



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6
12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy
Telefono: (+39) 0172373026
Fax: (+39) 0172373174
EMail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it
PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - A TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO – POSIZIONE GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA- TRIBUTI E PERSONALE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021 COME INTEGRATO DAL DPF 25239 del 15.04.2021

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni in presenza nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle prove, il Comune di Monasterolo di Savigliano, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione e dell'eventuale personale ausiliario (di vigilanza), adotta il presente Piano Operativo Specifico.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 e nel D.L. 23.07.2021 n. 105 convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126 recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*".

Si dà atto, inoltre, che il Decreto "Milleproroghe" n. 228/2021 convertito, con modifiche, in Legge n. 15/2022 (art. 1 comma 28 quater), indipendentemente dalla durata dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, proroga sino al 31.12.2022 la disciplina transitoria in materia di procedure concorsuali di cui al D.L. n. 44/2021 e s.m.i.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19

adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE GENERALI PER TUTTE LE PROVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa in relazione alla:

- prova preselettiva
- prova scritta
- prova orale.

Accesso alle aree concorsuali

I locali ove si svolgeranno le prove sono rappresentati dalla Palestra Comunale, ubicata in Via Silvio Pellico, n. 14, Monasterolo di Savigliano e descritti nella planimetria allegata, che verrà collocata a vista nelle aree concorsuali e nell'aula di concorso.

Nelle stesse sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula d'esame;
- la planimetria di dettaglio dell'aula di concorso, recante la disposizione dei posti e l'indicazione delle file;
- i servizi igienici;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree, così come indicate, sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nell'area destinata all'identificazione dei candidati e nell'aula d'esame, saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per le mani, in numero adeguato.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- obbligo di indossare correttamente la mascherina a copertura di naso e bocca dal momento dell'entrata fino all'uscita;
- mantenimento della distanza di sicurezza;
- necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico.

All'accesso della sede saranno presenti gli addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

I candidati dovranno attendere all'esterno del locale adibito allo svolgimento della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli operatori addetti, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso i candidati saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19, sarà invitato a ritornare

al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area di triage, che dovrà gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid 19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali e da documentare);
2. NON presentarsi nella sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - a. tosse di recente comparsa;
 - b. difficoltà respiratoria;
 - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d. mal di gola;
3. NON presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, il "*green pass*", oppure, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone rinofaringeo e orofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso nell'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale.

Gli obblighi di cui ai nn. 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

Il modulo dell'autodichiarazione è scaricabile dal sito dell'ente nella sezione concorsi in relazione alla presente procedura concorsuale e allegato al presente Piano

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alle prove.

I candidati, dopo le formalità sopra descritte, verranno invitati a compilare il foglio di presenza apponendo la propria firma e pertanto saranno dotati di penna, opportunamente disinfettata, che dovranno conservare ed utilizzare durante le prove e fino alla consegna dell'elaborato.

Successivamente i candidati saranno accompagnati all'interno dell'aula, seguendo il percorso ben identificato, dagli operatori addetti che indicheranno la postazione dove accomodarsi secondo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file vicine all'uscita, in modo da evitare contatti tra i candidati e da assicurare la distanza interpersonale prevista dai vigenti protocolli.

Durante tutte le prove, ai concorrenti non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi, di comunicare fra loro e non sarà ammessa la consultazione di codici, testi di legge commentati e non di qualsiasi natura.

Misure per il personale di vigilanza e Commissione esaminatrice

Per l'intera durata dello svolgimento delle prove concorsuali gli eventuali addetti alla vigilanza, all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, oltre ai componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherina chirurgica.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso del "*green pass*" oppure, in alternativa, di un referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso o opportunamente

disinfettate, da fornire ai candidati che le utilizzeranno che per lo svolgimento delle prove. La consegna a ciascun candidato del materiale necessario allo svolgimento delle prove, ad eccezione della penna, non viene effettuata in fase d'identificazione, ma reso disponibile nella postazione operativa dove il candidato andrà a svolgere la prova.

Il tavolo della Commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I componenti della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina chirurgica e osservare una distanza interpersonale prescritta dai vigenti protocolli anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

Area di triage

Per la presente procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario.

All'interno delle aree concorsuali vengono individuati appositi spazi isolati e adeguatamente arieggiati per accogliere e isolare i soggetti che presentano sintomi insorti nel corso delle prove.

In caso di soggetto sintomatico, il personale di sorveglianza dovrà immediatamente isolare il medesimo e contattare il Servizio sanitario competente.

Procedura di gestione dell'emergenza

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Sarà prevista la sanificazione/disinfezione dell'aula concorso, dei locali connessi e delle postazioni di lavoro dei candidati secondo le disposizioni sanitarie vigenti in materia di Covid 19.

Requisiti delle aree concorsuali e delle aule di concorso — requisiti dimensionali

I luoghi individuati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- ubicazione in area servita da adeguata viabilità;
- disponibilità di spazi per il parcheggio, e di aree riservate al parcheggio a favore dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

L'area concorsuale è organizzata in modo tale da rispettare la distanza, in tutte le direzioni prescritta dai vigenti protocolli.

