



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 201 DEL 07/11/2019

OGGETTO: SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – MANUTENZIONE. AVVIO DELLA PROCEDURA E APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E MODELLO DI DOMANDA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il dipendente geometra Enrico Cavallera, istruttore tecnico – Cat. C, p. e. C.4 – a tempo pieno e indeterminato, incardinato nell'Area Tecnica e Manutentiva con nota acquisita al prot n. 3536 del 12.08.2019 ha chiesto il rilascio di nulla osta preventivo al fine di poter partecipare a procedure di mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Genola;
- con provvedimento dirigenziale n. 3717 del 30.08.2019 in riscontro alla richiesta presentata dal dipendente Geom. Enrico Cavallera, questo Comune ha concesso il nulla osta preventivo alla mobilità volontaria esterna del suddetto dipendente;
- il Comune di Genola con determinazione n.145 del 10.10.2019 ha dichiarato idoneo e vincitore della procedura di mobilità, il Geom. Enrico Cavallera;
- con nota prot. 3956 del 14/10/2019, acquisita al prot. 4407 del 15/10/2019 il Comune di Genola ha richiesto il nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente risultato idoneo e vincitore della selezione
- con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 15/10/2019 è stato concesso al dipendente Geom. Enrico Cavallera il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, presso il Comune di Genola

Richiamati :

- l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449 del 27 Dicembre 1997 e successive modificazioni e integrazioni, il quale stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'art. 91 del Decreto Legislativo nr. 267 del 18.08.2000, riprendendo il disposto dell'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997 n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999 nr. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, precisando, in particolare, che le variazioni alle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle Amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 e ss.mm.

- l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 , laddove prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all' articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza
- l'articolo 4 del D.L. 24.06.2014 . 90 convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114 ha riscritto l'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", apportando le seguenti modifiche:
 - l'amministrazione comunale che vuole ricoprire posti vacanti tramite l'istituto della mobilità, dovrà procedere alla pubblicazione di un bando sul proprio sito per un periodo non inferiore a 30 giorni;
 - il bando dovrà indicare i posti, le qualifiche, i requisiti e le competenze professionali da possedere;
 - è necessario l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza
 - per dar impulso anche alla mobilità fra i diversi comparti pubblici, non si parla più di "stessa qualifica" ma di "qualifica corrispondente";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- il D.Lgs. n° 118/2011;
- Il Decreto Sindacale n.10/2019 con il quale è stata conferita al Segretario Generale, la Responsabilità dell'Area Personale e Organizzazione

Visti:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 18.12.2018. con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 .del 18.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14.11.2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, la rideterminazione della dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze;

Dato atto che con la Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31.10.2019 è stato disposto l'aggiornamento dei reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<i>Nel corso dell'esercizio 2019 è prevista la necessità di procedere ad assunzione di una unità di personale Cat. D, da destinare all'Area Tecnica - Manutentiva , previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis e in caso di esito negativo tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.</i>	<i>Al momento attuale non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell' anno 2020</i>	<i>Al momento attuale non è possibile indicare con precisione ulteriori assunzioni da avviare nell'anno 2021</i>

e la rideterminazione della dotazione organica nella fattispecie dell'Area Tecnica – Manutentiva come segue:

Area/Settore tecnica-manutenzione			
Categoria	numero posti	Posti coperti	Posti non coperti
D3	0	0	0
D1	1	0	1
C1	1	1	0
B3	1	0	1
B1	1	1	0
A1	0	0	0
Totale	4	2	2

Dato atto che con nota prot. n°4663 del 31.10.2019 sono state effettuate le comunicazioni per la mobilità obbligatoria, ai sensi dell' art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001

RITENUTO di avviare la procedura di mobilità volontaria relativa al posto di Istruttore Amministrativo di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 anche in pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, procedendo, nel caso, alla revoca della presente procedura di selezione qualora intervenga l'assegnazione di personale;

Dato atto che :

- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione 2018-2020 assicura il rispetto degli obiettivi anche per il 2018 e 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017 e 2018);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2018-2020 (delibera di Giunta comunale n. 75 del 07.12.2017)
- il Comune è in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale
- Il Comune non è in condizioni strutturalmente deficitarie e non ha dichiarato il dissesto ai sensi degli artt. 242 e 244 del D.Lgs. 267/2000

