

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N.165,
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"
CATEGORIA GIURIDICA DI PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il Responsabile del Personale

in esecuzione della

determinazione n.39 in data 24.09.2019

RENDE NOTO

- Che è indetta procedura di "mobilità volontaria esterna" ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Categoria giuridica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza";
- Che ai sensi del D.lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;
- Che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- Che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno e indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 e 2 del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge n. 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrato nella Categoria giuridica D1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" (si applica a tal fine il disposto di cui all'art. 12 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018, per quanto concerne i casi di personale originariamente inquadrato in Categoria giuridica superiore a D1);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere in possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 Codice della Strada;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986 e successive modifiche ed integrazioni;
- essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'Area oggetto della selezione e avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- non avere impedimento al porto e all'utilizzo delle armi comuni da sparo, non aver sollevato obiezione di coscienza in relazione all'utilizzo delle armi, ovvero non essere contrario al porto e all'utilizzo delle armi;
- essere in possesso di idoneità psicofisica alla mansione ed al servizio armato;
- essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto nulla osta.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti accertato nel corso della procedura di mobilità comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al bando, redatta in carta semplice e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dalla procedura), secondo lo schema allegato al presente avviso deve riportare tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere inoltrata entro le ore 12.00 di lunedì 04 novembre 2019, termine perentorio, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quiliano, Loc. Massapè n. 21, 17047 Quiliano (SV)– entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante;
2. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, nella sede di Loc. Massapè n. 21–Quiliano– nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
3. spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.quiliano@legalmail.it

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - Categoria giuridica D”*

Qualora il numero di concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, sarà possibile prorogare o riaprire i termini della presente selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei file trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla secondo le modalità previste dal presente avviso e corredata della documentazione richiesta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa-

sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

)

1. **copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
2. curriculum datato e sottoscritto (la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)
3. copia della patente di guida di servizio;
4. nulla-osta preventivo e incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di provenienza.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute entro i termini stabiliti e se contengono le dichiarazioni e i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara i concorrenti ammessi alla prova selettiva, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi; infine redige appositi elenchi che saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Quillano.

L'ammissione con riserva avviene quando i concorrenti debbano provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina di una Commissione volta ad individuare i soggetti ritenuti idonei alla formazione della graduatoria, attraverso una selezione per titoli e colloquio.

Per la valutazione del curriculum saranno valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale.

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti alla mansione da ricoprire verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale e ai compiti e le funzioni della Polizia Municipale;
- Diritto e procedura penale e disciplina delle sanzioni amministrative;
- Normativa di pubblica sicurezza;
- Disciplina del commercio e polizia commerciale;
- Tutela edilizia e ambientale;
- Disciplina della circolazione stradale, dell'autotrasporto merci e infortunistica stradale;

Per conseguire l'idoneità, e quindi l'inserimento in graduatoria, il concorrente dovrà conseguire il **punteggio minimo di 21 punti su 30.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno

comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.quiliano.sv.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati secondo l'ordine dei punteggi finali attribuiti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Quiliano – Settore Personale – per le finalità di gestione del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili.

Presso il Comune di Quiliano, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i propri diritti, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

RISERVE

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, ovvero di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto.

La procedura di mobilità è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore al momento relativo alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

A norma della Legge n. 241/1990 si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di adozione del presente bando.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale del Comune di Quiliano, tel. 019-2000540.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.quiliano.sv.it – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, per almeno 30 giorni consecutivi, e comunque fino a tutto il 04 novembre 2019.

Quiliano,

Il Responsabile del Settore Personale

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Achille Maccapani)