

COMUNE di ENVIE

PROVINCIA di CUNEO

Piazza Municipio n. 2 - Cap. 12030 –
Tel. 0175/ 278101 – P. IVA 00503880049

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO” CATEGORIA “C”- POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE FINANZIARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 18 ottobre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvata la rideterminazione della dotazione organica, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e il piano occupazionale 2020/2022.

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamata la determinazione del Responsabile del servizio n. 207 del 12 luglio 2019, con cui è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria per la copertura del posto di cui all'oggetto, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Dato atto che anche questa procedura ha dato esito negativo, è necessario procedere a indire concorso pubblico.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 e ss.mm.ii. che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge n. 68 del 12.03.1999 e ss.mm.ii. “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la Legge n. 104 del 05.02.1992 e ss.mm.ii. riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 e ss.mm.ii. “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge n. 30 del 14.02.2003;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore addetto ai servizi amministrativo e finanziario” (C.C.N.L. 21/05/2018 – Cat. giuridica C - Posizione economica C1) inserito nell'area “Area Amministrativo Contabile Finanziaria”.

1. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

2. DATA DI SCADENZA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato (allegato A) al presente bando, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 dicembre 2019 tramite:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune – piazza Municipio n. 2 nelle ore di apertura al pubblico;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.**. *In questo caso farà fede comunque la data di ricezione della domanda (entro il 10 dicembre 2019) e non quella di spedizione.*
- **casella di posta elettronica certificata**, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Envie - PEC: protocollo@pec.comune.envie.cn.it

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i relativi documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, il mittente e l'indicazione **“Contiene domanda di concorso pubblico per Istruttore addetto servizi amministrativo e finanziario – Area Amministrativo Contabile Finanziaria”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'esclusione dall'ammissione al concorso nei seguenti casi:

- 1) Mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 4) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
- 5) omessa sottoscrizione della domanda.
- 6) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Presidente della Commissione, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dagli atti amministrativi comunali, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella cat. C posizione economica C1, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità oltre le indennità di legge;
- 13[^] mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al presente concorso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 37 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita pre – assuntiva come previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81;
5. Patente di guida di Cat. B o superiore;
6. per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti;
7. per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso pubbliche Amministrazioni, la Giunta valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra condanna penale e natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
12. **titolo di studio**: possesso del Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale, analista contabile oppure altro diploma di maturità purché accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dal diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio. Nel caso in cui il titolo di studio

- sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
13. adeguata conoscenza dell'uso dell'apparecchiature, del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. conoscenza scolastica di una lingua straniera (a scelta);
15. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'Amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dall'aspirante alla concorso:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - il possesso della patente di guida;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e ss.mm.ii.;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto;
- f) il possesso delle conoscenze informatiche richieste dal bando;

g) l'indirizzo (anche di posta elettronica) al quale recapitare eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del recapito telefonico.

I candidati, portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali dell'art.76 D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido.

6. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui pervengano più di 30 domande, la Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla relative alla materie previste nel programma di concorso sia per le prove scritte che per il colloquio.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Il diario delle prove e la sede sarà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "*BANDI E CONCORSI*" dell'Amministrazione trasparente.

Nella medesima sezione verrà anche pubblicato l'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla preselezione e successivamente gli ammessi alla partecipazione alle prove di esame scritta, pratica o teorico-pratica ed al colloquio, nonché l'eventuale modifica della sede di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

La prova di preselezione sarà costituita da un test a risposta multipla riguardanti le materie previste per la prova scritta e/o di natura attitudinale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria, nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande, mentre al di sotto di questa soglia non entreranno a far parte della graduatoria.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali soli i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente nella suddetta graduatoria.

L'elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l'elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "*BANDI E CONCORSI*" dell'Amministrazione trasparente.

Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

La verifica delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi requisiti richiesti dal presente Bando per l'ammissione al concorso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria formata in esito alla preselezione (primi 30 in graduatoria, salve le parità di punteggio). Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della stessa graduatoria preselettiva.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami, che si svolgeranno secondo la normativa vigente in materia, si terranno in lingua italiana e consistono in tre distinte prove, due scritte ed una prova orale, articolate come segue:

1^ PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato o una serie di domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

Ragioneria applicata agli Enti locali – Scritture patrimoniali, gestione e finanziamenti - Nozioni di diritto amministrativo con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali – Servizio di economato – Contabilità pubblica – Elementi di legislazione fiscale - Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai comuni (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) - Nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro; procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2^ PROVA PRATICA O TEORICO PRATICA: consisterà nella stesura di un elaborato pratico-teorico riferito al contesto lavorativo di Istruttore addetto ai servizi amministrativo e finanziario, nell'ambito delle materie della prima prova scritta.

