COMUNE DI LEQUIO TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

CAP. 12060 TEL. 0172696136 Fax 0172696914 C.F. 00508770047

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS/CANTONIERE (CAT. B, accesso in B3, C.C.N.L. 31/03/1999) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE

R E N D E N O T O CHE:

In esecuzione della Determinazione n. 9 in data 10.8.2017, l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria B, accesso in B3 - ESECUTORE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS/CANTONIERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO mediante mobilità volontaria esterna.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
2. essere in possesso della patente di guida: D/cap D e CQC;
3. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.
6. Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna con decorrenza stabilita dal Comune di Lequio Tanaro, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza di tale dichiarazione al nulla-osta preventivo NON costituisce titolo di esclusione dalla procedura, ma sarà considerato titolo preferenziale a parità di valutazione complessiva. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Lequio Tanaro – Piazza Senator Curreno n. 1 – cap. 12060 Lequio Tanaro

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **28 SETTEBRE 2017, ore 12,00**.

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

1. **direttamente** al Comune di Lequio Tanaro aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle 14.00 alle 16,00.
2. **spedendola a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento o corriere espresso. NON farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Lequio Tanaro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque,imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna".

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. di essere in possesso della patente di guida D/ cap D e CQC.
3. L'indicazione e l'ubicazione dell'ente presso il quale il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
4. La categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
5. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni

proprie del profilo professionale a selezione;

6. Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Lequio Tanaro;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato "Allegato A", pubblicato insieme con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente http://www.comune.lequiotanaro.cn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 3 – Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, ai sensi dello Statuto comunale e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande – modalità e data della selezione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio, ai fini dell'accertamento dei requisisti di ammissibilità.
L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio e ad una prova pratica che, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, avrà lo scopo di verificare la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché la motivazione all'espletamento delle mansioni richieste. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: conoscenze specifiche relative alle mansioni rientranti nel profilo di operaio ed autista di scuolabus e in materia di procedure operative e di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) La prova pratica consisterà nella realizzazione pratica di un intervento manutentivo sul patrimonio comunale e in una prova di guida dei mezzi comunali.
La data di svolgimento del colloquio e della prova pratica sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, email) al recapito indicato. L'assenza al colloquio e alla prova pratica sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione. Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non precedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati ed a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 40 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:
- colloquio motivazione e prova pratica: fino ad un massimo di 30 punti.
- curriculum: fino ad un massimo di punti 10.

A parità di punteggio, saranno preferiti i dipendenti in possesso dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna e, all'interno di entrambe le categorie, i dipendenti più giovani di età
Per essere ritenuti idonei, i candidati dovranno ottenere, nel colloquio motivazione e prova pratica, la votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e pubblicato sul sito internet dell'Ente. La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On Line dell'Ente.
La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria ed allo stesso o analogo profilo professionale, che si renderanno vacanti durante il periodo di validità della stessa.
Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Art. 5 – Norme finali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Lequio Tanaro, nonché alle vigenti disposizioni normative.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lequio Tanaro, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.
Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.
Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti giorni di congedo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Lequio Tanaro, tel. 0172 696136.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.
Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Lequio Tanaro in archivio cartaceo ed informatico.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.
Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Pezzini.

Il RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Pezzini