



CITTA' DI CHERASCO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO FINANZIARIO – CAT. C.

Il Comune di Cherasco intende procedere attraverso l'istituto della cessione del contratto (c.d. mobilità esterna) disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001, alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria C – Istruttore contabile, da assegnare al Servizio Finanziario, trattamento economico previsto dal contratto di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, con categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
2. diploma di scuola media superiore;
3. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. preventivo nulla osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Cherasco, entro le ore 12,00 del giorno 05/05/2017, apposita istanza, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, corredata da fotocopia di valido documento d'identità, curriculum e nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere indirizzate a **COMUNE DI CHERASCO – UFFICIO SEGRETERIA, VIA VITTORIO EMANUELE 79, 12062 CHERASCO.**

Potranno essere inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentate direttamente al Protocollo di questo Comune che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.

Per le buste pervenute per posta, al fine del rispetto del termine **non** fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire **entro il termine indicato** e dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di mobilità volontaria".

Saranno escluse dal procedimento di mobilità le istanze:

- non debitamente sottoscritte
- prive dell'allegato documento di riconoscimento;
- prive dei dati che consentano di individuare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se presentate oltre i termini stabiliti.
- prive del provvedimento di nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Il Comune di Cherasco non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o causa maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cherasco, non saranno prese in considerazione, pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La scelta dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio, di una prova scritta e di una prova orale da parte di una Commissione appositamente nominata.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il diario delle prove sarà comunicato a tutti i candidati all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla mobilità, nonché sul sito internet del Comune di Cherasco: **www.cherasco.cn.it**, almeno tre giorni prima della data della prima prova scritta.

La prova di terra presso il Comune di Cherasco, Via Vittorio Emanuele, 79.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 30 punti attribuibili:

3 per la valutazione del curriculum, previa individuazione dei criteri, 7 per l'anzianità del servizio, 10 per la prova scritta, 10 per la prova orale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti alla prova scritta all'ora e nel giorno stabilito si considera

rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio e delle prove.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Cherasco, con determinazione del Responsabile del Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul relativo sito internet.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.
A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto di cui al presente bando.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti .

Non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui si trattasi.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cherasco tel. 0172-427010.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affissa per 30 giorni all'albo pretorio del Comune di Cherasco;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Cherasco www.cherasco.cn.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;
- ❖ è inviato a mezzo posta elettronica alle Amministrazioni Comunali limitrofe.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 18/04/2017

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 05/05/2017 alle ore 12,00.

Data, 18/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Dott. MAZZARELLA Luigi
Firmato digitalmente

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA
COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C, SERVIZIO
FINANZIARIO, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001**

AL COMUNE DI CHERASCO
UFFICIO SEGRETERIA
VIA VITTORIO EMANUELE, 79
12062 CHERASCO (CN)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____
residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare **alla procedura di mobilita' volontaria per la copertura di
1 posto di Istruttore, cat. C, presso il Servizio finanziario.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____ (prov. _____), a far data dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____ del vigente CCNL;
- c) di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- d) che l'Amministrazione di appartenenza ha espresso, in data, il proprio nulla osta alla mobilità presso il Comune di Cherasco;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;

- f) di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità di cui al presente avviso (D.Lgs. 196/ 2003);
- i) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso;
- l) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla presente procedura il seguente indirizzo

_____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____ PEC _____

Allega (obbligatorio):

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) certificato di servizio;
- 3) nulla osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di appartenenza ;
- 4) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)
