Comune di Guarene

C.A.P. 12050 PROVINCIA DI CUNEO Tel. (0173) 611.103 - Fax 611127

Cod. fisc. e P.IVA 00523870046
E-MAIL: segreteria@guarene.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" (CAT. "C " MAX C1) PRESSO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 10.04.2019, di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, resa immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 08.08.2019 con la quale la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per l'assunzione a tempo indeterminato del personale previsto per tale annualità, mediante anche il ricorso alla mobilità volontaria;

In esecuzione della determinazione n. 55 del 13.08.2019

RENDE NOTO

che il COMUNE DI GUARENE intende attivare la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo - contabile" (cat. C - CCNL 31/03/1999 **con sviluppo economico massimo C1** a tempo pieno ed indeterminato presso l' area economico finanziaria - tributi esclusivamente con personale appartenente ad amministrazioni pubbliche sottoposte al regime di limitazioni anche differenziata, di assunzione di personale.

Per la presente selezione sarà data applicazione al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 6 del 17.01.2017 e modificata con delibera n. 186 del 22.12.2018 e per

ultima la deliberazione n. 73 del 07.05.2019; ed in particolare a quanto previsto dagli artt. 46 agli art. 55 e, in attuazione alle vigenti normative a uomini e donne per l'accesso all'impiego.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver maturato almeno un anno di servizio presso la P.A.;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" con profilo professionale di "Istruttore contabile o amministrativo (o profilo equipollente) - **con sviluppo economico massimo C1**;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO allegare alla domanda l'assenso** preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata **obbligatoriamente** da:

1) un dettagliato CURRICULUM formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
   - il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;

- elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte;
- eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte;

2) l'assenso preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità;
3) una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi della normativa vigente.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 18.09.2019** con una delle seguenti modalità:

1)direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guarene Piazza ROMA 03 Guarene nei seguenti orari:

martedì: 08,30 - 12,30
mercoledì: 08,30 - 12,30
giovedì: 08,30 - 12,30
venerdì: 08,30 - 12,30
sabato: 08,30 - 12,15

2)per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); si precisa che le domande pervenute con tale mezzo oltre il quinto giorno dalla scadenza, non verranno accettate;

3)tramite P.E.C. - Posta Elettronica Certificata, (P.E.C. guarene@cert.legalmail.it candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il Comune di Guarene non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.guarene.it dal giorno 13.08.2019 al giorno 18.09.2019.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di GUARENE , prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Segreteria e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Il Comune di Guarene , mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Tali candidati verranno contattati telefonicamente o tramite e-mail per essere invitati a sostenere un colloquio selettivo, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione: preparazione professionale , grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, attitudini e propensioni rispetto allo svolgimento dell'attività e i compiti richiesti, motivazione della richiesta di mobilità.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Verrà quindi formulata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:
TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM max 15 punti

TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari **a 3 punti**, come di seguito specificato:
- **punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;**
- **punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso** dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni-Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

COLLOQUIO max punti 30

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 e non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

2) A parità di punteggio precede il concorrente che risiede nel Comune di Guarene. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato più giovane.

3) Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre, entro il termine stabilito dal Comune di GUARENE la documentazione relativa al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza.

Si precisa, altresì, che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato Decreto.

Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del DGPR 2016. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.
I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità al seguente numero telefonico 0173/611103 int. 6.
oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- segreteria@guarene.it
- guarene@cert. legalmail.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa PAOLA FRACCHIA)

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
DEL COMUNE DI GUARENE
Piazza Roma 06

12050 - GUARENE

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a_____(____)

Residente a _____ (Prov._____)

(C.A.P. _____)

Via_____n._____

(tel. n. _____) e-mail_____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni:

_____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" (CAT. C - CCNL 31/03/1999 sviluppo economico massimo C1) presso **AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

D I C H I A R A

1. ☐ di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ a far data dal _____;

2. ☐ di essere attualmente inquadrato nella Categoria Professionale "C", posizione economica _____, profilo professionale _____;

3. ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

   a) _____conseguito presso _____
   in data _____ riportando la seguente votazione_____;

   b) _____conseguito presso _____
   in data _____ riportando la seguente votazione_____;

4. ☐ di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

5. ☐ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;

6. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

7. ☐ di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. ☐ di essere in possesso dell'assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna (da allegare obbligatoriamente);

9. ☐ di impegnarsi a produrre, entro i termini indicati dal Comune di GUARENE, la documentazione relativa al nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza;

10. ☐ indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento:_____

11. ☐ di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

12. ☐ di essere a conoscenza ed accettare che, qualora pervenga richiesta di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., quest'ultima avrà l'assoluta precedenza su altra mobilità, così sancito dalla Legge;

13. ☐ di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

14. ☐ di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Allegati OBBLIGATORI:

1. Curriculum formativo, professionale dettagliato e sottoscritto;
2. Assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità in corso di validità;

DATA _____

FIRMA

_____