



# COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049  
www.comune.santalbanostura.cn.it

Prot. n.1207

Sant'Albano Stura, 29.03.2018

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del 30.04.2018.**

In esecuzione del piano triennale del fabbisogno del personale, si rende noto che quest'Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile categoria "D" – con eventuale riconoscimento della posizione organizzativa, presso l'Ufficio Ragioneria/Tributi, mediante l'istituto della cessazione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2011 n. 165 e s.m.i., esclusivamente tra Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso altra amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni che, alla data del presente avviso, si trovi inquadrati nella categoria "D" (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) e profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato.

Anzianità minima richiesta in categoria "D" presso l'area economico finanziaria: 2 anni.

I partecipanti non devono aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso va sottoscritta e corredata, a pena di esclusione dalla procedura da:

- Curriculum formativo e professionale (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Fotocopia in carta semplice di un documento d'identità

Dovrà pervenire al Comune di Sant'Albano Stura – via Federico Vallauri 10 – 12040 Sant'Albano Stura – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.04.2018.**

La consegna potrà avvenire:

- All'ufficio Protocollo del comune;



# COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049  
www.comune.santalbanostura.cn.it

- Via posta mediante raccomandata A/R – la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante e, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso)
- Tramite posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: pec: [santalbanostura.cert@ruparpiemonte.it](mailto:santalbanostura.cert@ruparpiemonte.it)

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curriculum pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente [www.comune.santalbanostura.cn.it](http://www.comune.santalbanostura.cn.it) entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità in ogni caso è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire e entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sant'Albano Stura.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i termini di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce "lex specialis" della sezione si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Sant'Albano Stura e alle specifiche disposizioni legislative in materia.

Per informazioni o comunicazioni è possibile rivolgersi al Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Pezzini telefono 0172/67142.



# COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo - Via Vallauri n.10



Tel. 0172 67142 - Fax 0172 67587 - C.F. 00357850049  
[www.comune.santalbanostura.cn.it](http://www.comune.santalbanostura.cn.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i. si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria ed i dati contenuti daranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

**ALLEGATO: MODELLO DI DOMANDA**



Il Segretario Comunale  
Pezzini dott.ssa Roberta