



COMUNE DI BENEVELLO

Provincia di Cuneo

Via Scuole n.9 c.a.p. 12050

Telefono 0173/529500 - Fax 0173/529907

C.F./ PARTITA IVA 00490200045

e-mail comune@comune.benevello.cn.it

pec comune.benevello.cn@cert.legalmail.it

Benevello, li 01/09/2020

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI E TITOLI PER ASSUNZIONE N. 1 AUTISTA SCUOLABUS A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (61,11%)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che si rende necessario provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato e parziale di personale che presterà servizio presso questo Comune per la gestione del servizio di trasporto scolastico.

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA

Art. 1 Posti

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenenti alla categoria "C – " AUTISTA SCUOLABUS:

Profilo professionale: AUTISTA SCUOLABUS

Contenuto del profilo professionale: guida dello scuolabus per lo svolgimento del servizio di trasporto alunni della scuola primaria.

Il candidato ideale è dotato di competenze, capacità di collaborazione con colleghi, flessibilità, capacità di autonoma organizzazione, capacità di relazionarsi fattivamente con gli amministratori e i cittadini/utenti.

Il rapporto verrà costituito:

- A tempo parziale 22 ore settimanali
- A tempo determinato : dal 14 settembre 2020 al 30 giugno 2021.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la categoria C1 part time 22 ore settimanali:

- Retribuzione iniziale di categoria: 1.036,04 €
- Indennità di comparto: 27,99 €
- Elemento perequativo: 14,05 €
- Vacanza Contrattuale: 7,25 €
- Assegno nucleo Familiare e trattamento integrativo L 21/2020 se spettanti

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 3

Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova volta all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, ed esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

L'Amministrazione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, destinatari di un punteggio non inferiore a 21/30 per esami, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: licenza media inferiore
- 9) titolo specifico : è richiesto il possesso di : patente D e abilitazione professionale (CQC).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5

Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà **pervenire** a questa Amministrazione nel termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 08 settembre 2020

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente (si prega di prendere appuntamento telefonando allo 0173/529500),
- a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo intestato al concorrente, all'indirizzo PEC comune.benevello.cn@cert.legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) il possesso della patente D e dell'abilitazione professionae (CQC) per la guida dello scuolabus
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- 1) Fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) Scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo ;
- 4) Fotocopia (o scansione) di diplomi, attestati o documenti comprovanti il possesso di competenze rilevanti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura selettiva;
- 5) patente D e dell'abilitazione professionae (CQC)

Art. 7

Valutazione della prova di esame e dei titoli

La prova d'esame sarà valutata sulla base di un punteggio complessivo di 30 punti.

I titoli saranno valutati per un massimo di 10 punti come segue:

- Esperienza presso pubbliche amministrazioni: massimo 10 punti

Art. 8

Convocazione dei candidati ammessi

L'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo

www.comune.benevello.cn.it

Non saranno effettuate convocazioni, la mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 9

Svolgimento della prova

La prova si svolgerà mediante prova di conduzione dello scuolabus comunale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova si svolgerà il giorno **9 settembre 2020 con orario da definire con apposito avviso** presso la sede del Comune di Benevello, Via Scuole n. 9 – 12050 BENEVELLO .

Art. 10

Graduatoria

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 per esami

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, sommando il punteggio per esami alla valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda ed assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11

Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 - GDPR il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale da parte dell'Unione e dei Comuni alla medesima aderenti.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE 679/2016 - GDPR in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE 679/2016 - GDPR.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio.

Il presente avviso è reperibile presso gli uffici dell'Ente è altresì disponibile nel sito internet <http://www.unionemontanaaltalanga.it>.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0173 529031.

Il Responsabile del Servizio

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.LGS 82/2005

Dr.ssa Carla BUE

Al Comune di Benevello

Pec: comune.benevello.cn@cert.legalmail.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELTTIVA PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DAL 14 SETTEMBRE 2020 AL 30
GIUGNO 2021 PART TIME 61,11% - 22 ORE SETTIMANALI - DI N. 1 AUTISTA
SCUOLABUS - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –**

Il /la sottoscritto/a

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____ **in via**

di stato civile _____ **COD. FISC.** _____

Tel _____ **Cellulare** _____

Indirizzo e-mail/PEC _____

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

3) idoneità fisica all'impiego;

4) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

(per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza);

5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) possedere il seguente titolo di studio: **diploma di media inferiore** (Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.)

9) possedere la patente D e dell'abilitazione professionale (CQC) per la guida dello scuolabus;

10) Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni :

- a) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- b) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- c) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____
- d) Ente _____ dal _____ al _____ con mansioni di _____

Il/la sottoscritto/a attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Benevello , in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare _____

e-mail/PEC: _____

luogo e data

firma per esteso

Allegati:

☐ fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

☐ fotocopia n. codice fiscale

☐ curriculum vitae

curriculum vitae

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME ^(*)	
	INDIRIZZO	
	TELEFONO	
	E-MAIL	
	NAZIONALITA'	
	DATA DI NASCITA	

ESPERIENZA LAVORATIVA ^(*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ^(*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	

MADRELINGUA			
ALTRE LINGUE			
	INGLESE		
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI			
ULTERIORI INFORMAZIONI			

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs. 97/2016</i>) <i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i> Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data (*)