



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE

N. 34

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano globale degli obiettivi e delle performance 2016.

L'anno **2016** addì **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **22,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"
- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, che testualmente recita:
"Piano esecutivo di Gestione":
 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

Considerato che:

- il Piano globale degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi :
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

- a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

Evidenziato che

- Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :
 - al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
 - alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
 - alle pari opportunità di diritti e doveri
 - alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi

RICHIAMATI:

- La D.C.C. n. 19 del 17.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018 ,
- il Regolamento sulla valutazione della Performance dei dipendenti comunali, approvato con D.G..C. n. 34 del 25.05.2013, modificato con D.G.C. n. 55 del 04.06.2015
- La D.G.C n. 33 del 17.03.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - anno 2016.

RITENUTO ai fini della corretta redazione del Piano globale degli obiettivi e delle performance della performance, di formulare gli Obiettivi per l'anno 2016 suddivisi per Aree / Servizi, dando atto che alcuni degli obiettivi gestionali sono già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

SOTTOLINEATO che con il termine obiettivi si intendono sia gli obiettivi più prettamente gestionali (di amministrazione quotidiana) che quelli più particolari - strategici - e cioè tipici di quel determinato esercizio finanziario e da prendersi a riferimento per la c.d. indennità di risultato, nonché per la c.d. produttività delle unità sottoposte ai vari responsabili;

ATTESO che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO, ancora, che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i vari responsabili dei servizi è svolta dal Segretario al quale, con il presente P.G.O., sono altresì assegnati obiettivi strategici e per i quali al medesimo Segretario sarà

applicata la medesima metodologia di valutazione prevista per tutto il personale dipendente, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

ATTESO che il segretario comunale, sulla base delle direttive della Giunta, ha formulato la proposta del PGO 2016, approvato con il presente atto;

RITENUTO di far presente che obiettivi comuni a tutti i responsabili dei servizi sono in ogni caso:

- il miglioramento quali-quantitativo del servizio;
- il miglioramento dei modi dell'azione amministrativa e dei tempi d'azione;
- il contenimento dei costi;

SOTTOLINEATO che ci si propone il perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici a livelli possibilmente sempre più incisivi;

RICORDATO, da ultimo che, in virtù dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/'00, il Sindaco può sempre conferire al Segretario comunale ogni funzione che ritenga utile conferire, così come il Segretario esprimerà il parere di regolarità tecnica nel caso che manchi il responsabile del servizio (art. 97, quarto comma, lett. b), D.Lgs. 267/'00);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo, ai sensi dell'art. 169, primo comma, D.Lgs. n. 267/'00;

VISTO l'allegato schema di PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016, proposto dal Segretario Generale

RITENUTO provvedere alla approvazione del predetto documento

- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., dal responsabile del servizio finanziario

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D.lgs. 150/2009
-

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2016, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di DARE ATTO CHE con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi suddivisi per Aree/servizi
- 3) DI DISPORRE la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente
- 4) DI COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente.
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza motivata dalla successiva predisposizione e compilazione delle schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime
parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bacchetta Dott. Carmelo Mario

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si
esprime parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **02 MAGGIO 2016**, ai sensi art. 124 - comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **02 MAGGIO 2016** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 02 MAGGIO 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA

In data **17 MARZO 2016**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario