



COMUNE DI ACCEGLIO

Borgo Villa, 1

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12021

Cod. Fisc. e P. IVA 00481380046

Tel. 0171.99013 - Fax 0171.99436 – www.acceglio.cn.it – E.mail: info@comune.acceglio.cn.it

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (50% dell'orario di lavoro) e determinato di n. 1 «Istruttore amministrativo» [categoria C] da assegnare all'Area amministrativa del Comune di Acceglio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 14 del 31 gennaio 2020, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 8.11.20219 contenente la programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/20202,

rende noto

È indetta una selezione pubblica, per esami, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato di n. 1 unità di personale con profilo di «Istruttore amministrativo».

Il presente bando è finalizzato alla selezione di un «Istruttore amministrativo» da assegnare all'Area Amministrativa-segreteria amministrativa-servizi demografici e protocollo a seguito della trasformazione da tempo pieno a tempo parziale del rapporto di lavoro di n.ro 1 dipendente assegnato a tali servizi.

La sede lavorativa è la sede del Comune di Acceglio in Borgo Villa n. 12021 ACCEGLIO.

L'attività lavorativa dovrà essere garantita in maniera integrata e coordinata con altro personale del Comune di Acceglio.

Il contratto avrà la durata di mesi sei, eventualmente rinnovabile, a decorrere dalla data della stipula dello stesso. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data qualora rientri in servizio a tempo pieno il lavoratore attualmente in part-time al 50%.

Articolo 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il profilo professionale messo a selezione è fissato in € 20.344,07 a titolo di stipendio tabellare annuo per il tempo pieno, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea - fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165 s.m.i.;

2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) possesso di diploma di istruzione di secondo grado o, per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;

6) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo»

7) possesso della patente di guida per la categoria "B".

Articolo 3 - Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 4 - Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo»

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore amministrativo». Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del/la vincitore/trice della selezione, in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.

Articolo 5 - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono le seguenti:

- a parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- c. dalla minore età.

Articolo 6 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Acceglio

— Ufficio Protocollo — Borgo Villa n. 1 – 12021 ACCEGLIO (CN),
tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 29 febbraio 2020.

A tal fine si comunica che il Comune di Acceglio sarà aperto nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta.

La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata personale all'indirizzo comuneacceglio@pcert.postecert.it allegando al messaggio esclusivamente file firmato digitalmente e indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di «Istruttore amministrativo» a tempo determinato e parziale da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Acceglio;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale).

Nella domanda di ammissione alla selezione, preferibilmente compilata tramite videoscrittura, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- k) l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al

proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le eventuali prove selettive). In mancanza di certificazione, l'amministrazione provvederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili o portatori di handicap;

l) dichiarazione di disponibilità a iniziare l'attività entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico;

m) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;

n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Acceglio.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 7 — Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Acceglio, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal corso-concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale (segretario comunale).

Articolo 8 — Ammissione/esclusione candidati

Comportano l'esclusione dalla procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
3. l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
4. l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
5. la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
6. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 6.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il responsabile del servizio personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Articolo 9 – Eventuale Prova preselettiva

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30

unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sulle materia di cui all'art. 10.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto della prova d'esame.

In ragione del numero dei/delle candidati/e e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Saranno ammessi/e a partecipare alle prove d'esame di cui all'articolo 10, solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi 15 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 10 — Prove d'esame e programma

La selezione prevede una prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche [Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»];
- Normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- Normativa in materia privacy (Regolamento (Ue) 2016/679
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i.«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].

oltre che sulla conoscenza del candidato nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Articolo 11 — Convocazione dei candidati/e - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Acceglio al seguente indirizzo: <http://www.comune.acceglio.cn.it/trasparenza/dettaglio.asp?id=45&categoria=Bandi di concorso> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Acceglio.

Durante l'eventuale prova preselettiva, i/le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 12 — Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dalle normative vigenti.

Articolo 13 — votazione minima

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 14 — Graduatoria di merito.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alla prova d'esame sostenuta dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il responsabile del servizio personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Acceglio al seguente indirizzo: <http://www.comune.acceglio.cn.it/trasparenza/dettaglio.asp?id=45&categoria=Bandi> di concorso

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 15 — Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

In caso di assunzione, l'amministrazione comunale provvede a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale potrà sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione. Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 20 (venti) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Articolo 16 — Validità graduatoria

La graduatoria rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere concesso anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta, se consentito dalla normativa vigente. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 6) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore tecnico». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 17 — Periodo di prova

I/le concorrenti vincitori/trici della selezione sono soggetti a un periodo di prova la cui durata è stabilita a norma dell'art. 51, comma 2, del CCNL 21 maggio 2018.

Articolo 18 — Disposizioni finali

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»— e alle disposizioni di legge in vigore.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del comune di Acceglio che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al corso-concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'ufficio segreteria Tel. 0171/99013).

Acceglio, addì 31 gennaio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Roberta RABINO

Avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 «Istruttore tecnico» [categoria C] da assegnare all'Area Tecnica del Comune di Acceglio.

Domanda di ammissione

**Al Comune di
ACCEGLIO
Borgo Villa n. 1
12021 ACCEGLIO**

Il/La sottoscritto/a[Cognome e nome],
nato a ,[Codice fiscale] contatto telefonico
..... @mail..... chiede di essere ammesso/a a
partecipare alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale
di n. 1 «Istruttore amministrativo di cui all'avviso in data 31.01.2020.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli. 46 e 47 del
decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico
delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione
amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76,
dichiara quanto segue:

▪ di essere nato/a a (provincia di) il e di
risiedere in via/piazza n. C.A.P. Città
.....;

▪ di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
.....¹

▪ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di
.....²

▪ di non essere stato/a sottoposto/a a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o
ad altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero
.....³

▪ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso nell'anno scolastico
..... con la votazione di
.....

▪ di rendersi disponibile a iniziare l'attività entro 20 giorni dal conferimento
dell'incarico;

▪ di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

¹ I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno indicare l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero la fattispecie prevista dall'art.38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i che consente loro la partecipazione al concorso

² In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi

³ In caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se patteggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e

l'autorità giudiziaria competente

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione del e nel “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del comune di Acceglio;
- altro:

Allega alla presente:

- *copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (pena l’esclusione dalla procedura).*

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative all’avviso di selezione di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:.....

Via/Piazza n.
 C.A.P. Città

Recapito telefonico:

Indirizzo e-mail:riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

L’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o della residenza da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore

.....,
 [Luogo] [Data]

.....
 [Firma leggibile]

⁵ Indicare Cognome e Nome

Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all’ufficio competente, via PEC o anche per posta.

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

.....,
Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del citato Decreto.

.....,
 [Luogo] [Data]

.....
 [Firma leggibile]