



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale  
e segretario comunale**

**GIORNATA DI FORMAZIONE**

**“La contabilità economico – patrimoniale e il rendiconto 2017”**

**Cherasco (CN) Martedì 20 febbraio 2018 – Holiday Inn Hotel Express**

**Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta**

Il consuntivo 2017 comporterà, per tutti gli enti locali, l'approvazione del rendiconto con la determinazione del risultato di amministrazione e anche la redazione di un conto economico e stato patrimoniale armonizzato.

La giornata di studio si pone l'obiettivo di analizzare:

- le attività propedeutiche all'operazione di riaccertamento ordinario dei residui;
- la determinazione del risultato di amministrazione nonché la sua composizione tra fondi vincolati, accantonati, destinati agli investimenti e liberi;
- un'esemplificazione pratica delle operazioni necessarie per l'avvio della contabilità economico-patrimoniale, partendo dalla redazione del primo stato patrimoniale armonizzato, analizzando le scritture in partita doppia scaturenti dagli accertamenti e impegni liquidabili della contabilità finanziaria, le scritture di assestamento economico, le scritture di apertura e chiusura.

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Al termine del seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 16.01.2018  
D.ssa Elisabetta Civetta





**Orario e Sedi:** dalle ore 09,00 alle ore 14,00

**Cherasco (CN) Martedì 20 febbraio 2018** – Holiday Inn Hotel Express

### **Contenuto del corso**

**Contabilità economico-patrimoniale:** analisi delle singole fasi che contraddistinguono l'integrazione della contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria:

1. riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente (2016) nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale» proprio del Dlgs 118/2011;
2. applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo;
3. redazione prospetto di concordanza tra risultanze finali dello stato patrimoniale al 31.12.2016 chiuso con i “vecchi” criteri di valutazione e quelli “rivalutati” al primo gennaio 2017;
4. analisi All. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 (principio della contabilità economico-patrimoniale);
5. rilevazione dei dati economico-patrimoniale scaturenti dalla gestione nella contabilità finanziaria;
6. rilevazione dei dati economico-patrimoniali scaturenti dalle scritture di assestamento economico.
7. Analisi schema di relazione della giunta

**Rendiconto 2017:** riaccertamento ordinario e riaccertamento parziale dei residui, determinazione del risultato di amministrazione, composizione del risultato di amministrazione nelle sue componenti vincolate, accantonate, destinate e libere, il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità

Il pareggio di bilancio e la determinazione del saldo finale

Gli allegati al rendiconto

L'invio alla Bdap e gli obblighi di pubblicazione

### **Risposte ai quesiti**

**Docente:** **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

**Costi:** **132,00** per il primo partecipante ed euro **110,00** per l'ulteriore partecipante con pagamento con bonifico. Il prezzo è ridotto ad euro **122,00** per il primo partecipante ed euro **100,00** per l'ulteriore partecipante in caso di pagamento in contanti il giorno stesso del corso dietro rilascio di ricevuta fiscale. Gli importi sono esenti IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e comprendono coffee break e addebito di Euro 2,00 relativa alla marca da bollo prevista dalle disposizioni di Legge (art. 13 tariffa parte A DM. 20 agosto 1992).

**Pagamento** Il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT94 Q 05034 11420 000000000403 al ricevimento della fattura oppure in contanti il giorno stesso del corso (la ricevuta fiscale verrà rilasciata il giorno stesso).

**Adesioni** Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno via fax al numero 0372 8631197 o per e-mail agli indirizzi: [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it) compilando la scheda allegata.

**Per informazioni** Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 389-1831414 – [civicasrl@libero.it](mailto:civicasrl@libero.it) - [info@civicasrl.it](mailto:info@civicasrl.it)