



COMUNE DI FARIGLIANO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Vittorio Emanuele II, 27 – CAP 12060 - Tel 0173 76109 Fax 0173 76733
e-mail: protocollo@comune.farigliano.cn.gov.it pec: protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI CON LIMITI ASSUNZIONALI PER LACOPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (Categoria giuridica C)

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2019/2021 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02/02/2019, così come integrata e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 17/04/2019.

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che il presente avviso risulta subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria determinazione n. 162 in data 08/05/2019;

RENDE NOTO

quanto segue:

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti con limiti assunzionali e nel rispetto delle capacità di spesa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso – per la copertura di n.1 (UNO) posto con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo– Categoria giuridica C” a tempo pieno ed indeterminato da inserirsi nell'Area “Amministrativa” – Ufficio Demografici (Anagrafe – Stato civile) - Servizio Elettorale – Commercio – Cimitero – Agricoltura - Servizi Segreteria e affari generali – Servizi di Informatica -Messo notificatore.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica “C” del CCNL Regioni-Autonomie Locali con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001 con limiti assunzionali;
- 2) Possesso della patente di guida cat.“B”;
- 3) Insussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- 4) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- 5) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli enti di provenienza;
- 6) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- 7) Nulla osta preventivo non condizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento o copia istanza presentata all'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato nella presente procedura di mobilità volontaria del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – Cat. C".

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta, in carta semplice, sull'allegato modulo "A", deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Farigliano –Ufficio Protocollo–Piazza Vittorio Emanuele II – 12060 Farigliano (CN) - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 07 giugno 2019.

La domanda potrà anche essere spedita tramite posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.farigliano.cn.gov.it, entro il suddetto termine perentorio. Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento od assicurata convenzionale. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale della località di partenza e dovrà pervenire al Comune di Farigliano entro e non oltre CINQUE giorni dal termine di scadenza della mobilità.

In tutti i casi dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella del presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI: I candidati interessati dovranno:

- 1) Essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti);
- 2) Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- 3) Essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Farigliano o aver presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza, alla data di scadenza del presente avviso;

Oltre ai requisiti richiesti, sullo schema di domanda i candidati potranno dichiarare il possesso di ulteriori elementi, utili alla selezione del soggetto idoneo a rivestire il profilo di cui al presente avviso.

In particolare: l'accettazione delle clausole della selezione, il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, l'assenza di provvedimenti disciplinari o di condanne penali o di procedimenti in corso.

La domanda, di cui si allega il relativo schema, dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale e formativo;
- nulla-osta preventivo alla mobilità nei confronti del Comune di Farigliano o copia dell'istanza all'Amministrazione di appartenenza;
- ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda e il curriculum dovranno essere, a pena di esclusione dalla selezione, datati e firmati dai candidati.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE:

La selezione verrà effettuata dal Segretario Comunale che potrà avvalersi di due collaboratori. I candidati saranno valutati sulla base dei documenti presentati, mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali connessi al ruolo da ricoprire e delle motivazioni personali e delle aspettative lavorative.

Saranno valutate altresì le competenze e la conoscenza della materia, oltre che delle incombenze ed attività specificatamente attinenti al profilo richiesto e la rispondenza ed idoneità rispetto al contesto operativo ed alle esigenze dell'Ente,

CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Farigliano, che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il trasferimento del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il trasferimento per mobilità del/i soggetto/i individuato/i dovrà perfezionarsi entro 45 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esito della procedura al dipendente interessato ed all'Ente di appartenenza.

Il Comune di Farigliano si riserva la facoltà di non procedere all'inserimento nei propri ruoli del primo candidato prescelto qualora i termini di trasferimento risultassero superiori ai 45 giorni, ricorrendo all'assunzione di altro eventuale candidato favorevolmente valutato per il quale risulti possibile il rispetto del suddetto termine.

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

La procedura di mobilità volontaria è comunque subordinata alla previa verifica di assenze di comunicazioni da parte degli Enti competenti di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento, alla concessione dell'apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed alla conseguente cessione del contratto.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla scelta di un altro candidato ritenuto idoneo.

I candidati individuati conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, la valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno, comunque, valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Farigliano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell'Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati dell'UE n. 2016/679 (GDPR).

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Uff. Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Farigliano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I nominativi candidati ammessi alla procedura e le date e gli orari dei colloqui saranno pubblicati in data **14/06/2019** sul sito internet del Comune di Farigliano:

www.comune.farigliano.cn.it

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Ricciardi.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Vittorio Emanuele II, 27 - Tel.0173/76109- interno 2).

Il presente avviso e l'allegato modulo di istanza, sono scaricabili dal sito internet del Comune:
www.comune.farigliano.cn.it

Farigliano, lì 08/05/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa. RICCIARDI Francesca
Firmato in originale