



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE

N. 64

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione PGO - Piano Globale Obiettivi - Anno 2014.

L'anno **2014** addì **dieci** del mese di **novembre** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO,
Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D.C.C. n. 25 del 10.07.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, pluriennale 2014- 2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, che testualmente recita:

"Piano esecutivo di Gestione”:

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sulla valutazione della Performance dei dipendenti comunali, approvato con D.C.C. n. 34 del 25.05.2013
- La D.G.C n. 41 del 10.07.2014 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - anno 2014.

CONSIDERATO che risulta necessario e opportuno procedere ad assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi strategici onde consentire loro di istruire le necessarie procedure

SOTTOLINEATO che con il termine obiettivi si intendono sia gli obiettivi più prettamente gestionali (di amministrazione quotidiana) che quelli più particolari - strategici - e cioè tipici di quel determinato esercizio finanziario e da prendersi a riferimento per la c.d. indennità di risultato, nonché per la c.d. produttività delle unità sottoposte ai vari responsabili;

ATTESO che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO, ancora, che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i vari responsabili dei servizi è svolta dal Segretario al quale, con il presente P.G.O., sono altresì assegnati obiettivi strategici e per i quali al medesimo Segretario sarà applicata la medesima metodologia di valutazione prevista per tutto il personale dipendente ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

ATTESO che il segretario comunale, sulla base delle direttive della Giunta, ha formulato la proposta del PGO 2014, approvato con il presente atto;

RITENUTO di far presente che obiettivi comuni a tutti i responsabili dei servizi sono in ogni caso:

- il miglioramento quali-quantitativo del servizio;
- il miglioramento dei modi dell'azione amministrativa e dei tempi d'azione;

- il contenimento dei costi;

SOTTOLINEATO che ci si propone il perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici a livelli possibilmente sempre più incisivi;

RICORDATO, da ultimo che, in virtù dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/'00, il Sindaco può sempre conferire al Segretario comunale ogni funzione che ritenga utile conferire, così come il Segretario esprimerà il parere di regolarità tecnica nel caso che manchi il responsabile del servizio (art. 97, quarto comma, lett. b), D.Lgs. 267/'00);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo, ai sensi dell'art. 169, primo comma, D.Lgs. n. 267/'00;

DATO atto del parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n 267, attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, I comma, del medesimo D.Lgs, la regolarità e la correttezza della delibera proposta dal segretario comunale;

DATO atto del parere contabile favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° D.Lgs. 18.08.2000 n 267, proposta dal responsabile del Servizio finanziario;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi dagli aventi diritto nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il PGO – PIANO GLOBALE OBIETTIVI – 2014 allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **13 NOVEMBRE 2014**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **13 NOVEMBRE 2014** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 13 NOVEMBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA

☒ In data **10 NOVEMBRE 2014**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario