



COMUNE DI MONASTEROLO DI SAVIGLIANO

Provincia di Cuneo

Piazza Castello n. 6
12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italy
Telefono: (+39) 0172373026
Fax: (+39) 0172373174
EMail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it
PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA,
DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 50% - 18 ORE SETTIMANALI - CON IL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CATEGORIA C,
POSIZIONE ECONOMICA C1,**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04.11.2021 è stato approvato il il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2022 -2024 con la previsione per l'anno 2022 di procedere ad *assunzione di una unità di personale*, a tempo indeterminato, part time 50% - 18 ore settimanali - con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria C, posizione economica C1, da destinare all'Area Economico – Finanziaria- Tributi – Personale, tramite *Selezione pubblica con concorso ex art. 35 del D.lgs. 165/2001 previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e della propria determinazione n. 6 del 21/01/2022* di approvazione del presente Bando Concorso e Schema di Domanda

VISTI:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato "Reclutamento del personale";
- il D.P.R.487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
- la Legge 15.5.97 n. 127," Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- il D.L. 44/2021 conv. In L. 76/2021, “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”
- Il D.L. 80/2021 conv. In L. 113/2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.
- Il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;
- l'art. 12 del nuovo CCNL - Funzioni locali che conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.03.1999;
- il Regolamento europeo (UE) 216/679 (GDPR), in materia di dati personali ed il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO CHE

ART. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminato e parziale al 50% per 18 ore settimanali, nel profilo professionale di *Istruttore amministrativo – contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1 presso il Comune di Monasterolo di Savigliano, da assegnare all'Area Economica – finanziaria – tributi e personale.*

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non si fa luogo ad alcuna riserva di posti trattandosi di concorso con posto unico.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stata regolarmente effettuata con nota prot. 180 del 14.01.2022. L'efficacia della presente procedura concorsuale, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Piemonte e Provincia di Cuneo.

ART 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà i posti messi a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2016/2018, salvi i successivi adeguamenti contrattuali, oltre all'assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

ART 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di II^a grado (maturità) di durata quinquennale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

*Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, **pena l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.*

b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

c) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. *L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;*

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985)

j) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (*tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame orale*)

k) buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 4

DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.. L'espletamento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione del vincitore sono sottoposti in ogni caso alla possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato in base alla normativa vigente nel tempo.

Il fabbisogno organico che s'intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a. preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b. preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c. preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d. necessità procedurali di riaprire i termini del concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del Responsabile del Personale ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione
- e. necessità di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

Nel caso di revoca del concorso la tassa versata non verrà restituita.

Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su modello allegato al presente bando, (All. A) debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente (consegna a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00);
2. per posta mediante raccomandata A.R. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata;
3. trasmessa da casella di posta elettronica certificata personale, in formato di documento sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Monasterolo di Savigliano : monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale" è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it>,

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nei casi di invio della domanda nelle modalità di cui ai punti 1 e 2, deve essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione o nell'oggetto in caso di invio tramite PEC, deve essere chiaramente riportata al seguente dicitura: **"Concorso pubblico per Istruttore Amministrativo- contabile"** nonché il nome e il cognome del candidato.

ART. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla selezione;
3. domicilio al quale inviare a mezzo posta e ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione;
4. cittadinanza;

5. godimento dei diritti politici;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, anche ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo devono essere dichiarate le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In ogni caso devono essere indicate le condanne penali definitive subite per qualsiasi reato;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. la posizione degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
10. di essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego;
11. di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del presente bando;
12. il titolo di studio richiesto alla lettera a) art. 3 "Requisiti per l'ammissione" con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e la valutazione riportata;
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
15. di aver preso visione del presente bando di concorso ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto;
16. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapiti telefonici e/o indirizzi e-mail;
17. eventuali titoli di preferenza per l'accesso al pubblico impiego;

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap, dovranno, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica, rilasciata dalla Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini e con le modalità che gli saranno indicati (salvo che trattasi di omissioni non sanabili), si provvederà all'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione dal concorso, (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 – la firma non deve essere autenticata). La firma può essere, in alternativa:

- a) **autografa** in caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata con ricevuta di ritorno,
- b) **digitale**, in formato “.p7m”, e di ciò deve essere fatta menzione nella domanda, mediante la dicitura “firmato digitalmente”,
- c) **autografa acquisita mediante scansione**, con formato “.pdf.”

