopra sarà disposta l'esclusione del candidato dalla prova a giudizio insindacabile della Commissione di concorso.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

Richiamato l'art. 9 del Bando di concorso, la Commissione, visto il numero di candidati ammessi superiore a n. 30 , si avvale della facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla su tutte le materie previste dal presente bando, esclusa la lingua straniera e gli elementi di informatica.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

La valutazione sarà resa in trentesimi : per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 1 (uno), mentre per ogni risposta errata o mancante il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 18/30 (diciotto/trentesimi). A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

**La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, in redazione di un elaborato e/o somministrazione di domande aperte sulle seguenti materie:

1. Nozioni di Diritto costituzionale;
2. Nozioni di diritto civile ed amministrativo;
3. Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013);
4. Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
5. Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
6. Legislazione in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
7. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
8. Diritto tributario, con particolare riferimento alle norme specifiche relative all'imposizione tributaria degli Enti Locali.

La Commissione stabilisce che la prova scritta venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- *STILE DI REDAZIONE DELL'ELABORATO/RISPOSTA: redazione dell'elaborato/risposta individuandone gli elementi fondamentali, rispetto della forma, chiarezza, intellegibilità .*
- *CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE : Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva.*
- *CAPACITA' DI SINTESI: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.*

La Commissione, per lo svolgimento della prova scritta può eventualmente avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione di personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

La prova scritta s'intende superata dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che **avranno riportato il punteggio di almeno 21/30.**

## **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- a) Materie delle prove scritte;
- b) Colloquio motivazionale;
- c) Prova sulla conoscenza della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art 37 del D.Lgs 165/2001.
- d) Elementi di informatica.

Potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, pensiero sistemico e visione d'insieme.

La Commissione stabilisce che anche la prova orale venga valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO: *capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato anche in riferimento alla contestualizzazione normativa, senza elementi di dispersione;*
- CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE: *capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;*
- CAPACITA' DI SINTESI: *capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.*

La prova orale s' intende superata dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30

## **SPECIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA SCRITTA**

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Ogni prova viene valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia:

| INDICATORI                                                             | DESCRIPTORI                                                                                                            | LIVELLI DI VALUTAZIONE                   | PUNTEGGIO PARZIALE |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| STILE DI REDAZIONE<br>DELL'ELABORATO<br>/RISPOSTE<br>(MASSIMO 4 PUNTI) | Redige il provvedimento individuandone gli elementi fondamentali, rispetto della forma, in modo chiaro e intellegibile | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5                |
|                                                                        |                                                                                                                        | Sufficiente - Buono                      | 6-8                |
|                                                                        |                                                                                                                        | Ottimo                                   | 9-10               |
| CHIAREZZA ED<br>ORGANICITA'<br>DELL'ESPOSIZIONE<br>(MASSIMO 4 PUNTI)   | Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva;                                      | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5                |
|                                                                        |                                                                                                                        | Sufficiente - Buono                      | 6-8                |
|                                                                        |                                                                                                                        | Ottimo                                   | 9-10               |

|                                           |                                                                     |                                          |      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| CAPACITA' DI SINTESI<br>(MASSIMO 2 PUNTI) | Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5  |
|                                           |                                                                     | Sufficiente - Buono                      | 6-8  |
|                                           |                                                                     | Ottimo                                   | 9-10 |

### **SPECIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA ORALE**

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Ogni prova viene valutata da ciascun Commissario con un punteggio da 1 a 10 mediante l'utilizzo della seguente griglia:

| INDICATORI                                                           | DESCRIPTORI                                                                                  | LIVELLI DI VALUTAZIONE                   | PUNTEGGIO PARZIALE |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| CONOSCENZA<br>DELL'ARGOMENTO<br>(MASSIMO 4 PUNTI)                    | Risponde in modo adeguato alle domande; contestualizza anche a livello normativo l'argomento | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5                |
|                                                                      |                                                                                              | Sufficiente - Buono                      | 6-8                |
|                                                                      |                                                                                              | Ottimo                                   | 9-10               |
| CHIAREZZA ED<br>ORGANICITA'<br>DELL'ESPOSIZIONE<br>(MASSIMO 4 PUNTI) | Utilizza il lessico specifico; effettua in modo logico l'esposizione complessiva             | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5                |
|                                                                      |                                                                                              | Sufficiente - Buono                      | 6-8                |
|                                                                      |                                                                                              | Ottimo                                   | 9-10               |
| CAPACITA' DI SINTESI<br>(MASSIMO 2 PUNTI)                            | Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace                          | Gravemente insufficiente – Insufficiente | 1-5                |
|                                                                      |                                                                                              | Sufficiente - Buono                      | 6-8                |
|                                                                      |                                                                                              | Ottimo                                   | 9-10               |

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.



La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dal punteggio dei titoli (art. 12 del Bando), sommato al punteggio finale delle prove d'esame (prova scritta più prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni

Alle ore 13.00 la seduta in video conferenza viene dichiarata chiusa.

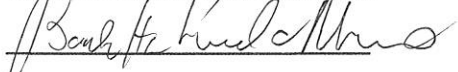
Si dispone la trasmissione del presente Verbale all'ufficio competente per la pubblicazione sulla *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

La Commissione si aggiorna per il prosieguo dei lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

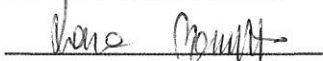
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Carmelo Mario Bacchetta



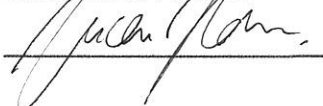
IL COMMISSARIO INTERNO

Dott.ssa Laura Bonetto



IL COMMISSARIO ESTERNO

Dott. Marco Pancani



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Marisa Borlasta

