



**COMUNE DI  
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**  
Provincia di Cuneo

**COPIA**  
DELIBERAZIONE  
**N. 83**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.) a soggetto esterno all'amministrazione. Triennio 2021 -2023. Atto di indirizzo.**

L'anno **2020** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **14,00** in videoconferenza

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|   |                   |           | Presente | Assente |
|---|-------------------|-----------|----------|---------|
| 1 | ALBERIONE Giorgio | Sindaco   | Sì       |         |
| 2 | RASPO Andrea      | Assessore |          | Sì      |
| 3 | FISSORE Mirko     | Assessore | Sì       |         |
|   |                   |           | 2        | 0       |

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Alberione Giorgio SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 20.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2020-2022;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il D.P.O. lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione

- dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune, stante l'esiguità dell'organico, la mancanza delle necessarie competenze professionali in materia e l'impossibilità di svolgimento della funzione in assenza di conflitto di interesse;

Dato atto che:

- il report dell'attività di Assessment e gap analysis, determinava il livello di compliance dei vari ambiti aziendali lungo gli elementi fondamentali della norma secondo una metodologia applicata sui seguenti aspetti :
  1. analisi del rispetto dei principi generali del nuovo regolamento
  2. presenza di procedure, schemi e modelli per applicare la privacy by design e by default
  3. presenza di procedure, metodologie e modelli di costituzione del registro delle richieste degli interessati
  4. presenza di procedure, metodologie e modelli di costituzione del registro degli incidenti informatici e delle relative comunicazioni all'autorità di controllo e agli interessati
  5. adozione del DPO
- con Determinazione n. 92 del 04.06.2018 veniva affidato alla Società Compet-e s.r.l. con sede in Cavallermaggiore, Via San Pietro 26/a, CF e PI: 02760970042 l'attività di :
  1. ADEGUAMENTO GDPR
  2. ATTIVITA' ANNUALE SERVIZIO DPO
  3. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT
  4. SOFTWARE CORA ADS AMMINISTRATORI DI SISTEMA
- Con Determinazione n. 155 del 18.09.2018 veniva affidato alla Società Compet-e s.r.l. con sede in Cavallermaggiore, Via San Pietro 26/a, CF e PI: 02760970042 l'attività di :
  1. setup e configurazione una tantum dell'applicativo in SAAS del GDPR
  2. affiancamento una tantum per adeguamento al GDPR
  3. una tantum di start up del software CORA ADS AMMINISTRATORI DI SISTEMA.

Dato atto che il Comune di Monasterolo di Savigliano a seguito degli affidamenti de quo

ha un proprio patrimonio di dati e procedure che prevede:

- report dell'attività di *Assessment e gap analysis*
- procedure, schemi e modelli per applicare la *privacy by design e by default*
- procedure, metodologie e modelli di costituzione del registro delle richieste degli interessati
- procedure, metodologie e modelli di costituzione del registro degli incidenti informatici e delle relative comunicazioni all'autorità di controllo e agli interessati;

Vista la necessità di individuare una figura professionale di Data Protection Officer che svolga le funzioni previste dal GDPR così come recepite dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i.

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica per il triennio 2021 -2023 un D.P.O. esterno, eventualmente in accordo con altri Comuni, che svolga le funzioni di cui all'art 39 del citato Regolamento e che supporti l'amministrazione nella Redazione modello organizzativo nell'ambito del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e nella Formazione al personale dipendente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che non occorre acquisire i prescritti pareri di regolarità amministrativa e tecnica e contabile finanziaria in quanto si tratta di atto di indirizzo politico – amministrativo;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1) Di gestire il servizio di “Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO)” mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno da individuare ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

2) Di dare indirizzo e mandato ai competenti Responsabili del Servizio per l'adozione dei provvedimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione, inerenti l'individuazione di un soggetto professionista esterno da individuare ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per il triennio 2021 -2023.

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 Art. 134 comma 4° stante l'adozione dei provvedimenti consequenziali.



IL PRESIDENTE

f.to Alberione Giorgio

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **17 DICEMBRE 2020**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*Il Segretario Generale*

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

In data **17 DICEMBRE 2020** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo*

**Monasterolo di Savigliano, Lì 17 DICEMBRE 2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**

**DIVENUTA ESECUTIVA**

☒ In data **19 NOVEMBRE 2020**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

*Il Segretario Generale*

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario