COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE

N. 45

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Autorizzazione Dip. Borlasta Marisa alla trasformazione temporanea dell'orario di lavoro part-time da 75% a 85%.

L'anno **2010** addì **venti** del mese di **settembre** alle ore **20.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	RASPO Andrea	Assessore	Sì	
3	BOSIO Stefania	Assessore	Sì	
4	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
5	ALESSO Luciano	Assessore	Sì	
			5	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Salvatico Dott. Fabrizio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Ing. Marco, SINDACO

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 27.04.2010 questa Amministrazione autorizzava - nel rispetto delle disposizioni normative vigenti - la dipendente di ruolo BORLASTA Marisa, *Istruttore Direttivo - categoria "D" - accesso "D1" - posizione economica "D4",* alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale 75% per un periodo temporaneo, con decorrenza dal 1.05.2010;

- Considerato che, per motivazioni di carattere familiare, la Signora BORLASTA con nota di prot. 3567 datata 14.09.2010, ha chiesto la modifica del proprio rapporto di lavoro part-time, dal 75% all'85%, sempre per un periodo temporaneo, con decorrenza dal 1° ottobre 2010, per un totale complessivo settimanale di 30 ore e 30 minuti, distribuito come segue:
  - nella settimana ordinaria:

	mattina	pomeriggio
- Lunedì	8,00 – 13,30	14,00 - 17,30
- Martedì	8,00 – 13,30	=
- Mercoledì	8,00 – 13,30	=
- Giovedì	8,00 – 13,30	=
- Venerdì	8,00 – 13,00	=

  - nella settimana della turnazione:

	mattina	pomeriggio
- Lunedì	8,00 – 13,30	14,00 - 17,30
- Martedì	8,00 – 13,00	=
- Mercoledì	8,00 – 12,30	=
- Giovedì	8,00 – 12,30	=
- Venerdì	8,00 – 12,30	=
- Sabato	9,00 – 12,00	

- Preso atto dell'impegno della dipendente, a comunicare - venuti meno i problemi familiari - la data di rientro a tempo pieno.

- Atteso che la trasformazione del rapporto di lavoro in oggetto mediante riduzione dell'orario lavorativo settimanale deve risultare dalla stipula in forma scritta di nuovo contratto individuale di lavoro, con espressa indicazione della durata della prestazione lavorativa, nonché della collocazione temporale della medesima;

- Dato atto che al personale part-time compete il trattamento economico proporzionale alla prestazione lavorativa effettuata;

- Ritenuto di poter accogliere favorevolmente la richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro presentata dalla dipendente BORLASTA Marisa;

- Acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica amministrativa e contabile della proposta di deliberazione in esame, rilasciati dai Responsabili dei servizi;

- Richiamati:
  - il D.Lgs. n. 165/2001e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - la Legge n. 241/1990, 15/2005 e s.m.i.;
  - la Legge n. 133/2008;

- la vigente contrattazione nazionale di comparto ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L 14.09.2000;

- Visti:
  - il vigente "Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
  - lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

- Di accogliere le motivazioni indicate in premessa ed autorizzare la Signora BORLASTA Marisa, dipendente di ruolo del Comune, con la qualifica di *Istruttore Direttivo - categoria "D" - accesso "D1" - posizione economica "D4",* alla modifica del proprio rapporto di lavoro part-time, dal 75% all'85%, per un periodo temporaneo, con decorrenza dal 1° ottobre 2010, un totale complessivo settimanale di 30 ore e 30 minuti, distribuito come segue:
  - nella settimana ordinaria:

	mattina	pomeriggio
- Lunedì	8,00 – 13,30	14,00 - 17,30
- Martedì	8,00 – 13,30	=
- Mercoledì	8,00 – 13,30	=
- Giovedì	8,00 – 13,30	=
- Venerdì	8,00 – 13,00	=

  - nella settimana della turnazione:

	mattina	pomeriggio
- Lunedì	8,00 – 13,30	14,00 - 17,30
- Martedì	8,00 – 13,00	=
- Mercoledì	8,00 – 12,30	=
- Giovedì	8,00 – 12,30	=
- Venerdì	8,00 – 12,30	=
- Sabato	9,00 – 12,00	

- Di far decorrere gli effetti giuridici ed economici di tale trasformazione dal 1° ottobre 2010, data che verrà confermata nel contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con il dipendente interessato specificandone l'articolazione dell'orario di lavoro.

- Di dare atto che, il dipendente potrà rientrare a tempo pieno quando ne farà richiesta.

Ad unanimità di voti, resi per appello nominale, la presente deliberazione viene dichiarata urente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *F.to Salvatico Fabrizio*

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: *FAVOREVOLE*
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *F.to Parizia Bruno*

IL PRESIDENTE
f.to Cavaglià Marco

L'Assessore
f.to Raspo Andrea

Il Segretario Comunale
f.to Salvatico Fabrizio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **21 settembre 2010**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Salvatico Fabrizio

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data 21 settembre 2010 ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 21 settembre 2010 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

_____

DIVENUTA ESECUTIVA

☑ In data **20 settembre 2010**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Salvatico Fabrizio