



COMUNE di TRINITA'

Via Roma 1 – C.A.P. 12049 - Tel. 0172/66131 – Fax 0172/66482

PROVINCIA DI CUNEO
municipio@comune.trinita.cn.it
trinita@cert.ruparpiemonte.it

**AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.L.VO 165/2001
PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17 aprile 2019 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C.**

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Trinità, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Visto l'art. 30 del D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 5 in data 8 maggio 2019;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo".**

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo
- indennità vacanza contrattuale
- indennità di comparto
- tredicesima mensilità
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni sul sito www.comune.trinita.cn.it nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa);
- essere inquadrato nella categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C);
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- patente di guida;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Il candidato dovrà altresì dichiarare di:

- non aver subito *ovvero* di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando (indicare eventuali sanzioni);
- non aver *ovvero* di avere procedimenti disciplinari pendenti (indicare eventuali procedimenti disciplinari pendenti).

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, **corredato obbligatoriamente** da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 10/06/2019**, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a “Comune di Trinità – Via Roma n. 1 – 12049 Trinità (CN)” (farà fede il timbro postale);
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trinità – Via Roma n. 1 – 12049 Trinità (CN);
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: trinita@cert.ruparpiemonte.it;

Il Comune di Trinità non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo del Comune di Trinità, ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso.

I candidati ammessi, verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Tale colloquio sarà effettuato da apposita Commissione.

Il colloquio è diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nelle seguenti materie:

1. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”.
2. Attività propria del dipendente impegnato in qualità di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C” nel Servizio Amministrativo.

L'esito dell'istruttoria nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Trinità: www.comune.trinita.cn.it **entro il 19/06/2019**.

Vengono collocati in graduatoria i candidati che saranno ritenuti idonei a seguito del colloquio. La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Trinità all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trinità - tel. 0172/66131.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. Gianluigi Manzone.

Trinità, 08/05/2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr. Gianluigi MANZONE