



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE

N. 52

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Approvazione PGO – Piano Globale
Obiettivi – Anno 2012.**

L'anno **2012** addì **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	RASPO Andrea	Assessore	Sì	
3	BOSIO Stefania	Assessore	Sì	
4	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
5	ALESSO Luciano	Assessore		Sì
			4	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig.ra Negri D.ssa Anna, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Ing. Marco, SINDACO

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2012, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;
- tale delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- questo Comune non è tenuto, ai sensi del terzo comma, art. 169, D.Lgs. n. 267/'00 a predisporre il piano esecutivo di gestione;
- ritenuto tuttavia opportuno procedere, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione, ad assegnare ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie e gli obiettivi onde consentire loro di garantire la gestione dell'ente;
- l'assegnazione degli obiettivi è inoltre propedeutica all'attivazione degli strumenti di valutazione dell'attività dei funzionari al fine dell'erogazione della produttività individuale e collettiva così come previsto dalla normativa vigente in materia;

VISTI anche i commi 8 e 9 – art. 165 – D.Lgs. n. 267/'00 che, recependo quanto già sancito dal D.Lgs. n. 77/'95, prevedono che col bilancio di previsione venga assegnato a ciascun servizio (intendendo per servizio il singolo ufficio che gestisce un complesso di attività, comma 5, art. 165, cui è correlato un reparto organizzativo semplice e complesso, composto da persone e mezzi cui è preposto un responsabile) un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio e il successivo art. 169 stabilisce che sulla base del bilancio annuale deliberato l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi;

RAVVISATA ora la necessità, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione, di procedere ad attribuire ai funzionari e responsabili dei servizi, così come individuati dal Sindaco, il complesso dei mezzi finanziari risultanti dal bilancio preventivo 2012, onde consentire loro l'effettiva gestione dell'Ente perseguendo gli obiettivi voluti dagli organi politici;

SOTTOLINEATO che con il termine obiettivi si intendono sia gli obiettivi più prettamente gestionali (di amministrazione quotidiana) che quelli più particolari - strategici - e cioè tipici di quel determinato esercizio finanziario e da prendersi a riferimento per la c.d. indennità di risultato, nonché per la c.d. produttività delle unità sottoposte ai vari responsabili;

ATTESO che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO, ancora, che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i vari responsabili dei servizi è svolta dal Segretario al quale, con il presente P.G.O., sono altresì assegnati obiettivi strategici e per i quali al medesimo Segretario sarà applicata la medesima metodologia di valutazione prevista per tutto il personale dipendente ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

ATTESO che il segretario comunale, sulla base delle direttive della Giunta, ha formulato la proposta del PGO 2012, approvato con il presente atto;

RITENUTO di far presente che obiettivi comuni a tutti i responsabili dei servizi sono in ogni caso:

- il miglioramento quali-quantitativo del servizio;
- il miglioramento dei modi dell'azione amministrativa e dei tempi d'azione;
- il contenimento dei costi;

SOTTOLINEATO che ci si propone il perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici a livelli possibilmente sempre più incisivi;

RICORDATO, da ultimo che, in virtù dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs.n. 267/'00, il Sindaco può sempre conferire al Segretario comunale ogni funzione che ritenga utile conferire, così come il Segretario esprimerà il parere di regolarità tecnica nel caso che manchi il responsabile del servizio (art. 97,quarto comma, lett. b), D.Lgs. 267/'00);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo, ai sensi dell'art. 169, primo comma, D.Lgs. n. 267/'00;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica, da parte del Segretario comunale (artt. 49 e 108, primo comma, D.Lgs. n. 267/'00);

A VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il PGO – PIANO GLOBALE OBIETTIVI – 2012 allegato sub A)
- in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere:
FAVOREVOLE
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Negri Anna

IL PRESIDENTE
f.to Cavaglià Marco

L'Assessore
f.to Raspo Andrea

Il Segretario Comunale
f.to Negri Anna

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **24 MAGGIO 2012**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Negri Anna

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **24 MAGGIO 2012** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Li **24 MAGGIO 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA

☒ In data **17 MAGGIO 2012**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Negri Anna