

COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo
- Ufficio Personale -

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI TERMINALISTA AMMINISTRATIVO (CAT. B3 – part time – 25 ore settimanali CCNL 31/3/1999)

Si rende noto che questo Comune sta valutando la possibilità di procedere alla copertura a tempo parziale 25 ore settimanali e a tempo indeterminato di un posto di Terminalista Amministrativo Cat. B3 CCNL 31/3/1999, prossimamente vacante presso il Comune di Cavallermaggiore, mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, esclusivamente da Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa

Coloro che fossero interessati ed in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria suddetta e figura professionale identica o simile, potranno presentare domanda.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo e professionale, nonché da una fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire al Comune di Cavallermaggiore, entro e non oltre il giorno **20.10.2011 ore 13.00**. La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cavallermaggiore oppure per via postale a mezzo raccomandata a.r. oppure tramite fax (0172/382638). Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non, ai sensi del D.P.C.M. 30/3/2009, tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: - protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it) e munite di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Cavallermaggiore, che, valutate tutte le domande pervenute, inviterà gli interessati ad un colloquio finalizzato ad accertare l'adeguato livello di professionalità posseduta in corrispondenza delle prestazioni lavorative caratterizzanti il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da apposita Commissione ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno prestabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente. Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del consenso da parte dell'Amministrazione di provenienza e, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, sarà disposto previo parere favorevole dell'organo competente.

I dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, di cui allo schema allegato, saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di scelta e per l'eventuale successivo procedimento di trasferimento.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Cavallermaggiore, Tel. 0172 381055 — fax 0172 382638 .

Le amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

Cavallermaggiore, lì 30.09.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatico Fabrizio

