

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del ..... (Comune di MONTICELLO D'ALBA)

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del ..... (Comune di POLONGHERA)

Allegato delibera di Consiglio Comunale n... del ..... (Comune di MONASTEROLO DI SAVIGLIANO)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI POLONGHERA , MONTICELLO D'ALBA e MONASTEROLO  
DI SAVIGLIANO ( PROVINCIA DI CUNEO) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA COMUNALE IN FORMA ASSOCIATA.**

L'anno duemiladodici, il giorno ..... del mese di ....., tra il Comune di Monticello d'Alba – c.f. 00485040042 - legalmente rappresentato dal Sindaco Monica Settimo, il Comune di Polonghera – c.f. 85000970047 - legalmente rappresentato dal Sindaco Milena Cordero e il Comune di Monasterolo di Savigliano – c.f. 00489010041 legalmente rappresentato dal Sindaco Marco Cavaglià;

**PREMESSO CHE:**

L'Amministrazione comunale di Monticello d'Alba con deliberazione di C.C. n. .. del ....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Polonghera con deliberazione di C.C. n. .. del ....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Monasterolo di Savigliano con deliberazione di C.C. n. .. del ....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

I Comuni di Monticello d'Alba, Polonghera e Monasterolo di Savigliano sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione regionale dell'Agenzia;

al 31 dicembre 2011 il Comune di Monticello d'Alba conta una popolazione residente di 2238 abitanti;

al 31 dicembre 2011 il Comune di Polonghera conta una popolazione residente di 1201 abitanti;

al 31 dicembre 2011 il Comune di Monasterolo di Savigliano conta una popolazione residente di 1360 abitanti e, conseguentemente, la presente convenzione, ai sensi della vigente normativa, viene contestualmente ascritta alla classe III;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

**1) OGGETTO**

La presente Convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Polonghera, Monticello d'Alba e Monasterolo di Savigliano, Provincia di Cuneo, al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un Servizio che, pur consentendo un significativo risparmio della relativa spesa, risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

## **2) COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Le parti concordano che il Comune Capo Convenzione è il Comune di Polonghera ed al Sindaco del Comune di Polonghera spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri Sindaci.

## **3) DECORRENZA E DURATA**

La validità della Convenzione decorre presuntivamente dal 6 febbraio 2012 (salvo diversa data di operatività fissata dall'Agenzia).

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune Capo Convenzione. La stessa conserva piena validità fino al 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto. Dal 61° giorno i Consigli comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, dovranno assumere decisioni in merito alla gestione del servizio di segreteria comunale.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e, con mutuo consenso, il Segretario Comunale potrà avere la facoltà di optare per una delle sedi comunali oggetto della presente Convenzione, o scegliere di far parte di una futura costituenda Convenzione.

La comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre al Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo di Torino, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati affinché lo stesso possa adempiere a quanto di competenza.

In caso di decisione di recesso unilaterale, il Comune interessato dovrà dare agli altri Enti convenzionati un preavviso scritto di almeno sei mesi a far data dalla ricezione.

Dalla data di cessazione, per qualsiasi causa, della convenzione, e fatto salvo diverso accordo tra le parti come meglio sopra specificato, il Segretario titolare della sede convenzionata diverrà automaticamente titolare della sede di Segreteria del Comune Capo Convenzione.

## **4) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio e organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico, garantendo un'equa distribuzione della presenza in tutti i Comuni, da concordare con i Sindaci dei Comuni stessi.

E' stabilito fin d'ora che l'orario base settimanale del Segretario da espletare nei suindicati Comuni è il seguente:

COMUNE DI MONTICELLO D'ALBA: 12 ORE

COMUNE DI POLONGHERA: 12 ORE

COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO: 12 ORE.

I Sindaci, con verbale sottoscritto congiuntamente, potranno modificare il carico delle ore così come sopra previsto, modificando conseguentemente la percentuale di spesa a carico di ciascun Comune.

