



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE

N. 15

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione n. 1 del 27.01.2015
avente ad oggetto: Verifica conseguimento obiettivi assegnati per
l'anno 2014; valutazione dei dipendenti non titolari di posizione
organizzativa ai fini dell'erogazione della produttività; valutazione
dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini
dell'erogazione della retribuzione di risultato.
Presa d'atto scheda di valutazione del segretario comunale.
Presa d'atto del verbale del nucleo di valutazione n. 2 del 09.02.2015
avente ad oggetto: Verifica conseguimento obiettivi ai fini delle
progressioni economiche art. 23 d. lgs. 150/2009.

L'anno **2015** addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi
convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore		Sì
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			2	1

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, Sig. BACCHETTA Dott.
Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO,
Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra
indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con D.G.C. n. 64/2014 veniva approvato il Piano degli obiettivi e delle Performance per il triennio 2013-2015 – ANNO 2014 con definizione degli obiettivi strategici ed operativi, per ognuno dei tre anni di programmazione
- Con Decreto Sindacale n.14 del 2014 veniva nominato il Nucleo di valutazione in forma monocratica, nella persona del Segretario Comunale, dotato dei requisiti di competenza manageriale/professionale richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni
- Con D.G.C. n. 34/2013 veniva approvato il Regolamento di gestione, misurazione e valutazione delle performance, comprensivo di schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Comunale sulla base degli elementi di performance ex D.lgs. 150/2009

EVIDENZIATO CHE Il pagamento dei compensi di produttività individuale e retribuzione di risultato deve essere preceduto dalla valutazione dei risultati certificati dal Nucleo di valutazione e potrà avvenire solo successivamente alla sottoscrizione del C.C.D.I. anno 2014, parte economica

VISTI:

- IL Verbale del Nucleo di valutazione n. 1 del 27.01.2015 di verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2014 ; valutazione dei dipendenti non titolare di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.
- Vista la scheda di valutazione del Segretario Comunale relativo alla verifica conseguimento obiettivi, parametrati al periodo di servizio nell'anno 2014
- IL Verbale del Nucleo di valutazione n. 2 del 09.02.2015 di verifica conseguimento obiettivi progressioni economiche art. 23 D.Lgs. 150/2009

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Responsabile del Servizio ;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art.49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal responsabile del servizio finanziario;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000
- il d.lgs. 150/2009
- il Dlgs. 165/2001

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

D E L I B E R A

- Di prendere atto del Verbale del Nucleo di valutazione n. 1 del 27.01.2015, relativo alla verifica conseguimento obiettivi assegnati per l'anno 2014; valutazione dei dipendenti non titolare di posizione organizzativa a fini dell'erogazione della produttività e di Valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato
- Di prendere atto del Verbale del Nucleo di valutazione n. 2 del 09.02.2015 relativo alla verifica conseguimento obiettivi progressioni economiche art. 23 D.Lgs. 150/2009
- Di prendere atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale, relativo alla verifica conseguimento obiettivi, parametrati al periodo di servizio
- Di autorizzare il Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti consequenziali inerenti la liquidazione e pagamento dei compensi incentivanti, assumendo gli opportuni atti, successivamente alla sottoscrizione del C.C.D.I. anno 2014, parte economica, negli importi calcolati sulla base del punteggio attribuito dal Nucleo di valutazione per il dipendenti comunali

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Bacchetta Dott. Carmelo Mario

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **12 FEBBRAIO 2015**, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale

F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **12 FEBBRAIO 2015** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 12 FEBBRAIO 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIVENUTA ESECUTIVA

☐ In data _____, , perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

☐ In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale