COMUNE DI DRONERO - Prot 0015465 del 09/11/2018 Tit 1 Cl 8 Fasc

CITTA' DI DRONERO

(Provincia di Cuneo)

Ufficio del Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" IN AREA TECNICA CATEGORIA D -POSIZIONE GIURIDICA D1 ECONOMICA MASSIMO D5 CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI P.O. A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Il Segretario Comunale

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 31/05/2018, avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018/2020.", resa immediatamente eseguibile;

In esecuzione della determinazione n. 243 del 08.11.2018;

Rende noto

che il Comune di DRONERO intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore direttivo, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categoria "D" posizione giuridica "D1" economica

massimo "D5" con eventuale assegnazione della Posizione Organizzativa, da destinare all'area TECNICA –mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per la presente selezione sarà data applicazione al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 4/10/2018 ed in particolare a quanto previsto dagli artt. 3 agli art.3/sexies.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver maturato almeno due anni di servizio presso la P.A.;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" con profilo professionale di **"Istruttore direttivo tecnico"** - e di aver maturato esperienza in materia di edilizia privata e/o urbanistica e/o lavori pubblici e/o settore tecnico-manutentivo e quant'altro attinente all'area tecnica **con sviluppo economico massimo D5;**
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di patente categoria B.

Per partecipare alla presente procedura è **OBBLIGATORIO allegare alla domanda l'assenso** preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata **obbligatoriamente** da:

1) un dettagliato CURRICULUM formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino:

- il/i titolo/i di studio posseduto/i, eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
- elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, dalla quale risulti l'esperienza, avendo cura di specificare le mansioni svolte;
- eventuali esperienze lavorative presso datori di lavoro privati indicando, anche in questo caso, le attività svolte;

2) l'assenso preventivo scritto, da parte del competente organo dell'Amministrazione di appartenenza, all'eventuale trasferimento per mobilità;

3) una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione, ai sensi della normativa vigente.

Tale domanda, corredata da tutta la documentazione e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre lunedì 10 dicembre 2018 alle ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di DRONERO – Via G. Giolitti n.47 - nei seguenti orari:

Lunedì: 08,30 -12,30
Martedì: 08,30 - 12,30
mercoledì: 08,30- 12,30
giovedì: 08,30 - 12,30
venerdì: 08,30 -12,30

2) per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro il termine perentorio sopra indicato (farà fede il timbro postale di arrivo); pertanto le domande pervenute con tale mezzo oltre il termine non verranno accettate;

3) tramite P.E.C. - Posta Elettronica Certificata, P.E.C.comunedronero@postecert.it solo se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; se il candidato non dispone della firma digitale come sopra indicato, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il Comune di DRONERO non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.dronero.cn.it dal giorno 08.11.2018 al giorno 10.12.2018.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di DRONERO, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Segreteria e Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Il Comune di DRONERO, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Tali candidati verranno contattati telefonicamente o tramite e-mail per essere invitati a sostenere un colloquio selettivo, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Motivazioni generali del candidato;
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- Eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.

Verrà quindi formulata una graduatoria ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e dell'eventuale prova pratica ai sensi dell'art. 3 sexies del precitato Regolamento dei concorsi.

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di 60 punti
complessivi, ripartiti nel modo che segue:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed

aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative);
massimo punti 12

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;
massimo punti 3
c) colloquio ed eventuale prova pratica. massimo punti 45

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane di età.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre, entro il termine stabilito dal Comune di DRONERO la documentazione relativa al **nulla osta definitivo dell'Ente di appartenenza**.

Si precisa, altresì, che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato Decreto.

Ai sensi dell'art.7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso.
I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso di mobilità al seguente numero telefonico 0171/908700
oppure ai seguenti indirizzi di posta elettronica:
segretario@comune.dronero.cn.it
P.E.C. comunedronero@postecert.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in

COMUNE DI DRONERO - Prot 0015465 del 09/11/2018 Tit 1 Cl 8 Fasc

qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(f.to Dott. Giuseppe CLEMENTE)