

# COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

## REGOLAMENTO

### **DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241 DEL 07 AGOSTO 1990**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08/10/1990  
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 04 del 17/01/1991

## INDICE

- Art. 1 Disposizioni generali
- Art. 2 Contributi
- Art. 3 Sussidi
- Art. 4 Vantaggi economici
- Art. 5 Disposizioni finali

### Art. 1

#### Disposizioni generali

Il Consiglio Comunale è chiamato ad individuare, mediante apposito Regolamento, i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a Persone - Enti Pubblici e Privati.

Per meglio disciplinare la materia, è necessario individuare i vari settori d'intervento dell'Amministrazione Comunale che si possono così sintetizzare: contributi - sussidi e vantaggi economici.

### Art. 2

## Contributi

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune.

- a) Settore d'intervento: Associazioni Sportive o Gruppi (gioco calcio - pallavolo - tennis ed ogni altra attività protesa alla formazione sportiva).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società sportiva o Associazione intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
- elenco dettagliato degli acquisti da sostenere, ad esempio: medaglie, scarpe, tute e ogni altro materiale sportivo;
- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta, firmata dal Presidente o Legale Rappresentante;
- numero degli iscritti o tesserati;
- curriculum delle attività sportive degli ultimi due anni precedenti alla data della richiesta del contributo.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste la squadra o l'associazione nell'ambito locale.

- b) Settore d'intervento: Comitati per festeggiamenti - Pro-Loco - Gruppi promotori attività folkloristiche, turistiche e commemorative.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno;
- elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa;
- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente firmato, dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

- c) Settore d'intervento: Gruppo donatori di sangue - Gruppo donatori di organi operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
- programma attività;

- numero degli iscritti a tale gruppo o associazione;
- elenco delle eventuali spese da sostenere;
- rendiconto spese anno precedente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

- d) Settore d'intervento: Circoli ricreativi e culturali esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- programma di attività da svolgere durante l'anno con il numero degli iscritti o tesserati;
- elenco delle eventuali spese da sostenere;
- rendiconto anno precedente debitamente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

- e) Settore d'intervento: Consorzi (di cui non fa parte il Comune ma operanti nel territorio).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:
- preventivo di spesa o consuntivo anno precedente a firma del Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato secondo la consuetudine instaurata precedentemente e secondo le metodologie di riparto previste in precedenti atti consiliari.

- f) Settore d'intervento: Bande Musicali - Scuole Musicali – Corali – ect.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Direttore bandistico o scolastico tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:
- programma attività da svolgere durante l'anno;
- elenco descrittivo delle spese da sostenere;

- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente a firma del Direttore Maestro responsabile;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alle erogazioni precedenti, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

g) Settore d'intervento: Scuole ed Asili Privati esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o dal Responsabile Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- elenco delle spese da sostenere per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste la Scuola nell'ambito locale.

h) Settore d'intervento: Scuole dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda del Preside o Direttore Didattico intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- programma attività relativo alla richiesta;
- elenco delle spese da sostenere;
- eventuale rendiconto a firma del Preside o Direttore Didattico relativo all'anno precedente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio e alla documentazione presentata.

i) Settore d'intervento: Enti Morali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda presentata dal Presidente intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- elenco descrittivo delle spese da sostenere;
- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente (solo nel caso in cui il Comune abbia erogato un contributo) firmato dal Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alla erogazione precedente.

- l) Settore d'intervento: Istituzioni Religiose Comunità ed Associazioni per attività a carattere sociale, religioso di rilevanza notevole.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda di richiesta contributo redatta dal Responsabili Ufficiale;
- rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente (solo nel caso in cui siano stati erogati contributi precedenti) firmata dal Rappresentante Ufficiale;
- programmi attività.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di Bilancio, al contributo erogato precedentemente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

### Art. 3

#### Sussidi

Con i sussidi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali. Possono avere carattere monetario o di erogazioni di particolari facilitazioni nei seguenti settori:

- a) - Settore di interventi socio-assistenziali in genere

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di privati per integrazioni dirette in soggiorni marini e/o montani.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio corredata di idonea documentazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale si evidenziano i redditi del richiedente (Mod. 101, 201, 740), l'esistenza o meno di un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura. L'Amministrazione potrà, qualora lo ritenga opportuno, richiedere relazione all'Assistente Sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio.

Criteri di valutazione:

Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

- b) - Settore di intervento dell'assistenza scolastica.

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di privati per assunzioni di spese per la fruizione di mense scolastiche, riduzione del prezzo dovuto per accedere ai servizi a domanda individuale, ai trasporti scolastici e per le esenzioni delle rette delle mense.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio, corredata da idonea documentazione, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale si evidenziano i redditi dei componenti il nucleo familiare del richiedente (Mod. 101, 201, 740), nonché l'esistenza o meno di un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura. L'Amministrazione potrà, qualora lo ritenga opportuno, richiedere relazione all'Assistente Sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e dei componenti il nucleo familiare, e sull'effettiva necessità di sussidio.

Criteri di valutazione:

Il sussidio potrà essere concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

#### Art. 4

##### Vantaggi economici

In questa dizione si ricomprendono tutti quei vantaggi che, indirettamente ed in alternativa ai contributi o ai sussidi, l'Amministrazione eroga per il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

Tali vantaggi saranno erogati in alternativa ai contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e potranno consistere in uso gratuito od a tariffa agevolata di strutture, attrezzature, materiali e locali sia in via continuativa che saltuaria ed occasionale.

Ogni richiesta dovrà essere documentata dai richiedenti (singoli od associazioni) e potranno aver seguito solo in caso di dimostrata necessità ed insostituibilità, senza grave onere, dell'intervento comunale.

In caso di richiesta contemporanea sarà data la precedenza a quella che sia finalizzata al raggiungimento di fini collettivi e non quelli individuali o privati.

In caso che non possa operare questo criterio si accoglierà l'istanza meno onerosa o pervenuta per prima.

#### Art. 5

##### Disposizioni finali

Ai fini della programmazione degli interventi le domande dovranno essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno.

Le domande a carattere assistenziale e quelle intese ad ottenere un qualsiasi vantaggio economico possono essere presentate oltre il termine suddetto. L'accoglimento delle stesse è subordinato alle disponibilità di bilancio e/o all'urgenza e alle necessità prospettate.