



CITTA' DI MONDOVI'

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D DEL C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTRATTI

Si rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999) a tempo pieno, presso il Dipartimento Segreteria Generale, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria D (ex VI^a q.f.) del comparto Regioni ed Autonomie Locali (C.C.N.L. 31/03/1999) ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione.

I richiedenti devono essere in possesso del diploma di laurea o della triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio ed equipollenti e non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, note di demerito, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo - professionale, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R. di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) all'Ufficio Personale del Comune di Mondovì – Corso Statuto n.15 entro e non oltre il **28/09/2010**.

3) Criteri di scelta

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio tendente ad accertare la professionalità, le attitudini e l'esperienza possedute in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il 01/10/2010 alle ore 9.30 presso una sala del Comune di Mondovì e avrà ad oggetto nozioni riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, alle materie degli appalti per la fornitura di lavori e servizi pubblici, all'espropriazione per pubblica utilità.

All'esito della valutazione della domanda e del colloquio la Commissione, nominata ai sensi degli artt. 9 e segg. del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.M. 24/02/2005 e s.m.i., individuerà il soggetto con il quale eventualmente procedere.

4) Svolgimento della procedura di mobilità

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

Il nulla osta dall'Amministrazione di appartenenza dovrà essere prodotto, pena il non perfezionamento della procedura di trasferimento entro otto giorni dalla data del colloquio in cui è avvenuta l'individuazione.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la Dott.ssa Liliana Tascillo a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso al perfezionamento alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, quali, *in particolare le limitazioni* in materia di personale previste dalla manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010, nonché gli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – (0174/559224 0174/559217). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: www.comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 10/09/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Liliana Tascillo)

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONDOVI' IN DATA **10/09/2010** (PERTANTO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **28/09/2010**).

Al Comune di Mondovì
Ufficio Personale
Corso Statuto n.15
12084 MONDOVI

Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ provincia di _____
il _____ residente in _____ provincia di _____
Via _____ n. ____ rivolge domanda di
partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di “Istruttore
Direttivo” (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999), presso il Dipartimento Segreteria Generale**, indetta
da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

A)

di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far
data dal _____;

B)

di essere inquadrato nella Categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 - posizione
economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal
_____;

C)

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni
disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

D)

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____ presso _____ di
_____ con la votazione finale di _____;

F)

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

G)

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di
mobilità.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: ____/____)

Data _____

firma