COLLOQUIO: consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie delle prove scritte, nonché la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta, pratica o teorico pratica e del colloquio non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, avviene preliminarmente all'inizio della prova orale di ciascun candidato, a meno che non sia già implicito e compreso nel superamento di una delle prove precedenti.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a punti 30 (30/30) e le stesse s'intendono superate se in ciascuna si è riportata un punteggio minimo di 21 punti (21/30).

Sono pertanto ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prime due prove una votazione di almeno 21 punti (21/30) in entrambe.

Il colloquio si intenderà, parimenti, superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti (21/30).

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio ottenuto per le prove scritte la votazione conseguita nella prova orale.

I candidati, a cui non è stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove scritte ed alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una singola prova, quale ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

LE DATE SARANNO PUBBLICATE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE
(www.comune.envie.cn.it) CON CONGRUO ANTICIPO

1° prova scritta	DA DEFINIRE
2° prova pratica o teorico pratica	DA DEFINIRE
Colloquio	La data verrà stabilita successivamente all'espletamento delle prove scritte e teorica pratica, in base al numero dei candidati ammessi

LUOGO: Sala consiliare presso Municipio di Envie - piazza Municipio n. 2, salvo eventuale spostamento in altra sede, qualora esigenze organizzative lo richiedano.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- carta di identità
- patente di guida.

La mancanza di tali documenti, o la presentazione nella forma non richiesta, sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alle prove stesse.

I candidati che **non** abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove d'esame, muniti di idoneo documento di riconoscimento, senza ulteriore preavviso, all'indirizzo e nei giorni e all'ora suindicati.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.

La mancata presentazione alla prova d'esame orale equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove scritte **non** è permesso consultare testi di legge né in edizioni non commentate né in edizioni annotate con massime giurisprudenziali.

Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte. Sono a disposizione della Commissione esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

La valutazione delle prove avverrà secondo la ripartizione individuata dalla normativa vigente in materia.

9. GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE:

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle tre prove di esame.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alla prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica o teorico pratica e nel colloquio), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito unitamente a quella del vincitore sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuale dal Presidente della Commissione con proprio atto. Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Envie www.comune.envie.cn.it alla voce "Bandi Appalti Concorsi" e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria sarà valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante la materia.

L'assunzione del vincitore è subordinata comunque, oltre all'esito negativo di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevuta comunicazione, i documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia ovvero a produrre le dichiarazioni rese con le modalità previste dalla normativa in materia di semplificazione dell'azione amministrativa.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni del posto.

L'Amministrazione si riserva, a propria insindacabile decisione, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, qualora se ne verificasse l'esigenza.

11. NORME FINALI E DI RINVIO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, nr. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Luisa Silvestri Segretario Comunale.

12. LEGGE IN MATERIA DI DATA PROTECTION

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016.

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Envie www.comune.envie.cn.it alla voce Bandi Appalti Concorsi e viene pubblicato all'Albo Pretorio.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi agli uffici comunali (tel.0175.278101).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e Regolamento UE 679/2016, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Envie, lì 8 novembre 2019

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Luisa Silvestri

Al Comune di Envie
piazza Municipio n. 2
12030 ENVIE

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO” – CAT. “C”- POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE FINANZIARIA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla concorso di cui all’oggetto.

A tal fine

DICHIARA

di avere le seguenti generalità:

- cognome _____(per le aspiranti coniugate anche il cognome acquisito),
- nome _____;
- data e luogo di nascita _____;
- codice fiscale _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____ via e numero civico _____ C.A.P. _____ tel. _____ / _____
- indirizzo di posta elettronica: _____
- di essere cittadino/a italiano/a;

oppure:

- di essere cittadino/a del seguente degli Stati dell’Unione Europea;
- di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure:

- di non essere iscritt___ in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi: _____
- di non aver subito condanne penali, né di avere provvedimenti di prevenzione o di altre misure in corso che escludano l’accesso ai pubblici impieghi

oppure:

- di aver subito o di aver in corso i seguenti procedimenti e condanne penali _____
- (per gli aspiranti di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti dell’obbligo di Leva: _____

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di possedere i seguenti titoli conferenti precedenza o preferenza (specificare)

_____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
nell'anno _____ con la votazione seguente _____;
- di avere le seguenti conoscenze informatiche richieste dal bando _____

- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (indicando la P.A., il periodo, il profilo professionale, la categoria e la causa della risoluzione del rapporto):

oppure:

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
- l'indirizzo, anche di posta elettronica, al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni inerenti il presente concorso (se diverso dalla residenza):

- di essere in possesso della patente di guida – cat. _____
- che in relazione al proprio handicap

necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame,

del/i seguente/i ausili

di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 legge n. 104/92 (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104 del 5 febbraio 1992, art. 20);

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998;

Unisce alla presente la fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lvo 30.06.2003, n. 196, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Envie per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Data

Sottoscrizione

.....