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale altresì come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il Comune di Monasterolo di Savigliano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – oltre a rispondere ai sensi del richiamato D.P.R. 445/2000, decade, di diritto, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalla normativa regolamentare e legislativa in materia.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione al concorso **devono essere allegati obbligatoriamente**, in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando:

a pena di esclusione:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a tramite bonifico bancario: **IBAN C/C BANCARIO TESORERIA: IT03F0359901800000000158673**, avendo cura di indicare nella causale di pagamento *“tassa concorso istruttore amministrativo – contabile “;*
- b) Copia fotostatica del proprio documento d’identità ambo i lati, in corso di validità e chiaramente visibile;
- c) Informativa privacy debitamente sottoscritta. (Allegato B)
- d) eventuale copia dei documenti attestanti il **titolo di studio** posseduto di cui all’art. 3, lett. a) del presente bando (l’allegazione è obbligatoria per la valutazione dei titoli; in mancanza, detti titoli non saranno oggetto di valutazione);
- e) i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegarlo (anche in copia conforme all’originale) alla domanda di

partecipazione al concorso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento, dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere altresì comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

- f) curriculum vitae elaborato su modello europeo;
- g) eventuali attestazioni di frequenza di corsi o specializzazioni finalizzati alla valutazione dei titoli di cui all'art 12. del presente bando (l'allegazione è obbligatoria per la valutazione dei titoli; in mancanza, detti titoli non saranno oggetto di valutazione);
- h) eventuale certificazione di cui all'ultimo paragrafo dell'art. 9 del presente bando che dà diritto all'esonero dalla eventuale preselezione;

ART. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

12. Determinano l'esclusione di diritto dal concorso:

- a) le domande pervenute oltre i termini indicati al precedente art.5;
- b) le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, autografa o con firma digitale;
- c) le domande carenti del documento di identità in corso di validità.
- d) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata
- e) **mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;**
- f) **omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;**
- g) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;

TALI OMISSIONI NON SONO SANABILI.

La mancata esibizione del documento di identità a tutte le prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 8

ESAME DELLE DOMANDE

A seguito della verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. L'elenco sarà pubblicato sul sito del Comune. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre

l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e/o l'eventuale loro esclusione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano (www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it – Sezione Amministrazione Trasparente/ “Bandi di concorso”) almeno **15 giorni prima** dello svolgimento della prima prova. Tale pubblicazione varrà quale notifica personale ai singoli candidati a tutti gli effetti di legge. Pertanto, **ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura**, essendo loro onere accertarsi a mezzo del predetto avviso.

ART. 8

RISERVE E PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria saranno applicate, a parità di punteggio, le disposizioni statali che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi per l'accesso al pubblico impiego (Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Coloro i quali intendano avvalersi di una delle suddette preferenze a parità di punteggio, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso (Allegato C).

Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, oppure d'inesatta o incompleta o parziale dichiarazione, non vi sarà accesso al beneficio.

La graduatoria di merito dei candidati (punteggio complessivo finale) è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo (parità di graduatoria) si tiene conto – ai fini della posizione definitiva di ciascuno – delle preferenze di legge, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e quanto dai candidati dichiarato. Qualora persista la condizione di parità, prevale il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15-5-1997, n. 127 (come modificato dall'art. 2 della L. 191/98).

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Monasterolo di Savigliano, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, con le modalità di cui all'art. 5 la documentazione che attesti i titoli di riserva e/o di preferenza nella nomina. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dall'ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Monasterolo di Savigliano.

ART. 9

PRESELEZIONE

Qualora le domande di ammissione al concorso presentate siano in numero superiore a 30, la Commissione di concorso si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla su tutte le materie previste dal presente bando, esclusa la lingua straniera.

La preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

La valutazione sarà resa in trentesimi e per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 1 (uno), mentre per ogni risposta errata o mancante il punteggio attribuito sarà pari a 0 (zero).

In ragione del numero dei/le candidati/e, la prova preselettiva potrà essere effettuata su due turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 18/30 (diciotto/trentesimi). A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione, rilasciata dall'apposita competente struttura, dovrà essere presentata unitamente all'istanza di accesso alla procedura concorsuale presente sul sito istituzionale entro il termine di scadenza del presente bando.

ART. 10

DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi.

