



# CITTA' DI MONDOVI'

Provincia di Cuneo

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C DEL C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE**

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di "Agente di Polizia Locale" (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Servizio Autonomo di Polizia Locale, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

### **1) Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria C (ex VI<sup>a</sup> q.f.) del C.C.N.L. 31/03/1999 - comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto secondo le vigenti tabelle di equiparazione.

Il candidato deve essere in possesso del diploma di scuola superiore quinquennale e della patente A e B.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

### **2) Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritte in calce ed accompagnate obbligatoriamente da un dettagliato curriculum formativo-professionale e da copia di un documento di identità, dovranno pervenire (direttamente o a mezzo raccomandata A.R.) all'Ufficio Personale del Comune di Mondovì – Corso Statuto n.15 **entro e non oltre il 27/11/2010.**

### **3) Criteri di scelta**

I richiedenti verranno sottoposti a colloquio tendente ad accertare la professionalità e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà **il 01/12/2010 alle ore 15.00** presso una Sala del Comune di Mondovì e avrà ad oggetto nozioni riguardanti le seguenti materie:

- a) nozioni elementari di legislazione degli EE.LL.;
- b) nozioni di diritto amministrativo;
- c) nozioni di diritto e procedura penale;
- d) nozioni sulla disciplina della circolazione stradale;
- e) nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 616/1977 e relativa legislazione di pubblica sicurezza;
- f) nozioni del sistema sanzionatorio amministrativo;
- g) elementi in materia di commercio fisso, su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- h) elementi in materia di vigilanza edilizia ed ambientale;

Saranno altresì valutati i seguenti elementi:

- esperienza debitamente documentata attinente al profilo professionale da ricoprire, in particolare l'aver prestato servizio per almeno un anno con la qualifica di "Agente di Polizia Locale";
- possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione regionale ex L.R 57/87;
- esperienza debitamente documentata non attinente al profilo professionale da ricoprire;
- altri di titoli di studio oltre quelli previsti per l'accesso al posto.

All'esito della valutazione della domanda e del colloquio la Commissione, nominata ai sensi degli artt. 9 e segg. del Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.M. 24/02/2005 e s.m.i., individuerà il soggetto con il quale eventualmente procedere.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato alla positiva verifica del possesso dei requisiti fisici e psico attitudinali al servizio di Polizia Locale, secondo le prescrizioni del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, adottato con deliberazione G.M. 253 del 25/09/2008.

#### **4) Svolgimento della procedura di mobilità**

Ai sensi del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato al parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato.

**Il nulla osta dall'Amministrazione di appartenenza dovrà essere prodotto, pena il non perfezionamento della procedura di trasferimento entro dieci giorni dalla data del colloquio in cui è avvenuta l'individuazione.**

#### **5) Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
  - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
  - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la Dott.ssa Liliana Tascillo a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **5) Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso al perfezionamento alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative,

quali, *in particolare le limitazioni* in materia di personale previste dalla manovra finanziaria di cui al D.L. 78/2010, nonché gli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale – (0174/559224 0174/559217). Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito Internet: [www.comune.mondovi.cn.it](http://www.comune.mondovi.cn.it)

Mondovì, li 12/11/2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(Dott.ssa Liliana Tascillo)

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MONDOVI' IN DATA **12/11/2010** (PERTANTO IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **27/11/2010**).

**Al Comune di Mondovì**  
Ufficio Personale  
**Corso Statuto n.15**  
**12084 MONDOVI'**

**Oggetto: domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ rivolge domanda di  
partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di  
“Agente di Polizia Locale” (cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999) presso il Servizio Autonomo  
di Polizia Locale**, indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

**A)** di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_;

**B)** di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ posizione  
economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ a decorrere dal  
\_\_\_\_\_;

**C)** di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso,  
sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

**D)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ con la  
votazione finale di \_\_\_\_\_;

**E)** di essere in possesso della patente A e della patente B, conseguite il  
\_\_\_\_\_.

**E)** di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**F)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni  
dell'avviso di mobilità;

**Allega:**

- curriculum formativo – professionale dettagliato (obbligatorio).
- copia di un documento di identità in corso di validità

**Recapito** a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(tel: \_\_\_\_/\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma