



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo
Piazza Municipio n. 6 - 12061 CARRU' Tel: 0173 757711- FAX: 0173 757730
C.F. - P. IVA: 00335810040
PEC: comune.carru.cn@cert.legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE TECNICO AREA TECNICA – SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO CAT. C - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 inserita nel D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.ro 5 del 29.01.2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizi 2021/2023;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna del personale approvato con della Giunta Comunale n. 102 del 01/08/2019;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni locali.

Vista la determina del Responsabile del servizio personale n. 4 del 23.02.2021

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico da assegnare all' Area tecnica, settore tecnico-manutentivo a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C e posizione economica da valutare, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

REQUISITI

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- titoli di studio ammessi: diploma di istruzione secondaria a seguito di corso di studi quinquennale in materia tecnica attinente al posto da ricoprire (a titolo esemplificativo, diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, ovvero diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88) o comunque del seguente titolo superiore:

A - diploma universitario triennale di cui all'art. 2 della legge 19 novembre 1990, n. 341, tra quelli indicati nella tabella A allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001, definita dall'art. 8, comma 3 (Diploma universitario in Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture o Sistemi informativi territoriali);

B - laurea, di cui alle classi indicate dall'art. 55, comma 2, del D.P.R. n. 328/2001 e cioè:

Classi di laurea:

(Decreto ministeriale 4 agosto 2000)

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile L-17 Scienze dell'Architettura



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo

Piazza Municipio n. 6 - 12061 CARRU' Tel: 0173 757711- FAX: 0173 757730

C.F. - P. IVA: 00335810040

PEC: comune.carru.cn@cert.legalmail.it

- Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

- Ingegneria Civile e Ambientale L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

Classi di laurea:

(Decreto ministeriale 16 marzo 2007)

L-17 Scienze dell'Architettura

L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia

L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale

L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. C) nell'area tecnica. Nel caso di dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 26 marzo 2021** e indirizzata al Comune di Carrù, P.zza Municipio, 6 – 12061 Carrù (CN) quindi comune.carru.cn@cert.legalmail.it.

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico presso l'Area tecnica a tempo pieno e indeterminato";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì, escluso il SABATO;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.carru.cn@cert.legalmail.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale) o in alternativa con sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato a pena di esclusione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore Tecnico tecnico a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo per le domande inoltrate con il servizio postale o corriere o altro mezzo equivalente oppure



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo
Piazza Municipio n. 6 - 12061 CARRU' Tel: 0173 757711- FAX: 0173 757730
C.F. - P. IVA: 00335810040
PEC: comune.carru.cn@cert.legalmail.it

mediante consegna a mano; pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Carrù, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;

Allegato facoltativo ed eventuale:

d) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Carrù, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione. ***La mancanza del tale dichiarazione preventiva NON costituisce titolo di esclusione dalla procedura, ma sarà considerato titolo preferenziale a parità di valutazione complessiva).***

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti ai posti da ricoprire volto alla verifica:
 - del possesso dei requisiti professionali;
 - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo
Piazza Municipio n. 6 - 12061 CARRU' Tel: 0173 757711- FAX: 0173 757730
C.F. - P. IVA: 00335810040
PEC: comune.carru.cn@cert.legalmail.it

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) curriculum: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)
- b) colloquio: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

Il colloquio si terrà il giorno GIOVEDÌ 1 aprile 2021 alle ore 10,00.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio e che abbia allegato alla domanda il nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità dall'Amministrazione di appartenenza.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Successivamente alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza, il Comune stipulerà con il/la vincitore/trice della selezione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente.

I/le vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. attestante le informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e nel curriculum e non già detenuti da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei/delle candidati/e.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di tempistiche non compatibili con le esigenze di questo Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà (e non l'obbligo) di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C ed posizione economica pregressa, con conservazione dell'anzianità di servizio.



COMUNE DI CARRU'

Provincia di Cuneo

Piazza Municipio n. 6 - 12061 CARRU' Tel: 0173 757711- FAX: 0173 757730

C.F. - P. IVA: 00335810040

PEC: comune.carru.cn@cert.legalmail.it

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

Alla data del trasferimento il candidato selezionato dovrà aver usufruito di tutti i giorni di ferie e riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.carru.cn.it

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa RABINO Roberta.

Carrù, addì 23.02.2021

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Firmato in originale

RABINO dott.ssa Roberta