



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE
N. 84

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Nomina consegnatari beni mobili e immobili di
proprietà comunale.**

L'anno **2017** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **19,40** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglia Marco SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che gli articoli 93 e 223 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei Conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

che l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente, recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;

b) la lista per tipologie di beni;

c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;

d) la documentazione giustificativa della gestione;

e) i verbali di passaggio di gestione;

f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;

g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.

4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."

che la Corte dei Conti, sezione Enti Locali, con propria deliberazione n° 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

Considerato che ciascun bene immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curare:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro alla servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di individuare e nominare agente contabile con funzioni di consegnatario dei beni mobili ed immobili comunali, con debito di custodia, i responsabili di servizio, ciascuno per competenza in relazione ai singoli capitoli di spesa a ciascuno assegnati in relazione agli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del P.E.G. ;

Atteso che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegnatario è stato svolto con i criteri sopra indicati;

Visto il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare l'allegato 4/3 relativo al principio della contabilità economico patrimoniale;

Visto che il Comune di Monasterolo di Savigliano a partire dal 2017 deve tenere oltre alla contabilità finanziaria anche le scritture economico patrimoniali previste dalla normativa sopra citata;

Vista e richiamata la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili ed immobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti:

- il parere favorevole reso dal Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di individuare e nominare a tempo indeterminato quali agenti contabili con funzioni di consegnatario di beni mobili ed immobili di proprietà comunale con debito di custodia, i sottoelencati responsabili di servizio, ciascuno per competenza in relazione ai singoli capitoli di spesa a ciascuno assegnati in relazione agli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del P.E.G:

- Cavallera Enrico — Conservazione e gestione del patrimonio comunale, Edilizia pubblica e privata, Urbanistica e territorio, Manutenzione cimitero, aree verde impianti sportivi e illuminazione pubblica, sportello unico attività produttive e per l'edilizia, contratti,
- Bonetto Laura - Servizio finanziario, Economato, Tributi, Censimenti e statistiche e personale,
- Borlasta Marisa — Segreteria, Elettorale, Anagrafe, Stato civile, Leva, Giudici Popolari, Servizi cimiteriali, attività scolastiche, servizio sociale e censimento e statistica;
- Dott. Bacchetta Carlmeo Mario – Segretario comunale;

2. di precisare che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;
3. di dare atto che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegnatario è stato svolto dai soggetti sopra indicati;
4. di confermare i suddetti agenti anche per gli esercizi a venire fino a quando non intervenga un ulteriore atto contrario di nomina;
5. di dare atto che il consegnatario dei beni è sottoposto alla disciplina degli articoli 93, 230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
6. di comunicare agli interessati tale atto di nomina;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva (e ciò con separata unanime votazione espressa nei modi di legge).

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE
--

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bacchetta Dott. Carmelo Mario

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **18 GENNAIO 2018**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Generale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **18 GENNAIO 2018** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 18 GENNAIO 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**

DIVENUTA ESECUTIVA

In data **20 DICEMBRE 2017**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Generale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario