



## **COMUNE DI CARDE'** **Provincia di Cuneo**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE AL 75% ED INDETERMINATO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI- CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 8.3.2021 con la quale si è approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 prevedendo la copertura dei posti individuati mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. ovvero, in subordine, mediante scorrimento di graduatorie vigenti/concorso pubblico;

In attuazione della propria determinazione n. 87 del 16.4.2021 che approva il presente avviso;

### **AVVISA**

Il Comune di Cardè intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo parziale e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa Servizi Demografici (cat. C del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali), posizione economica C1 da destinare all'Area Amministrativa – Servizi Demografici

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

#### **Requisiti**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Cardè tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (cd. "di ruolo") presso un'amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001 ed essere inquadrati nella Categoria C, Posizione Giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 48, c. 1 del D.Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii, approvata con DPR 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Essere in possesso del seguente Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
4. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. **essere in possesso di apposita dichiarazione** con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed esprime **parere favorevole** al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cardè con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di Nulla Osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 30 giorni dalla richiesta formale).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso inderogabilmente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardè (Cn – tel 017290101), con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo (previo appuntamento telefonico stante l'attuale situazione emergenziale)

b) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Cardè, Piazza Martiri della Libertà 2, Cardè'

In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: [carde@pec.comune.carde.cn.it](mailto:carde@pec.comune.carde.cn.it) con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici cat. C" con allegata la scansione (.pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido, ovvero sottoscritto con firma digitale. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- 8) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 9) di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cardè le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando il Comune di Cardè da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato per le presentazioni delle domande. Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Cardè si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili. La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione. Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso

#### Graduatoria e criteri di valutazione

Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione sulla base ai seguenti criteri:

- 1) Titoli - valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento e le esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

Max punti 12 - Ogni membro della commissione dispone di 4 punti per la valutazione espressi secondo i seguenti criteri:

- Master o dottorato di ricerca conseguito in materie giuridico-economiche: punti 2
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1,5
- Laurea Triennale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270): punti 1
- studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato: punti 0,5
- esperienza professionale attribuibile come segue:
  - servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: punti 0,2 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 2 (complessivi);
  - servizio, a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa categoria in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato: punti 0,1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6, fino ad un massimo di punti 1 (complessivi) su valutazione insindacabile della commissione.

- 2) Colloquio

Max punti 24. Ogni membro della commissione dispone di 8 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. Al termine della procedura verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità. La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione. Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. Il colloquio, oltre ad essere finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica nonché le motivazioni della richiesta di trasferimento, che non saranno comunque oggetto di valutazione, verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali
- Procedimento amministrativo, norme in materia di documentazione amministrativa e di accesso ai documenti amministrativi, norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale)

Nel corso del colloquio verrà altresì accertata la conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (quali, a solo titolo esemplificativo: word, excel), della gestione della posta elettronica e dei principali browser internet (quali, a solo titolo esemplificativo: internet explorer, mozilla, chrome), della gestione della firma digitale.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda, oppure a mezzo telefono, utilizzando il numero indicato in sede di domanda.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa. Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

#### Pubblicazione dell'avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo <http://www.comune.carde.cn.it/> Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### Sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite cessione del contratto e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. L'assunzione avverrà entro il mese di luglio 2021. Il Comune di Cardè si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Cardè, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Laura Griotto Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cardè

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso: Comune di Cardè – Ufficio Personale Tel 017290101 – e-mail: [comune.carde@isiline.it](mailto:comune.carde@isiline.it) pec [carde@pec.comune.cn.it](mailto:carde@pec.comune.cn.it)

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione Organica – Norme di accesso del Comune di Cardè.

Il trasferimento derivante dalla conclusione del procedimento di mobilità volontaria di cui al presente bando di selezione, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001 contestualmente attivata. Il Comune di Cardè si riserva, pertanto, il diritto di revocare il presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis dlgs 165/2001, nonché se necessario, di modificare il presente avviso, prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Cardè, 16.4.2021

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Laura Griotto