



CITTA' DI MONDOVI'

Provincia di Cuneo

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA
COPERTURA DI DUE POSTI PART TIME (18/36 ore/sett) DI
"EDUCATORE ASILO NIDO" (CAT. C DEL C.C.N.L. 31/03/1999)
PRESSO IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT-
ASSISTENZA DI CUI UNO RISERVATO ALLE CATEGORIE EX
ART. 18 SECONDO COMMA DELLA LEGGE 68/1999**

Si rende noto

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di due posti di "Educatore Asilo Nido" (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999), part - time 18/36, presso il Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

e si rende altresì noto

che un posto è riservato, agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 secondo comma della Legge 68/1999:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981, n. 763.

1) Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria C (ex VI^a q.f.) del C.C.N.L. 31/03/1999, con la qualifica di "Educatore Asilo Nido".

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo - professionale, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R. di cui farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) all'Ufficio Personale del Comune di Mondovì - Corso Statuto n.15 entro e non oltre il **04/05/2010**.

3) Criteri di scelta

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio tendente ad accertare la professionalità, le attitudini e l'esperienza possedute in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il 13 maggio 2010 alle ore 9.00 presso la Sala Consiglio del Comune di Mondovì e avrà ad oggetto nozioni riguardanti le seguenti materie:

- a) psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima infanzia;
- b) tecniche e metodi di progettazione e di attuazione dell'intervento educativo;
- c) organizzazione e funzione dei servizi della prima infanzia;
- d) cenni relativi alle tecniche di lavoro di gruppo ed all'impostazione e gestione della relazione con famiglie, bambini, équipe;
- e) argomenti di puericultura, alimentazione, igiene e pronto soccorso;
- f) normativa nazionale e regionale in materia di prima infanzia ed handicap

Saranno ritenuti idonei i richiedenti che conseguiranno al colloquio un punteggio minimo di 60/100; sulla base di tale punteggio, attribuito dalla Commissione, nominata ai sensi degli artt. 9 e segg. del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.M. 24/02/2005 e s.m.i., verrà formata la graduatoria.

In considerazione della riserva prevista dall'art. 18 secondo comma legge 68/1999, la procedura di mobilità sarà prioritariamente esperita nei confronti del candidato appartenente a tale categoria, risultato idoneo al colloquio, indipendentemente dal punteggio.

Nell'ipotesi in cui più candidati aventi diritto alla riserva ottengano l'idoneità, precede il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

4) Svolgimento della procedura di mobilità

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la Dott.ssa Liliana Tascillo a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

6) Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – (0174/559224 0174/559217). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: www.comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 17/04/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Liliana Tascillo)

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONDOVI' IN DATA **17/04/2010** (PERTANTO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **04/05/2010**).

G)

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)
- eventuale documentazione comprovante lo status ex art. 18 secondo comma Legge 68/1999

Recapito a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

(tel: ____/____)

Data _____

firma