



CITTA' DI MONDOVI'

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (CAT. D DEL C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

Si rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999) a tempo pieno, presso il Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

Il lavoratore verrà inserito nel Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e alle Imprese, unità organizzativa del Comune di Mondovì, in particolare nell'articolazione funzionale denominata "Servizi alle Imprese".

Al lavoratore saranno attribuite mansioni sia di back office che di front office, che comportano lo svolgimento delle attività di seguito indicate (elenco non esaustivo):

- a) responsabilità di procedimenti amministrativi nel settore delle attività economiche e produttive, anche di natura complessa (medie e grandi strutture di vendita, PQU, incentivi all'insediamento di imprese, procedimenti SUAP, ecc.);
- b) studio e predisposizione di atti di programmazione dell'insediamento di attività commerciali sul territorio comunale;
- c) predisposizione di atti amministrativi inerenti il settore delle attività economiche e produttive (Delibere Giunta Comunale e Consiglio Comunale, Determinazioni Dirigenziali, ordinanze, autorizzazioni/licenze, ecc.);
- d) informazione specialistica riferita ai procedimenti amministrativi di competenza dello Sportello;
- e) ausilio all'utente nella compilazione di istanze, moduli e dichiarazioni e più specificatamente assistenza nella fase di avviamento del procedimento;
- f) riscontro all'utente sullo stato di avanzamento del procedimento;
- g) quando previsto, emissione del provvedimento finale del procedimento;
- h) consegna all'utente del provvedimento conclusivo del procedimento.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria D (ex VII^a q.f.) del comparto Regioni ed Autonomie Locali (C.C.N.L. 31/03/1999) ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione.

I richiedenti devono essere in possesso della Laurea specialistica/magistrale, o laurea di primo livello, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, o equipollenti e non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, note di demerito, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Laurea specialistica, o laurea di primo livello, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, o equipollente;

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo - professionale, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R. di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) all'Ufficio Personale del Comune di Mondovì - Corso Statuto n.15 entro e non oltre il **27 novembre 2010**.

3) Criteri di scelta

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio tendente ad accertare la professionalità, le attitudini e l'esperienza possedute in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il **16 dicembre 2010 alle ore 11.00** presso una sala del Comune di Mondovì e avrà ad oggetto nozioni riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e successive modifiche)
- Normativa statale e regionale sul commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, licenze di pubblica sicurezza di competenza comunale; funzioni amministrative comunali nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato;
- Nuova disciplina del SUAP, Direttiva 2006/123/CE "Bolkestein" e normativa nazionale e regionale di attuazione.

All'esito della valutazione della domanda e del colloquio la Commissione, nominata ai sensi degli artt. 9 e segg. del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.M. 24/02/2005 e s.m.i., individuerà il soggetto con il quale eventualmente procedere.

4) Svolgimento della procedura di mobilità

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

Il nulla osta dall'Amministrazione di appartenenza dovrà essere prodotto, pena il non perfezionamento della procedura di trasferimento, entro dieci giorni dalla data del colloquio in cui è avvenuta l'individuazione.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la Dott.ssa Liliana Tascillo a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso al perfezionamento alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, quali, *in particolare le limitazioni* in materia di personale previste dalla manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010, nonché gli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – (0174/559224 0174/559217). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: www.comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 12/11/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Liliana Tascillo)

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONDOVI' IN DATA **12/11/2010** (PERTANTO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **27/11/2010**).

Al Comune di Mondovì
Ufficio Personale
Corso Statuto n.15
12084 MONDOVI

Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ provincia di _____
il _____ residente in _____ provincia di _____
Via _____ n. ____ rivolge domanda di
partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di “Istruttore
Direttivo” (cat. D del C.C.N.L. 31/03/1999), presso il Servizio Autonomo Servizi al Cittadino e
alle Imprese**, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

A)

di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ a far
data dal _____;

B)

di essere inquadrato nella Categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 - posizione
economica _____ profilo professionale _____ a decorrere dal
_____;

C)

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni
disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

D)

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
nell'anno _____ presso _____ di
_____ con la votazione finale di _____;

F)

di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

G)

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di
mobilità.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: ____/____)

Data _____

firma