



**COMUNE DI  
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**  
Provincia di Cuneo

**COPIA**  
DELIBERAZIONE

**N. 57**

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Progetto di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo denominato "Occupiamoci". Approvazione bando, progetto e schema di domanda.**

L'anno **2015** addì **undici** del mese di **giugno** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore		Sì
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			2	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO,

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- Il Comune di Monasterolo di Savigliano in collaborazione con il consorzio Monviso Solidale di Savigliano ha deciso di attivare un progetto di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo finalizzato ai seguenti obiettivi:
  - Servizi socio-assistenziali: assistenza alle famiglie in difficoltà e agli anziani
  - Servizi culturali: catalogazione libri della biblioteca comunale tramite inserimento dei medesimi nella piattaforma “Libri on-line” del servizio bibliotecario SBAM di Fossano.
  - Servizi archivistici e di assistenza agli uffici comunali: archiviazione documentale, inserimento dati, catalogazione fascicoli
- Il progetto di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo avrà una durata di 6 mesi per 36 ore settimanali suddivise come segue:
  - 12 ore presso la biblioteca comunale
  - 4 ore di servizi socio assistenziali in collaborazione con la San Vincenzo di Monasterolo di Savigliano
  - 20 ore presso gli uffici comunali

Dato atto che :

- Il Soggetto Promotore è il Centro per l'Impiego di Fossano/Savigliano
- Il Soggetto Ospitante è il Comune di Savigliano
- Il Tutor è il Sindaco, Legale Rappresentante pro tempore il quale Favorisce l'inserimento del tirocinante, aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, ecc.), accompagna e supervisiona il progetto formativo del tirocinante.
- Il tirocinante svolge le attività previste dal progetto formativo osservando le direttive del tutor, gli orari e i regolamenti comunali, rispetta le disposizioni di cui all'art. 20 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i., mantiene la riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni, in relazione ai procedimenti e provvedimenti, durante lo svolgimento del tirocinio.
- L'indennità, frutto di contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Savigliano, da corrispondere al tirocinante è pari d € 600,00 lordi mensili, erogata per il tramite del Consorzio Monviso Solidale di Savigliano.

Evidenziato che il Progetto in oggetto è finalizzato all'inserimento /reinserimento lavorativo di disoccupati/in cerca di occupazione/studenti, iscritti al Centro per l'Impiego di Savigliano – Fossano;

Ritenuto opportuno in ottemperanza ai principi generali in materia di trasparenza ed imparzialità della pubblica amministrazione prevedere una procedura di selezione pubblica degli aspiranti, sulla base di criteri chiari e prestabiliti riferibili al curriculum vitae, ai titoli di studio e alle pregresse esperienze attinenti il progetto

Visto il Bando di selezione, la domanda di selezione e il modello per la dimostrazione del possesso dei requisiti, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale.

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non determina oneri né incide sulle entrate né ha ricadute di ordine finanziario, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

- Di dare avvio al Progetto di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo denominato "Occupiamoci" finalizzato ai seguenti obiettivi:
  - Servizi socio-assistenziali: assistenza alle famiglie in difficoltà e agli anziani
  - Servizi culturali: catalogazione libri della biblioteca comunale tramite inserimento dei medesimi nella piattaforma "Libri on-line" del servizio bibliotecario SBAM di Fossano.
  - Servizi archivistici e di assistenza agli uffici comunali: archiviazione documentale, inserimento dati, catalogazione fascicoli.
- Di approvare il Bando di selezione, lo schema di domanda di partecipazione ed il modello per la dimostrazione del possesso dei requisiti, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale.
- Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali concernenti l'espletamento delle procedure di selezione pubblica.
- Di dichiarare con successiva e favorevole votazione espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza motivata dall'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere:
---

<b>FAVOREVOLE</b>
-------------------

<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
-------------------------------

F.to Dott. Carmelo Mario BACCHETTA
------------------------------------

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **25 GIUGNO 2015**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*Il Segretario Comunale*  
F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

**COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

In data **25 GIUGNO 2015** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

*Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo*

**Monasterolo di Savigliano, Lì 25 GIUGNO 2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**DIVENUTA ESECUTIVA**

In data **11 GIUGNO 2015**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

*Il Segretario Comunale*  
F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario