



# COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

Provincia di Cuneo

Piazza Cavour 10 - 12013 Chiusa di Pesio - C. F. - P. IVA 00563200047

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIURIDICA D, AREE TECNICHE LAVORI PUBBLICI-EDILIZIA PRIVATA

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione della G.C. n. 158 del 10.12.2020 di approvazione del fabbisogno triennale del Personale 2021/2023 modificata prima con la deliberazione n. 17 del 08/02/2021 e successivamente con la deliberazione n. 99 del 26/07/2021 nella quale è stato previsto per l'anno 2021 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di istruttore direttivo tecnico - Cat. D1;
- il "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 16/05/2017,
- la determinazione n. 257 del 27/09/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ssm.m.i.;

## RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, alla copertura del seguente posto a tempo indeterminato e pieno:

**n. 1 posto cat. D1 - profilo istruttore direttivo tecnico Aree Tecniche  
(Lavori Pubblici - Edilizia Privata)**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come Istruttore Direttivo Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01;
2. essere in possesso di Laurea in ingegneria o in architettura o equipollenti, anche brevi;
3. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico;
4. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
6. godere dei diritti civili e politici;

7. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
8. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
9. di essere in possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero impegnarsi ad ottenerlo entro i termini stabiliti dall' Amministrazione comunale, pena la non attivazione della mobilità.
10. la motivazione dell'istanza di mobilità;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione. L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e della L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva.

## **DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

Per la posizione da coprire di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente alla Categoria Giuridica D e a tempo pieno ed indeterminato, da collocarsi presso le Aree Tecniche Lavori Pubblici e Edilizia Privata, i compiti e le mansioni da assolvere sono quelle proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico.

I candidati dovranno pertanto dichiarare, nell'ambito del curriculum vitae, le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite, con particolare riferimento all'area tecnica ed avere predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste del personale preposto, anche con riferimento alle capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, di autonomia nell'esecuzione del lavoro ed alle conoscenze informatiche possedute.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà:

- essere indirizzata a: Comune di Chiusa di Pesio – Piazza Cavour, 10 - 12013 Chiusa di Pesio;
- essere redatta in carta semplice e **sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione dalla procedura;**
- pervenire entro le ore 12.00 del **28 ottobre 2021.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le conoscenze culturali e le esperienze professionali maturate utili alla valutazione;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/00;
- nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (eventuale).
- dichiarazione di impegno ad ottenere il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza entro i termini stabiliti dall' Amministrazione comunale, pena la non attivazione della mobilità.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già

presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande potranno essere:

a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusa di Pesio – Piazza Cavour, 10 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo è necessario il PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO, tenuto conto del permanere dello stato emergenziale, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

b) spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Chiusa di Pesio – Piazza Cavour, 10 - 12013 CHIUSA DI PESIO, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

e) inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Chiusa di Pesio:

[chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:chiusa.di.pesio@cert.ruparpiemonte.it)

In tal caso, (invio domanda via pec) l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato a pena di esclusione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato a pena di esclusione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande non firmate dal candidato non verranno accettate e verrà disposta l'esclusione del partecipante.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo di posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la dicitura: "Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D.1)".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione tramite raccomandata a.r. sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D.1)".

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine inderogabile fissato per le

**ore 12,00 del giorno 28 ottobre 2021**

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

## **AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

La mancanza anche di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla partecipazione mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato a regolarizzarle prima dell'adozione del provvedimento di ammissione.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chiusa di Pesio [www.comune.chiusadipesio.cn.it/](http://www.comune.chiusadipesio.cn.it/) alla sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi. In tale sede sarà comunicata la data del colloquio, chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio sarà effettuata da una Commissione che avrà a disposizione al massimo 60 punti su 100.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione di un elenco di merito, formato in base al punteggio conseguito dai candidati, che sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione

“Amministrazione Trasparente” voce “Concorsi” del sito istituzionale del Comune di Chiusa di Pesio.

Ai titoli di studio e al curriculum professionale saranno attribuiti al massimo 40 punti su 100. Per la valutazione del colloquio e dei titoli e del curriculum si applicano le disposizioni contenute nel “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 16/05/2017.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

## **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

## **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **NOTE FINALI**

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addiuvano utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiusa di Pesio e sarà disponibile sul sito internet: [www.comune.chiusadipesio.cn.it](http://www.comune.chiusadipesio.cn.it) nella sezione "amministrazione trasparente" - bandi di concorso, dal 27 settembre al 28 ottobre 2021.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segretario Comunale.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Presta, Segretario Comunale.

## NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Chiusa di Pesio, 27 settembre 2021



Il Segretario Comunale

dott. Giancarlo Presta

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005