



**COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO**
Provincia di Cuneo

COPIA
DELIBERAZIONE
N. 09

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano Globale degli Obiettivi e delle Performance 2019.

L'anno **2019** addì **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	CAVAGLIA' Marco	Sindaco	Sì	
2	PROCHIETTO Antonio	Assessore	Sì	
3	FISSORE Mirko	Assessore	Sì	
			3	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale, Sig. BACCHETTA Dott. Carmelo Mario, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Cavaglià Marco SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

➤ L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai personale dirigenziale ed i relativi indicatori"

➤ la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

➤ l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni, che testualmente recita:

"Piano esecutivo di Gestione":

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

CONSIDERATO CHE:

➤ il Piano globale degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

➤ a livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali;

EVIDENZIATO CHE

- Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :
 - al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
 - alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
 - alle pari opportunità di diritti e doveri
 - alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi

RICHIAMATI:

- La D.C.C. n. 38 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 ,
- il Regolamento sulla valutazione della Performance dei dipendenti comunali, approvato con D.G..C. n. 34 del 25.05.2013, modificato con D.G.C. n. 55 del 04.06.2015
- La D.G.C n. 81 del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - anno 2019.
- Il CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali

DATO ATTO CHE:

➤ l'art. 4 del CCNL 21/05/2018 prevede che *“L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'ente, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere conoscenza della questione trattata e di esaminarla. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.”*

➤ *L'art. 5 del CCNL 21/05/2018 prevede che : “Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di cui all'art.7, comma 2 di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazioneomissis.....Sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2:*

a) l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;

b) i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance;

omissis.....

EVIDENZIATO che non occorre procedere all'attivazione della relazione sindacale del confronto in quanto non sono intervenute modifiche sul vigente Regolamento sulla

valutazione della Performance dei dipendenti comunali, approvato con D.G..C. n. 34 del 25.05.2013, modificato con D.G.C. n. 55 del 04.06.2015;

RITENUTO tuttavia opportuno procedere ad informare le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/05/2018 sull'avvio della procedura di assegnazione degli obiettivi di performance anno 2019

VISTA la lett. Prot. 246 del 18.01.2019 di informazione alle Organizzazioni Sindacali di avvio della predisposizione del Piano degli Obiettivi e delle Performance anno 2019;

RITENUTO ai fini della corretta redazione del Piano globale degli obiettivi e delle performance della performance, di formulare gli Obiettivi per l'anno 2019 suddivisi per Aree / Servizi, dando atto che alcuni degli obiettivi gestionali sono già realizzati in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario avanzato;

SOTTOLINEATO che con il termine obiettivi si intendono sia gli obiettivi più prettamente gestionali (di amministrazione quotidiana) che quelli più particolari - strategici - e cioè tipici di quel determinato esercizio finanziario e da prendersi a riferimento per la c.d. indennità di risultato, nonché per la c.d. produttività delle unità sottoposte ai vari responsabili;

ATTESO che i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività anche sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e che rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO, ancora, che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i vari responsabili dei servizi è svolta dal Segretario al quale, con il presente P.G.O., sono altresì assegnati obiettivi strategici e per i quali al medesimo Segretario sarà applicata la medesima metodologia di valutazione prevista per tutto il personale dipendente, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

ATTESO che il segretario comunale, sulla base delle direttive della Giunta, ha formulato la proposta del PGO 2019, approvato con il presente atto;

RITENUTO di far presente che obiettivi comuni a tutti i responsabili dei servizi sono in ogni caso:

- il miglioramento quali-quantitativo del servizio;
- il miglioramento dei modi dell'azione amministrativa e dei tempi d'azione;
- il contenimento dei costi;

SOTTOLINEATO che ci si propone il perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività degli uffici a livelli possibilmente sempre più incisivi;

RICORDATO, da ultimo che, in virtù dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, il Sindaco può sempre conferire al Segretario comunale ogni funzione che ritenga utile

conferire, così come il Segretario esprimerà il parere di regolarità tecnica nel caso che manchi il responsabile del servizio (art. 97, quarto comma, lett. b), D.Lgs. 267/00);

RICHIAMATA la competenza di quest'organo, ai sensi dell'art. 169, primo comma, D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'allegato schema di PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019, proposto dal Segretario Generale

RITENUTO provvedere alla approvazione del predetto documento

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., dal responsabile del servizio finanziario

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D.lgs. 150/2009
- il CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali

Ad unanimità di voti favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il PIANO GLOBALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE – ANNO 2019, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di DARE ATTO CHE con il predetto piano vengono formulati gli obiettivi suddivisi per Aree/servizi ;
- 3) DI DISPORRE la pubblicazione del presente Piano sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente ;
- 4) DI COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente;
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti consequenziali necessari;

- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza motivata dalla successiva predisposizione e compilazione delle schede di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte del personale dipendente.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica
si esprime parere:
FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Bacchetta Dott. Carmelo Mario

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile si
esprime parere:
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bonetto Laura

IL PRESIDENTE

f.to Cavaglià Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **31 GENNAIO 2019**, ai sensi art. 124 - comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Generale
F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data **31 GENNAIO 2019** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Copia conforme, all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Monasterolo di Savigliano, Lì 31 GENNAIO 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE
BACCHETTA Dott. Carmelo Mario**

DIVENUTA ESECUTIVA

In data **10 GENNAIO 2019**, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Generale
F.to BACCHETTA Dott. Carmelo Mario