



# COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

**COPIA**  
DELIBERAZIONE

**N. 60**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Riferimento a deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 3/04/2007 in materia di organizzazione uffici e servizi. Nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale. Attribuzioni compiti e funzioni alle aree funzionali.**  
**Revoca propria precedente deliberazione, di pari oggetto, n. 51 del 17/05/2012.**

L'anno **2012** addì **sette** del mese di **giugno** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	RASPO Andrea	Assessore	Sì	
3	BOSIO Stefania	Assessore	Sì	
4	FISSORE Mirko	Assessore		Sì
5	ALESSO Luciano	Assessore	Sì	
			4	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig.ra Negri D.ssa Anna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Ing. Marco, SINDACO

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la propria precedente deliberazione n. 51 del 17/05/2012, di pari oggetto, presentava alcuni errori formali e di battitura;

Ritenuto pertanto deliberare nuovamente in merito provvedendo a correggere i succitati errori di battitura che, peraltro, non incidono in alcun modo sulla volontà a suo tempo espressa, e revocando in toto la propria deliberazione n. 51/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 3/04/2007, esecutiva, con la quale si approvava l'ordinamento strutturale di questo Ente.

Ritenuto che, in rapporto alle esigenze organizzative gestionali intervenute, è necessaria una riconsiderazione delle complessità dell'attività lavorativa svolta nell'ambito dei diversi servizi comunali, e una riorganizzazione delle Aree Funzionali di cui è caso, al fine di assicurare la migliore efficienza organizzativa degli uffici;

Ritenuto pertanto procedere alla individuazione delle seguenti Aree e Funzionali e posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL 31.03.1999:

- 1. AREA PERSONALE**
- 2. AREA AMMINISTRATIVA**
- 3. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI**
- 4. AREA TECNICA-PATRIMONIO**

Considerato che l'AREA VIGILANZA - ECOLOGICA- AMBIENTALE - PROTEZIONE CIVILE è esternalizzata tramite l'adesione all'Unione denominata "UNIONE TERRE DELLA PIANURA" dal 1/08/2006;

Dato atto che le posizioni di Responsabili dei servizi, a capo di ciascuna area, sono oggetto di decreto sindacale;

Dato atto che dei contenuti della presente deliberazione sarà data adeguata informazione alle Organizzazioni Sindacali di Categoria e alla locale RSU;

Ritenuto doversi dichiarare immediatamente eseguibile il provvedimento, al fine di predisporre gli atti consequenziali;

Visto il parere di regolarità tecnica reso dal segretario comunale ai sensi di legge;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

**D E L I B E R A**

1) DI PROCEDERE, nell'ottica di una riconsiderazione delle complessità dell'attività lavorativa svolta nell'ambito dei diversi servizi comunali, e di riorganizzazione delle Aree Funzionali di cui è caso, al fine di assicurare la migliore efficienza organizzativa degli uffici , ad integrazione di quanto in precedenza disposto con il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, alla individuazione delle seguenti Aree e Funzionali e posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL 31.03.1999:

- 1. AREA PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**
- 2. AREA AMMINISTRATIVA**
- 3. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI**
- 4. AREA TECNICA-PATRIMONIO**

2) DI DARE ATTO che l'AREA VIGILANZA – ECOLOGICA – AMBIENTALE - PROTEZIONE CIVILE è esternalizzata tramite l'adesione all'Unione denominata “UNIONE TERRE DELLA PIANURA” dal 1/08/2006;

3) DI DARE ATTO che le posizioni di Responsabili dei servizi, a capo di ciascuna area, sono oggetto di decreto sindacale;

4) DI DARE atto che le attribuzioni delle Aree funzionali di cui ai punti precedenti trovano compiuta corrispondenza nei compiti elencati e descritti nell'allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

5) DI REVOCARE in toto la propria precedente deliberazione, esecutiva, n. 51 del 17/05/2012, di pari oggetto, che perde ogni efficacia e validità;

5) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali di Categoria e alla locale RSU;

6) DI DICHIARARE, con votazione separata ed unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>
<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
F.to Negri Anna

IL PRESIDENTE  
f.to Cavaglià Marco

L'Assessore  
f.to Raspo Andrea

Il Segretario Comunale  
f.to Negri Anna

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **21 GIUGNO 2012**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*Il Segretario Comunale*  
F.to Negri Anna

### COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **21 GIUGNO 2012** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo*

Monasterolo di Savigliano, Lì **21 GIUGNO 2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

### DIVENUTA ESECUTIVA

☒ In data **7 GIUGNO 2012**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

*Il Segretario Comunale*  
F.to Negri Anna