



COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

Piazza Pietro Toselli n. 15 - Tel. 0171-337711 - Fax: 0171-339085

e-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it

p.e.c.: comune.peveragno@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -- AREA AMMINISTRATIVA- SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI -- SEGRETERIA E PROTOCOLLO (CAT. C del C.C.N.L. 21/05/2018 Posizione Economica C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 102 del 26.06.2019, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 7.6.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo – Area amministrativa- Settore affari generali ed istituzionali – Segreteria e protocollo (cat. C del C.C.N.L. 21/05/2018 Posizione Economica C1) a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente bando di mobilità; non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione:

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, sottoposta a limitazioni assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria C del comparto Funzioni Locali, posizione economica C1 ;
- b) siano in possesso della patente di guida di categoria B;
- c) siano in possesso di diploma di istruzione secondaria a seguito corso di studi quinquennale;
- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) abbiano esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto, a quello richiesto;
- f) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- h) abbiano riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- i) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso.
- j) siano in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal 1 novembre 2019, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti g) ed i) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Ai fini della presente selezione NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate in data antecedente a quella del presente bando.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Peveragno – Piazza Pietro Toselli 15 – a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 29 luglio 2019 – ore 12,00;

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

La domanda potrà altresì essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: comune.peveragno@legalmail.it

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce, non autenticata.

La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Si precisa inoltre che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Il Comune di Peveragno non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Peveragno; pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, i settori presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, nonché attestazione del possesso dei requisiti di cui ai punti b), c) e d) ;
2. preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal 1 novembre , qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
3. fotocopia di un valido documento di identità.

Il Comune di Peveragno provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 – Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza

professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare anche dei seguenti elementi di valutazione:

- a) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- c) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Peveragno: <http://www.comune.peveragno.cn.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Peveragno, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Art. 5 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di tempistiche non compatibili con le esigenze di questo Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà (e non l'obbligo) di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Alla data del trasferimento il candidato selezionato dovrà aver usufruito di tutti i giorni di ferie e riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Peveragno: protocollo@comune.peveragno.cn.it.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.peveragno.cn.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Peveragno, li 26.06.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dot.ssa Manuela Casales)



ALLEGATO A)

AL COMUNE DI PEVERAGNO

Piazza Toselli 15

12016 – PEVERAGNO

OGGETTO: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo – Area amministrativa- Settore affari generali ed istituzionali – Segreteria e protocollo (cat. C del C.C.N.L. 21/05/2018 Posizione Economica C1) a tempo pieno ed indeterminato.

Il/La sottoscritto/a
 con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di
 “Istruttore amministrativo – Area amministrativa- Settore affari generali ed istituzionali – Segreteria
 e protocollo (cat. C del C.C.N.L. 21/05/2018 Posizione Economica C1) a tempo pieno ed
 indeterminato

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine,
 ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di
 dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome

Luogo e data di nascita

Comune di residenza Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Peveragno non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di (cat...../ posizione economica.....) presso..... a decorrere dal

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal al

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal al

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di il conseguito presso con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

9. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
12. di essere in possesso della patente di guida B;
13. di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza dal 1 novembre 2019, qualora il/la sottoscritto/a risulti vincitore/trice della selezione, e di produrlo in allegato;
14. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, dei settori presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità.....
- assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