## **5) SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**

In caso di assenza o impedimento la sostituzione del Segretario, in base alla normativa vigente, sarà effettuata da un solo Segretario comunale, proposto dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, per tutti gli Enti convenzionati, salvo diverso accordo tra le parti. La presenza del Segretario supplente presso gli Enti sarà organizzata in modo flessibile a seconda delle esigenze che si presentino.

## **6) STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'uno agli altri dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni. Tali spese saranno rimborsate a termini e misure di legge e delle indicazioni operative degli organi superiori .

Saranno corrisposte direttamente da ogni Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, per missioni e trasferte.

La retribuzione di posizione spettante al segretario comunale è pari a complessivi annui € 9.797 ( € 7.837,59 + 25% di maggiorazione previsto per la gestione associata del servizio arrotondato aritmeticamente), da corrispondere in tredici mensilità.

Il Sindaco del Comune di Monticello d'Alba corrisponderà al segretario comunale la retribuzione di posizione pari a complessivi annui € 5.524,00 ( € 3.265,00 pari al 33,33% della retribuzione di posizione + € 2.259,00 pari alla maggiorazione del 50% - calcolata sul 33,33 % di € 13.556 (10.845+25%), ai sensi del vigente CCNL -per l'attribuzione al segretario comunale di compiti gestionali, arrotondato aritmeticamente).

Il Sindaco del Comune di Polonghera corrisponderà al segretario comunale la retribuzione di posizione pari a complessivi annui € 5.524,00 ( € 3.265,00 pari al 33,33% della retribuzione di posizione + € 2.259,00 pari alla maggiorazione del 50% - calcolata sul 33,33 % di € 13.556 (10.845+25%), ai sensi del vigente CCNL -per l'attribuzione al segretario comunale di compiti gestionali, arrotondato aritmeticamente).

Il Sindaco del Comune di Monasterolo di Savigliano corrisponderà al segretario comunale la retribuzione di posizione pari a complessivi annui € 5.524,00 ( € 3.265,00 pari al 33,33% della retribuzione di posizione + € 2.259,00 pari alla maggiorazione del 50% - calcolata sul 33,33 % di € 13.556 (10.845+25%), ai sensi del vigente CCNL -per l'attribuzione al segretario comunale di compiti gestionali, arrotondato aritmeticamente).

I Sindaci degli Enti in convenzione corrisponderanno al segretario comunale una retribuzione annuale di risultato, previa opportuna verifica del completo raggiungimento degli obiettivi assegnati, pari, rispettivamente, al 10% del monte salari – incluso i diritti di rogito – dell'anno di riferimento. A tal fine sarà utilizzato lo stesso sistema di valutazione vigente per i responsabili dei servizi dei rispettivi comuni.

Tali importi saranno adeguatamente modificati qualora eventuali future disposizioni normative lo richiedano, e con le modalità ivi previste.

#### **7) RIPARTO DELLE SPESE**

Tutte le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno carico, in egual misura ai tre Comuni.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune Capo Convenzione. I Comuni di Monticello d'Alba e Monasterolo di Savigliano rimborseranno al Comune Capo Convenzione la parte di spese a loro carico con cadenza semestrale, previa comunicazione dell'ufficio ragioneria del Comune di Polonghera.

#### **8) MODIFICHE**

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere adottata dai Consigli Comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse al Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo di Torino.

#### **9) FORME DI CONSULTAZIONE**

I Sindaci sono tenuti a consultarsi, e, ove lo ritengano necessario, redarre idoneo verbale scritto, ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del Servizio di Segreteria.

#### **10) COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO**

La presente Convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali sarà inviata in copia autenticata al Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo di Torino.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco di POLONGHERA Milena CORDERO

Il Sindaco di MONASTEROLO DI SAVIGLIANO Marco Cavaglià

Il Sindaco di MONTICELLO D'ALBA Monica SETTIMO