



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001
- TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI - ATTIVAZIONE
PROCEDURA PER UN (1) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI
VIGILANZA (CATEGORIA GIURIDICA D1 DEL CCNL 31/03/1999), TEMPO
PIENO INDETERMINATO PRESSO L'AREA DI VIGILANZA**

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera Giunta Comunale n.150 del 27/11/2017 con la quale si stabiliva:

1. *Di approvare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale si prevede, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, la copertura del posto resosi vacante nel corso del 2017 mediante assunzione a tempo indeterminato di un dipendente cat. D – Area Vigilanza, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:*

- a) *mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;*
- b) *concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.*

Vista la propria determinazione n. 4 in data 03/01/2018, adottata in esecuzione del provvedimento come sopra indicato;

Visto il vigente regolamento comunale in merito all'ordinamento degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza" – Categoria giuridica D1 - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale presso l'Area di Vigilanza.

Per il predetto Istruttore Direttivo può essere prevista l'attribuzione della qualifica di Comandante con incarico della posizione organizzativa dell'area;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposte a limitazioni assunzionali in possesso dei seguenti requisiti:



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

- 1) Prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale sulla base della vigente normativa con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "D1", nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo -Specialista di Vigilanza-".
- 2) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- 3) Diploma di Laurea in Giurisprudenza od equipollente (vecchio ordinamento) ovvero di Laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 5/5/2004 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) o, in alternativa, Diploma di scuola media superiore di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studio non inferiore ad anni cinque ed attività di servizio prestata nell'ambito della Polizia Municipale, anche non continuativamente, per un periodo di almeno cinque anni;
- 4) Appartenenza al ruolo dei "Commissari di Polizia Locale";
- 5) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- 6) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo -Specialista di Vigilanza-".

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato "A", sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al COMUNE DI CAVALLERMAGGIORE Via Roma 104- 12030 Cavallermaggiore (CN) dovrà essere presentata



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 DEL 09 FEBBRAIO 2018

esclusivamente e a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cavallermaggiore;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati; (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Protocollo del Comune di Cavallermaggiore);
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all'indirizzo PEC del Comune di Cavallermaggiore: protocollocavallermaggiore@actaliscertymail.it;
L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per un posto di Istruttore direttivo Specialista di vigilanza"* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati a mezzo PEC, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, **dovrà avvenire in un unico file in formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Cavallermaggiore prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Cavallermaggiore e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità, **compilata preferibilmente tramite sistema di videoscrittura**, i candidati dovranno



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- f) il possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza od equipollente (vecchio ordinamento), ovvero di Laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196) o, in alternativa, di Diploma di scuola media superiore di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi non inferiore ad anni cinque ed attività di servizio prestata nell'ambito della Polizia Municipale, anche non continuativamente, per un periodo di almeno cinque anni;
- g) Appartenenza al ruolo dei "Commissari di Polizia Locale" (deliberazione della Giunta Regionale Piemonte n. 50-9268 del 21/07/2008 e relativo allegato "A");
- h) il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- i) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- l) segnalare eventuali sanzioni disciplinari subite;
- m) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale uffici e servizi;
- n) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta;
- o) di impegnarsi a produrre il nulla osta alla mobilità rilasciato dal Comune di appartenenza entro il termine che il Comune di Cavallermaggiore indicherà;
- p) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato **curriculum formativo - professionale**, debitamente datato, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, le capacità nell'uso delle tecnologie, le capacità e le competenze organizzative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;**



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitae;
- l'invio dell'istanza mediante posta elettronica non certificata.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute, preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione, verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi:

- a. mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, esperienza maturata (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- b. titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- c. colloquio volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati mediante comunicazione al recapito telefonico o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione, con indicazione del luogo, giorno ed ora entro un breve lasso di tempo dalla scadenza del presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cavallermaggiore alla voce Bandi di concorso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare, inderogabilmente *entro i termini stabiliti dal Comune di Cavallermaggiore*, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

- nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.”*.

Lo stesso verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Cavallermaggiore tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con il proprio ente.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Cavallermaggiore provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Il candidato ritenuto idoneo e assunto in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come introdotto dal comma 230 della Legge n. 266 del 23/12/2005 (Legge Finanziaria 2006), potrà ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, previo parere favorevole del Comune di Cavallermaggiore, solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo alle dipendenze del Comune di Cavallermaggiore.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Cavallermaggiore. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Il trasferimento è, comunque, subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cavallermaggiore il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Cavallermaggiore in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cavallermaggiore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 09/03/2015, pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Cavallermaggiore, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito Internet di questo Comune www.comune.cavallermaggiore.cn.it nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda e mediante invio dello stesso ai Comuni limitrofi.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale in merito all'ordinamento uffici e servizi e alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavallermaggiore Tel. 0171/381055 - Indirizzo di posta elettronica: personale@comune.cavallermaggiore.cn.it

Cavallermaggiore, lì 03 gennaio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(MEINERI dr.ssa Federica)



CITTÀ DI CAVALLERMAGGIORE

Provincia di Cuneo