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Monasterolo di Savigliano : <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” verranno comunicati il calendario delle prove d'esame, le sedi di svolgimento, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato – mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano, <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" – ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita – mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Monasterolo di Savigliano., <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" – con l'indicazione del voto riportato nella prova. L'Avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato – mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monasterolo di Savigliano, <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it> sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" – ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o Comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

ART. 11

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere la prova concorsuale che consisterà in:

- una prova scritta
- una prova orale (colloquio).

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora prefissati. La mancata presenza, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno:

- a) esibire un valido documento di riconoscimento;
- b) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola;

d) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

e) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde GREEN PASS.**

A SECONDA della situazione contingente che si verificherà durante l'espletamento delle prove, anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19 potrà essere richiesto un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Qualora si palesasse la necessità di presentazione del tampone, ne verrà dato avviso sulla sezione concorsi del sito istituzionale entro due giorni dalla data prevista per lo svolgimento delle prove.

f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; il candidato non potrà in nessun caso rifiutarsi di indossarla.

Gli obblighi di cui ai punti c) e d) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da presentarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai candidati è fatto divieto assoluto di:

- a. portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, normativa, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- b. utilizzare durante le prove d'esame apparecchiature informatiche che, se in possesso, dovranno essere tenuti sempre spenti e collocati dinanzi a sé.
- c. Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un elaborato e/o somministrazione di domande aperte sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di Diritto costituzionale;
- b) Nozioni di diritto civile ed amministrativo;
- c) Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013,
- d) Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- e) Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- f) Legislazione in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;

- g) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- h) Diritto tributario, con particolare riferimento alle norme specifiche relative all'imposizione tributaria degli Enti Locali;

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- a) Materie delle prove scritte;
- b) Colloquio motivazionale;
- c) Prova sulla conoscenza della lingua inglese ai sensi di quanto previsto dall'art 37 del D.Lgs 165/2001.
- d) Elementi di informatica;

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per la valutazione di ciascuna delle prove, la Commissione giudicatrice dispone di massimo punti 30

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 12

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove preselettive e comunque prima della data di svolgimento della prova scritta.

I titoli valutabili si articolano nelle seguenti tre tipologie:

1. *Titoli di studio;*
2. *Titoli di servizio;*
3. *Curriculum professionale;*

ed il relativo punteggio è assegnato in base ai sotto elencati criteri:

12.1 TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile = punti 10

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni) di ragioneria ovvero diploma equipollente – anche utilizzato per l'ammissione al concorso: Punti 3
- 2) Laurea triennale o magistrale in Economia o Giurisprudenza o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti: Punti 5

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di entrambi i titoli di studio (sia diploma di ragioneria o equipollente che laurea in economia o equipollente) il punteggio viene automaticamente stabilito in Punti 8

3) Specializzazioni o attestazione di corsi di contabilità, tributi:

Punti 1 per ogni corso fino a un massimo di Punti 2

NOTA BENE: IL TITOLO DI STUDIO, LE SPECIALIZZAZIONI O ATTESTAZIONI DI CORSI SARANNO VALUTATI TRA I TITOLI SOLO SE LA COPIA DEL DOCUMENTO ATTESTANTE IL CONSEGUIMENTO DEL MEDESIMO VIENE ALLEGATA ALL'ISTANZA

12.2 TITOLI DI SERVIZIO

Punteggio massimo attribuibile = massimo Punti 5

- 1) Servizio prestato nell'area amministrativa presso una pubblica amministrazione : Punti 2
- 2) Servizio prestato nell'area finanziaria e tributi presso una pubblica amministrazione : Punti 3

I punteggi sono cumulabili qualora il candidato abbia lavorato in entrambe le aree ovvero in un'area che ricomprenda entrambe le specializzazioni.

12.3 CURRICULUM PROFESSIONALE

Punteggio massimo attribuibile= massimo Punti 5

Il curriculum deve essere redatto su formato europeo e deve evidenziare le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri

Art. 13

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dal punteggio dei titoli (art. 12), sommato al punteggio finale delle prove d'esame (prova scritta più prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Finanziario-Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria degli idonei, formata con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/1994 e s.m.i., è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà (non obbligo) dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale, resisi vacanti per turn over.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata tenuto conto delle riserve, precedenze o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo, la normativa vigente ed in base a quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I verbali e la graduatoria di merito saranno approvati con determinazione del responsabile del servizio personale e sarà pubblicata ai sensi di legge. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso.

