**ALLEGATO A)
MODELLO DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

**Al Comune di Bastia Mondovì
Piazza IV Novembre n°. 1
12060 BASTIA MONDOVI' (CN)**

Oggetto: Domanda di partecipazione a procedura di selezione per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato e tramite utilizzo di graduatorie di merito, in corso di validità, formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, di un " Collaboratore Amministrativo " Categoria B – Posizione Economica iniziale B3 – in Area Contabile.

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ (1) nat__ a
_____ (2) provincia di _____
il _____ residente in _____ (2) provincia di _____
Via _____ n. ____ rivolge domanda di partecipazione alla selezione per colloquio per l'assunzione, tramite utilizzo di graduatorie di merito in corso di validità formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri Enti Locali, di un "Collaboratore Amministrativo" Categoria B – Posizione Economica iniziale B3 (CCNL 31.03.1999), indetta da codesto Comune in relazione all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n°. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o produzione di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara (3):

A)	di avere cittadinanza _____ (4);
B)	☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ; <i>oppure</i>
	☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
C)	☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; <i>oppure</i>
	☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ; <i>oppure</i>
	☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ (5);
D)	di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: _____ (6);
E)	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____ (7);
F)	di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (8);
G)	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____ (9);
H)	di essere il 1° degli idonei ancora utilmente collocato nella seguente graduatoria di merito, in corso di validità, formata a seguito di procedura concorsuale espletata dall'Ente _____, per la copertura del posto di «Collaboratore Amministrativo», Categoria B – Posizione Economica iniziale B3 del C.C.N.L. 31.03.1999, approvata con D.D. n. _____ in data _____

DICHIARA INOLTRE

- di avere l'idoneità psico – fisica alle mansioni per il posto da ricoprire;
- di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Bastia Mondovì non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n°. 196 (Normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali);
- di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di selezione in oggetto e di accettarne tutte le condizioni senza riserve.

Recapito a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

_____

tel: ____/____/____ - cell. ____/____

e.mail _____

PEC _____ [se il candidato ne è personalmente in possesso]

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....(*)
(firma leggibile)

NOTE

- (1) Indicare il proprio cognome e nome; per le donne indicare solo il cognome da nubile.
- (2) Indicare il Comune o lo Stato estero di nascita/residenza.
- (3) Crocettare e compilare le voci che interessano; le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle risultano, ove previsto, spuntate in base alla fattispecie che ricorre.
- (4) Vedere art. 2 – lett. a) – dell'avviso di indizione della procedura di selezione in oggetto.
- (5) In caso di condanne riportate – anche se patteggiate - indicare la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario; in caso di procedimenti penali pendenti indicare quali e l'autorità giudiziaria competente.
- (6) Dichiarazione richiesta per i soli candidati di sesso maschile. Indicare una delle seguenti posizioni:
"obbligo assolto"
"obbligo non assolto in quanto _____"
"non più soggetto all'obbligo".
- (7) Se in possesso indicare quali, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n°. 487.
- (8) In caso contrario, indicare la motivazione del licenziamento, della destituzione, della dispensa o della decadenza.
- (9) Vedere art. 2 – lett. d) – dell'avviso di indizione della procedura di selezione in oggetto.

(*) ULTERIORI PRESCRIZIONI:

LA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE APPOSTA A PENA DI ESCLUSIONE. NON OCCORRE L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA.

LA DOMANDA INVIATA A MEZZO PEC [SE IL CANDIDATO DISPONGA DI UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PERSONALE] E' CONSIDERATA EQUIVALENTE A QUELLA SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA, AI SENSI DELL'ART. 65, COMMA 2, DEL D.LGS. 07.03.2005 N°. 82.

NON SARÀ RITENUTO VALIDO L'INVIO DELLA DOMANDA DA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA/NON CERTIFICATA, ANCHE SE INDIRIZZATA ALLA PEC DELL'ENTE INDICATA.

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA, ANCORCHE' NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ, PER LA VALIDITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE IN SENO ALLA DOMANDA MEDESIMA.