Preso atto che il posto di Istruttore Direttivo Tecnico è vacante e, al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo contemporaneamente la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale, occorre procedere alla sostituzione, attivando le operazioni disposte dalla legge

Visti lo schema dell'Avviso di selezione mediante procedura di mobilità volontaria predisposto per l'attivazione della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165 e ss. mm. e ii. (All. 1) che, corredato del relativo schema di Domanda di ammissione alla procedura di mobilità (allegato A.) in oggetto, si acclude al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

DETERMINA

1. Di avviare la procedura per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, da assegnare all'Area Tecnica - Manutenzione, analiticamente indicato in narrativa, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. . Per il

personale appartenente a comparti diversi da quello degli enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 48, c.1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

2. Di approvare lo schema *dell'Avviso di selezione mediante procedura di mobilità volontaria predisposto per l'attivazione della procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165 e ss. mm. e ii.* (allegato 1) che, corredato del relativo schema *di Domanda di ammissione alla procedura di mobilità* (allegato 2.) in oggetto, si acclude al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, nonché i requisiti e le competenze professionali richieste, dando atto che lo stesso verrà pubblicato al sito web istituzionale dell'Ente per un termine non inferiore a trenta giorni, e precisamente con scadenza in **data 11/12/2019**
3. Di dare atto che in presenza di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria.
4. Di dare atto che è facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Monasterolo di Savigliano prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria o, comunque, non dare ad esso corso, a seguito di norme sopravvenute che modifichino le possibilità assunzionali dell'Ente o in caso di ragioni organizzative o per sopraggiunte cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. Di disporre che l'avviso pubblico relativo alla procedura di mobilità volontaria di cui trattasi, debitamente compilato, protocollato e datato, sia pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Monasterolo di Savigliano e sul sito www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it, sezione Bandi di Concorso per 30 (trenta) giorni consecutivi, con scadenza 11/12/2019.
7. Di dare informazione dell'adozione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali aziendali e territoriali;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Carmelo Mario BACCHETTA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono nella giornata di giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30, al seguente numero: 0172/373026

IL Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione
Il Segretario Generale
Dott. Carmelo Mario Bacchetta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, la presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni. Monasterolo di Savigliano, lì 07.11.2019 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <hr/> <i>Bacchetta Dott. Carmelo Mario</i>



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n.201 del 11.2019;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 30, laddove prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all' articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- la delibera della Giunta Comunale n. 65 del 14.11.2018 di Approvazione Piano Triennale fabbisogno di personale 2019/2021, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31.10.2019

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per acquisire la disponibilità di personale per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno cat. D, da assegnare all'Area Tecnica e Manutentiva

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.comonasterolodisavigliano.cn.it nella sezione "Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio per almeno giorni trenta (30) con scadenza al 11/12/2019.

ART. 1

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta principalmente lo svolgimento delle seguenti attività che costituiscono elenco esemplificativo e non esaustivo, fatte salve le modifiche organizzative adottate dall'Ente e il principio della esigibilità delle mansioni equivalenti:

1. programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

2. gestione e manutenzione del patrimonio comunale (verde pubblico, strade, immobili comunali, rete idrica, rete fognaria e depurazione, impianti sportivi, illuminazione pubblica ecc.);
3. procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e realizzazione di lavori pubblici mediante piattaforma elettronica;
4. espropri;
5. sicurezza sul lavoro;
6. ecologia e igiene urbana;
7. servizi cimiteriali;
8. edilizia pubblica;
9. edilizia privata;
10. sportello unico edilizia;
11. sportello unico attività produttive;
12. urbanistica e assetto del territorio;
13. gestione ed aggiornamento sito Internet ufficiale del Comune;
14. provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
15. provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
16. attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza relativamente ai servizi sopra elencati.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE, COMPETENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI E LAVORATIVE RICHIESTE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggette, ai sensi delle disposizioni vigenti, ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e avere superato il relativo periodo di prova;
- b) essere inquadrato nella categoria "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, di cui al C.C.N.L. 31/3/99 del comparto "Regioni e Autonomie Locali", con profilo professionale o di Istruttore Direttivo Tecnico ovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;
- a) aver prestato, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nella Categoria D nelle mansioni almeno di istruttore direttivo tecnico ovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti;
- b) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- c) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- g) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- h) nulla osta, anche di massima, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Monasterolo di Savigliano.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