La graduatoria può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi. Il candidato assunto a tempo determinato (ai sensi del presente comma) non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

ART. 14

CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il Comune, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo

di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica dei vincitori, allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso ai sensi della normativa vigente. Prima della stipulazione del contratto, i destinatari dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs.165/2001.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 15

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Monasterolo di Savigliano, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente bando pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali secondo le modalità descritte in **allegato B)**

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente, in particolare al D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.monasterolodisavigliano.cn.it>, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la dott. Carmelo Mario Bacchetta – Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale del Comune di Monasterolo di Savigliano.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso è possibile rivolgersi al Segretario Comunale ai recapiti telefonici 0172/373026 o agli indirizzi mail: Email: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it
PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

ALLEGATO A)

**Spett.le
Comune di Monasterolo di Savigliano
In persona del
Sig.Sindaco
Piazza Castello n. 6**

**12030
Monasterolo di Savigliano (CN)**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA
"C1", A TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, CON PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____
in via _____ Codice Fiscale _____
Email : _____
PEC : _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale pubblica indetta dal Comune di Monasterolo di Savigliano per la copertura di un posto appartenente Categoria "C1", con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% per 18 ore settimanali ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato);

Se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara di:

- ☐ godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ☐ possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ possedere tutti gli altri requisiti previsti per i candidati cittadini italiani;

2) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e se sì, indicare quali

.....
.....;

3) di godere del diritto di elettorato attivo, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di; se non iscritto indicarne il motivo

.....;

4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) *per gli aspiranti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985)* di essere nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di (milite assolto, esente, dispensato, etc.);

6) di essere fisicamente idoneo al servizio e all'impiego;

7) di aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del presente bando;

8) di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando:

..... Titolo conseguito presso
..... nell'anno
accademico con la votazione

9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

10) di avere una buona conoscenza della lingua inglese;

11) di aver preso visione del presente bando di concorso ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto in esso previsto;

12) di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapiti telefonici e/o indirizzi e-mail;

13) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

14) di essere consapevole che l'Amministrazione comunale potrà revocare il bando medesimo o, comunque, non dare corso alle assunzioni ivi previste, senza alcun onere nei confronti di coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione o svolto le prove previste;

15) di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Monasterolo è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).

16) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi del D.P.R. 487/94:

.....
.....
.....

17) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio

18) di voler ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente recapito, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità :

Cognome e nome

Via _____, N. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____

e-mail: _____ PEC _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... , lì

In fede

.....

Firma autografa leggibile

Oppure firma digitale (riportare nome e cognome e la dicitura "documento firmato digitalmente")

Sezione da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i – portatori di handicap – art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104)

Che in relazione al proprio handicapnecessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:

dei seguenti ausili

di tempi aggiuntivi.....

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

..... , lì

In fede

.....

Firma autografa leggibile

Oppure firma digitale (riportare nome e cognome e la dicitura "documento firmato digitalmente")

ALLEGATO B

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "C1", A TEMPO PARZIALE AL 50% PER 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.lgs. 101/2018 rubricato

"Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR–Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento.*

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

2. CHI TRATTERA' I SUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Monasterolo di Savigliano, Piazza Castello n. 6
12030 Monasterolo di Savigliano (CN) - Italia

Telefono: (+39)0172373026

Fax: (+39)0172373174

E-Mail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it

Il "Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)" è l'Avv. Silvio Tavella

Telefono: (+39)0171489271

Cellulare: (+39)3385331479

Email: rpd@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

2. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concorsi, selezione e assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: Contratto Nazionale di Lavoro e Contratto Decentrato.

Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandola previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per

nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

6. TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

8. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa ha il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Comune di Monasterolo di Savigliano, Piazza Castello n. 6 12030 Monasterolo di Savigliano (CN) –Italia

Telefono: (+39)0172373026

Fax: (+39)0172373174

EEmail: info@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

PEC: monasterolodisavigliano@postemailcertificata.it, oppure contattando

il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Silvio Tavella,

Telefono: (+39)0171489271

Cellulare: (+39)3385331479

Email: rpd@comune.monasterolodisavigliano.cn.it

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data _____

(Sottoscrizione, in maniera autografa leggibile)

Oppure firma digitale (riportare nome e cognome e la dicitura “documento firmato digitalmente”)

ALLEGATO C)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA AI SENSI DEL D.P.R. 487/94

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.