



Comune di CASTELLETTO STURA

Provincia di CUNEO

Via Municipio n.1 - 12040 CASTELLETTO STURA

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA CONTABILE

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet:

www. comune.castellettostura.cn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 8 del 20/01/21 e della Determinazione propria n. 22 del 09.02.2021

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Categoria D - Area Contabile-

I candidati interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in posto di categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
2. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi presso le predette Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
3. essere in possesso della patente di guida B;
4. essere in possesso del titolo di studio: laurea in discipline economiche e contabili oppure diploma di ragioneria e profilo professionale di Istruttore Direttivo dell'Area Contabile con almeno 5 anni di servizio maturato in categoria D;
5. non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;

6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
7. idoneità psico – fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
8. essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'ammissione decorrerà - allo stato della normativa vigente, salve modifiche che possano intervenire - necessariamente dal 01/09/2021. E' opportuno pertanto che i concorrenti informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo eventualmente in anticipo nulla osta preventivo alla mobilità

Saranno inoltre prese in esame le domande di trasferimento pervenute 6 mesi antecedenti la data di pubblicazione all'albo pretorio del presente bando di mobilità.

Costituisce titolo di preferenza per l'assunzione presso l'Ente:

1. il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno scritto dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Castelletto Stura;

CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dal Segretario Comunale - Responsabile del servizio Personale per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente Bando ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente Bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno i seguenti:

- 1) Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla materia contabile
- 2) L'attività propria del dipendente impegnato in qualità di "ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE Cat. D" nel Servizio Finanziario.
- 3) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Il colloquio sarà valutato da una Commissione composta da tre componenti e presieduta dal Responsabile del Servizio Personale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 40 punti così suddivisi:

- punti 30 per la valutazione del colloquio;
- punti 5 per il curriculum professionale;
- punti 5 per l'anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito 1/2 punto per ciascuna delle fattispecie di seguito indicate, sino ad un massimo di punti 3:

Situazione familiare

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- carico familiare in rapporto al numero dei figli
- unico genitore con figli a carico
- malattia di stretto familiare
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- nucleo familiare con portatore di handicap

La/e fattispecie/i di cui sopra dovrà/anno essere documentata/e con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a termini di legge.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura e al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta in carta semplice all'Ufficio Personale del Comune di Castelletto Stura - Via Municipio n. 1 - 12040 Castelletto Stura, entro **le ore 12.00 del giorno 15/03/2021** utilizzando lo schema di domanda allegato, corredato obbligatoriamente da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di valutazione.

La consegna potrà avvenire materialmente oppure per via postale mediante raccomandata A/R indirizzandola a: Comune di Castelletto Stura – Via Municipio 1 – 12040 CASTELLETTO STURA (farà fede il timbro postale).

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute tramite posta elettronica, se non tramite posta Elettronica Certificata (P.E.C.): info@pec.comunecastellettostura.cn.it) e munite di firma digitale, nonchè copia in formato elettronico del documento d'identità.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola il Comune di Castelletto Stura che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0171-791148 email: info@comune.castellettostura.cn.it)

Castelletto Stura, li 11/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to PELUSO Dr. Enzo

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune dal