È inoltre richiesto il possesso:

- delle competenze e capacità professionali proprie del profilo rivestito nelle materie indicate all'art. 1;
- di conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate ed in particolare; pacchetto office, Excel, posta elettronica, Autocad, sistemi informativi territoriali, utilizzo piattaforma Mepa, mercato elettronico, ecc.;
- di capacità lavorative sotto i seguenti profili:
 - a) autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza, adeguate alla categoria professionale di appartenenza;
 - b) capacità di *problem solving*;
 - c) _ capacità di lavorare in gruppo;
 - d) _ orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
 - e) _ orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
 - f) _ orientamento al cambiamento organizzativo e all'approccio polifunzionale.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato "2" e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/12/2019, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:**

- a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it, esclusivamente per i titolari di PEC personale (identificata con il nome del candidato). Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF;
- b) con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Monasterolo di Savigliano, Piazza Castello n. 6 - 12030 Monasterolo di Savigliano (CN). Saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute presso gli uffici comunali entro il termine del presente avviso, a prescindere dalla data di accettazione dell'ufficio postale;
- c) consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Monasterolo di Savigliano, sito Piazza Castello n. 6 - 12030 Monasterolo di Savigliano (CN in P.zza Umberto I, 5 – Orbassano, nei seguenti orari : *dal lunedì al venerdì: 8.30 – 12,00.*

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
2. la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, l'anzianità di servizio maturata presso l'ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di appartenenza, la categoria di inquadramento e relativa data di decorrenza, con indicazione della posizione economica

- all'interno della stessa, del profilo professionale ricoperto con descrizione delle mansioni concretamente svolte e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
3. di aver prestato, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria D;
 4. di essere in possesso di nulla osta, anche di massima, al trasferimento presso il Comune di Monasterolo di Savigliano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni;
 5. l'idoneità fisica alle mansioni, certificate dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
 6. di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso (ed in caso contrario specificarne la natura);
 7. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (ed in caso contrario specificarne la natura);
 8. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
 9. il godimento dei diritti civili e politici;
 10. di avere conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate ed in particolare; pacchetto office, Excel, posta elettronica, Autocad, sistemi informativi territoriali, utilizzo piattaforma Mepa, mercato elettronico
 11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
 12. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR .2016/679 e dal D.lgs. 101/2018

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) dettagliato *curriculum vitae* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, da cui evincere, in particolare, le esperienze lavorative in ambito amministrativo precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato (specificando i periodi e le attività effettivamente svolte), le mansioni attualmente svolte presso l'ente di provenienza, la conoscenza delle dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- c) nulla osta, anche di massima, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Monasterolo di Savigliano.

Non saranno ammesse le domande:

- a) prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- b) presentate con modalità diverse da quella richiesta
- c) non pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;
- d) prive del *curriculum vitae*;
- e) prive del nulla osta, anche di massima, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Monasterolo di Savigliano . Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema di cui all'allegato "2".

ART. 4

ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice. Che procederà a sottoporre i candidati risultati idonei ad un colloquio tecnico attitudinale ed alla valutazione dei curricula, finalizzati a individuare la figura in possesso dei requisiti, delle capacità e dell'esperienza professionale richieste nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, nonché data e luogo del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano all'indirizzo www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it nella sezione "Bandi di concorso" allo scadere dei termini stabiliti nel presente bando.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

La commissione, ai fini della selezione, potrà assegnare ai candidati fino a 30 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. valutazione comparativa dei curricula (max 20 punti):

- a) titoli di servizio maturato presso pubbliche amministrazioni in mansioni inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 10. Il punteggio verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati, con esclusione dalla valutazione dei periodi inferiori al mese;
- b) incarichi svolti presso amministrazioni pubbliche o altri enti o aziende: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti, che verrà frazionato in dodicesimi in rapporto ai mesi effettuati. Non verranno valutati i periodi inferiori al mese;
- c) curriculum: fino ad un massimo di punti 5

2. colloquio, (max 10 punti) finalizzato ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità e le competenze specifiche di cui al precedente articolo 2

La Commissione procede alla **valutazione complessiva del curriculum e del colloquio** attribuendo a ciascun candidato un punteggio (**max 30 punti**), collocando utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24/30.

