



COMUNE DI POLONGHERA

PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 - comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AFFARI GENERALI - CAT. C.**

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 48 del 14/11/2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02/02/2018;
- della Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 74 in data 31/10/2018;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Polonghera indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – area affari generali – cat. C.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Polonghera – Ufficio Personale, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/12/2018

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 12030 Polonghera, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00)
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Polonghera – Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 12030 Polonghera (CN).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: polonghera@pec.it.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio di selezione mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. A tal fine è obbligatorio fornire all'Ente un recapito e-mail a cui inviare le comunicazioni del caso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Polonghera.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario Comunale a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Polonghera.

CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Polonghera per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polonghera, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. dal Sindaco pro-tempore.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso il Comune di Polonghera – Ufficio Segreteria, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – 12030 Polonghera (CN).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 011-974104.

Polonghera, lì 31/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORDERO Milena**