



- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- Idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. C1) nel settore tecnico;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'Autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

In considerazione dell'incarico di P.O. che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **01/07/2017** e indirizzata al Comune di Priola, Via Provinciale 2/A, 12070 PRIOLA (CN) quindi [priola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:priola@cert.ruparpiemonte.it)

La domanda potrà essere presentata:

- a) Mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico "Geometra" a tempo pieno ed indeterminato.
- b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [priola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:priola@cert.ruparpiemonte.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico "Geometra" a tempo pieno e indeterminato ". Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Priola, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionale posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa
- c) Ogni altro elemento utile;
- d) Il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla - osta, la domanda è comunque ammessa (la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla - osta definitivo entro la data richiesta dal Comune di Priola).

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione, da parte della Commissione, del dipendente da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. Un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
  - Valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione attinenti al posto messo a bando;
  - Valutazione dei titoli di studio posseduti;

- Valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
  - Valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. Successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti ai posti da ricoprire volto alla verifica:
- Del possesso dei requisiti professionali;
  - Alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) Curriculum: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)  
b) Colloquio: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

**La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Priola, nella home page e nella sezione "Concorsi".** La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica "C1" con conservazione dell'anzianità di servizio.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il sig. FERRERO Piergiuseppe responsabile dell'Ufficio Personale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personale.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente [www.comune.priola.cn.it](http://www.comune.priola.cn.it)

Ai sensi dell'art. 7 ss. Della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del sig. Ferrero Piergiuseppe.

Priola, li 30/05/2017



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
(Ferrero Piergiuseppe)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Piergiuseppe Ferrero". The signature is written over the printed name in the block below it.