Risulterà vincitore della selezione il candidato che avrà raggiunto il punteggio più alto (max 30 punti) dato dalla somma dei punteggi 1 e 2 .

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Comune di Monasterolo di Savigliano assicura di garantire pari opportunità tra uomini edonne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'indirizzo www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it nella sezione "Bandi di concorso"

ART. 5

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate

Il presente bando e/o la valutazione positiva non fanno sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti e al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

ART. 6

ADEMPIMENTI PER L'IDONEO

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- con norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Monasterolo di Savigliano di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte di un candidato vincitore, il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine stabilito ai sensi del precedente articolo 4 e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e nel contratto decentrato del Comune di Monasterolo di Savigliano. Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, del Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR- e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente, sia su supporto informatico che cartaceo, per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monasterolo di Savigliano, con sede in Piazza Castello n.6

Responsabile del trattamento è il Segretario generale, Dott. Carmelo Mario Bacchetta.

ART. 8

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito Internet del Comune di Monasterolo di Savigliano (www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it).

Responsabile del procedimento è la Dott. Carmelo Mario Bacchetta

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli uffici comunali nei giorni dal lun. al ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al seguente numero di telefono: 0172/373026.

Monasterolo di Savigliano,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carmelo Mario BACCHETTA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D**

AI COMUNE DI
MONASTEROLO DI SAVIGLIANO
PIAZZA CASTELLO, 6
12030 MONASTEROLO DI SAVIGLIANO (CN)
Pec: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

Il/La sottoscritt _____
 nat__a _____ il _____
 codice fiscale _____ cittadinanza _____,
 residentea _____ CAP _____ Prov. _____ via/p.zza/
 _____ n. _____, domicilio (se diverso dalla residenza)

 recapito per le comunicazioni: telefono cell. _____ indirizzo
 email _____, pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D**, (il cui avviso è stato approvato con determinazione del Segretario generale n. del e pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, in data
 A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., **consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dalla data.....presso.....
 (ente di appartenenza), con anzianità di servizio
2. di essere inquadrato nella categoria "D", di cui al C.C.N.L. 21 maggio 2018 del comparto "Regioni e Autonomie Locali", con profiloovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti (in quest'ultimo caso indicare quale

comparto con specifica posizione economica e profilo) e di essere in servizio presso l'ufficio.....

.....;

(indicare mansioni effettivamente svolte)

3. di aver prestato, alla data di scadenza per la presentazione della presente domanda, almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nella Categoria D, nelle mansioni almeno di istruttore direttivo tecnico ovvero in una categoria e profilo equivalente se appartenente ad altri comparti;
4. di essere in possesso di nulla osta, anche di massima, al trasferimento presso il Comune di Monasterolo di Savigliano contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni;
5. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni, certificate dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
6. di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso (ed in caso contrario specificarne la natura):.....
.....
7. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (ed in caso contrario specificarne la natura):
.....
.....
8. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
9. di godere dei diritti civili e politici
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
11. di avere conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività innanzi elencate ed in particolare; pacchetto office, Excel, posta elettronica, Autocad, sistemi informativi territoriali, utilizzo piattaforma Mepa, mercato elettronico

1. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
2. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR .2016/679 e dal D.lgs. 101/2018
12. di allegare il proprio curriculum vitae debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dal bando di mobilità ;
13. di allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità
14. di allegare nulla osta, preventivo al trasferimento presso il Comune di Monasterolo di Savigliano contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni

Il/la sottoscritto/a , ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. 101/2018, autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

(luogo) _____, lì (data) _____

FIRMA

(se autografa : per esteso e leggibile)

Oppure

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i)

Allegati:

- a) *curriculum vitae* formativo e professionale
- b) nulla osta
- c) documento d'identità in corso di validità