I servizi igienici sono direttamente o facilmente accessibili dall' aula e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMATIVE SPECIFICHE PER LE SINGOLE PROVE

PROVA PRESELETTIVA

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano in data 04.04.2022, la prova preselettiva del concorso si svolgerà il

21.04.2022 ora di inizio: 09.00

Sede di svolgimento: Palestra Comunale, Via Silvio Pellico, n. 14, Monasterolo di Savigliano

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano in data 04.04.2022 la prova scritta del concorso si svolgerà il

04.05.2022. — ora di inizio: 9.00'

Sede di svolgimento: Palestra Comunale , Via Silvio Pellico , n 14 , Monasterolo di Savigliano

La mancata presentazione alla prova scritta dei candidati ammessi costituisce rinuncia al concorso.

PROVA ORALE

Come da avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano in data 04.04.2022 la prova scritta del concorso si svolgerà il

26.05.2022. — ora di inizio: 9.00'

Sede di svolgimento: Palestra Comunale, Via Silvio Pellico , n 14 , Monasterolo di Savigliano

La mancata presentazione alla prova orale dei candidati ammessi costituisce rinuncia al concorso.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI DI TUTTE LE PROVE — REQUISITI DIMENSIONALI

Palestra Comunale (area concorsuale) dispone di due accessi separati che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei due flussi;

La **Palestra Comunale** (aula concorso):

- ha uno spazio interno dove verranno posizionate sul base del numero dei candidati ammessi:
 - n. 77 sedie, suddivise in n. 11 per 7 file utilizzate, in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo;
 - n. 3 eventuali postazioni sugli spalti, in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del vigente protocollo;
- ha un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima interpersonale;
- dispone di adeguata areazione;
- dispone della planimetria dei locali esposti nella sede;
- dispone di servizi igienici facilmente accessibili provvisti di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani;
- sarà prevista la sanificazione/disinfezione dell'aula concorso (compresi gli spalti), dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati.

L'area concorsuale è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali, situato all'ingresso dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

I candidati si recheranno alle postazioni indicate loro dagli operatori per lo svolgimento della prova, per la quale utilizzeranno dove troveranno il materiale necessario (cartellina rigida come base d'appoggio per scrivere con all'interno una busta grande in cui verrà successivamente inserito l'elaborato e una busta piccola contenente al suo interno il foglietto da compilare con le proprie generalità che a sua volta verrà sigillata ed inserita nella busta grande, al fine di garantire l'anonimato dell'elaborato).

È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo il caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze dovranno essere segnalate agli addetti alla vigilanza.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione.

Copie della traccia prescelta saranno distribuite dal personale addetto, con utilizzo di guanti monouso, opportunamente piegate e pinzate, al fine di garantire l'inizio della prova per tutti i candidati in contemporanea.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e, solo quando autorizzato, si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna dell'elaborato mediante deposito su un apposito piano di appoggio, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà inserire l'elaborato in un contenitore appositamente predisposto, apporre la propria firma sul registro quale avvenuta consegna dell'elaborato e deporre la penna in altro contenitore. Successivamente sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati si recheranno alle postazioni indicate loro dagli operatori dove troveranno il materiale per lo svolgimento della prova (n° 2 fogli protocollo timbrati e vistati, una busta grande in cui verrà successivamente inserito l'elaborato e una busta piccola contenente al suo interno il foglietto da compilare con le proprie generalità che a sua volta verrà sigillata ed inserita nella busta grande, al fine di garantire l'anonimato dell'elaborato).

È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo il caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze dovranno essere segnalate agli addetti alla vigilanza.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione.

La traccia sarà dettata dal Presidente della Commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e, solo quando autorizzato, si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, che potrà avvenire mediante deposito su un apposito piano di appoggio, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato dovrà inserire l'elaborato in un contenitore appositamente predisposto, apporre la propria firma sul registro quale avvenuta consegna dell'elaborato, e deporre la penna in altro contenitore. Successivamente sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

In relazione ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, si prevede, l'estrazione casuale di lettera alfabetica durante la prova scritta, secondo l'ordine che sarà reso noto sul sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La postazione individuale di prova, è dotata di dispensar con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani e sarà pulita e sanificata tra *un* candidato e l'altro.

USCITA DALLA SEDE

I candidati potranno abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni fornite dal Segretario verbalizzante e/o dall'addetto alla vigilanza, evitando di sostare negli spazi interni.

CONCLUSIONI

Il presente piano è valido per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Ne viene data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova concorsuali e comunicato ai componenti della Commissione e agli ausiliari addetti all'identificazione e alla vigilanza o alla sorveglianza.

Si allegano:

- planimetria dell'area concorsuale e aula di svolgimento della prova preselettiva, scritta e orale
- rilevazioni fotografiche area esterna concorsuale
- Modulo autodichiarazione partecipazione concorso ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445 /2000 e s.m.i.