



COMUNE DI CASALGRASSO

Provincia di Cuneo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 22 novembre 2017 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale triennio 2018-2020;

In attuazione della propria determinazione n. 35 del 06/02/2018 che approva il presente avviso;

AVVISA

Il Comune di Casalgrasso intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali), da destinare all'Area Amministrativa – Personale – Economico Finanziaria – Tributi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Casalgrasso tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile" o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica.
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso inderogabilmente **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 12 MARZO 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrasso (Cn) – Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto 8, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Casalgrasso (Cn), Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto 8, 12030 Casalgrasso (Cn).

In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C" con allegata la scansione (.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 8) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Casalgrasso le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Casalgrasso (Cn) da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 11) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 12) di godere dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Casalgrasso si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione, appositamente nominata. La commissione procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la Sala consiliare del Comune di Casalgrasso Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto 8, 12030 Casalgrasso (Cn) **il giorno 19 marzo 2018 alle ore 9,30.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Casalgrasso nella sezione Concorsi.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo <http://www.comune.casalgrasso.cn.it/>, sezione concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del NULLAOSTA definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalgrasso. Pertanto, il Comune di Casalgrasso si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Per quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si invia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Casalgrasso, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Casalgrasso per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, negli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Informazioni ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Rag. Valter ARNAUD, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalgrasso.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso: Comune di Casalgrasso – Ufficio Personale – Piazzale Cavalieri di Vittorio Veneto 8 Tel 011 975650 – e-mail: anagrafe.casalgrasso@ruparpiemonte.it – pec: comune.casalgrasso.cn@legalmail.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione, che si riserva, altresì la facoltà di non dar corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Casalgrasso,

Il Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA
PERSONALE
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI
(Rag. Valter ARNAUD)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Al Comune di CASALGRASSO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____

prov (____), C.a.p. _____, Via/Piazza _____ n° _____

con recapito telefonico _____ e Tel. Cellulare _____

indirizzo e-mail _____ - PEC _____

recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Cat. "C" - Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo contabile.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con sede in _____

in qualità di (specificare Categoria Giuridica, Posizione Economica e Profilo Professionale):

_____ data di assunzione _____ attività prevalentemente svolta:

_____ La categoria posseduta dal/dalla sottoscritto/a è equivalente a quella del posto oggetto del presente avviso (da compilare solo nel caso di provenienza da Comparti diversi): [SI] [NO]

2. Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (che consente l'accesso all'Università):

Conseguito presso l'Istituto _____ in data _____

4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. Di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
9. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Casalgrasso le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Casalgrasso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

.....

.....