COMUNE DI QUILIANO
PROVINCIA DI SAVONA
CAP 17047

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO, PER UNA POSIZIONE DI COMANDO FINALIZZATO AD UN'EVENTUALE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DLGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 in data 16/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 e della Nota di Aggiornamento al D.U.P. per il triennio 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 239 in data 17/12/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 in data 23/12/2019, recante gli indirizzi programmatici riferiti alla presente procedura;

In esecuzione della propria determina n. 60 in data 24/12/2019 con la quale si approva il presente avviso di comando preordinato ad una successiva ed eventuale mobilità;

RENDE NOTO

- che il Comune di Quiliano intende avviare una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente il profilo di Istruttore Direttivo, con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" e con rapporto di lavoro a tempo pieno, da collocare in posizione di comando presso questo Ente, prodromico ad una eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;
- che la procedura di trasformazione del comando in mobilità definitiva presso questo Ente, fatte salve le eventuali verifiche spettanti a questo Comune, è subordinata al transito in mobilità esterna di un Funzionario di ruolo, di cui si prevede il possibile collocamento in posizione di comando presso altro Ente;
- che ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 e come previsto dall'art. 57 del D.l.gs. 165/2001, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno o dell'altro sesso purché in possesso dei requisiti del presente avviso;

- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n.68/1999;
- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di comando i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione purché soggetti a vincoli assunzionali;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con Categoria giuridica D;
- Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e valido alla data di scadenza del presente avviso;

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato/a pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

1) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.quiliano@legalmail.it**; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura di comando per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - Categoria giuridica D"*

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 - Quiliano (SV), negli orari previsti indicati sul sito internet istituzionale;
3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quiliano - Località Massapè n. 21 - 17047 Quiliano (SV). Le domande spedite a

mezzo raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente **entro il giorno 24 gennaio 2019 alle ore 12,30.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.
Le domande di comando eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando lo schema allegato all'avviso di comando.
Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- L'Ente in cui presta servizio e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Funzioni Locali nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" e la posizione economica di inquadramento;
- Il possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza valido alla data di scadenza del presente avviso;
- Eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto precedente;
- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- Autorizzazione al Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.l.gs. 196/2003 – come integrato dal D.Lgs. 101/2018 – ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;
2) fotocopia del documento di identità in corso di validità ;
3) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

4. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte e non corredate da documento di identità in corso di validità;
- pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine previsto;
- non contenenti il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

5. COMPETENZE RICHIESTE:

- Autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative, secondo quanto richiesto dalla categoria professionale di appartenenza nelle mansioni assegnate;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Propensione alla multidisciplinarietà e alla gestione trasversale dei processi lavorativi;
- Approccio critico alle fattispecie con capacità di analisi e approfondimento giuridico-normativo secondo quanto richiesto alla categoria di assegnazione;
- Buone capacità relazionali e comunicative;

Il Comune di Quiliano si riserva altresì di conferire al soggetto vincitore della presente selezione l'incarico di titolare di posizione organizzativa, nonché di Vice-Segretario comunale dell'Ente, in base alla disciplina indicata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, cui si fa espresso rinvio.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione.

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita Commissione che valuterà le domande ed i curriculum presentati.

I candidati verranno valutati mediante un colloquio attitudinale e motivazionale. Costituirà requisito preferenziale ma non fondamentale l'aver maturato esperienza nei seguenti settori:

- Affari Generali e Segreteria;
- Ufficio Demografici, elettorale e stato civile;
- Servizi Sociali;
- Ufficio Tributi;

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- esito del colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche e le attitudini del candidato;
- esperienza maturata nel settore inerente il posto da ricoprire;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di comando.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

Il colloquio è fissato fin da ora per il giorno **28 gennaio 2020** alle ore 15,00 presso la Sede Comunale in località Massapè 21 – Quiliano (SV). Eventuali modifiche al calendario ed al luogo del colloquio, nonché ogni altra variazione relativa alla procedura selettiva, saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.quiliano.sv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Le eventuali esclusioni saranno invece comunicate direttamente agli interessati mediante PEC, ovvero lettera raccomandata, oltre che con tempestiva comunicazione telefonica.

Pertanto in mancanza di comunicazione di esclusione i candidati si intendono sin d'ora convocati fin da ora per il giorno 28 gennaio 2020 alle ore 15,00 presso la Sede Comunale in località Massapè 21 – Quiliano (SV), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di comando per la professionalità ricercata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come integrato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Quiliano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati per i fini esclusivi del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale e delle eventuali modificazioni che possono essere apportate alla stessa.

8. NORME FINALI

Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso o di non procedere alla formalizzazione di alcun comando, anche a seguito dell'eventuale completamento di questa procedura. Il presente avviso non vincola, pertanto, in alcun modo il Comune di Quiliano, che, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi caso, potrà anche decidere di non procedere al comando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Quiliano – Località Massapè n.21 - (Tel. 019/2000540).

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet: www.comune.quiliano.sv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Quiliano, 24 dicembre 2019

COMUNE DI QUILIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Achille Maccapani)

Allegato A)

Spett.le
Comune di Quiliano
Località Massapè n.21

17047 QUILIANO-SV

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____(prov____) il_____

residente a_____Via_____

tel._____cell_____codice fiscale_____

email _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente il profilo di Istruttore Direttivo, , con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL del comparto "Funzioni Locali" e con rapporto di lavoro a tempo pieno, per una posizione di comando finalizzato ad una eventuale procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere residente nel Comune di _____
  Via _____ n. _____
  Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
- di volere ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo:
  Via _____ n. _____
  Località _____ Prov. _____ C.a.p. _____
  telefono _____ cellulare _____
  mail _____
  (posta elettronica certificata _____)
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica_____

comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica_____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal_____;

- di essere in possesso del nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla mobilità presso altro Ente;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ _____ _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito il _____ presso _____ con il seguente punteggio_____;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- di autorizzare il Comune di Quiliano ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, come integrato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

Si allega:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta alla mobilità dell'attuale Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma

_____