



# COMUNE DI MANGO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12056 – TELEF. 0141/89127 0141/89500 – E-MAIL [info@comune.mango.cn.it](mailto:info@comune.mango.cn.it)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36/36esimi) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS AREA TECNICA" - CAT. B3

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 "Modifiche" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15/02/2018;

VISTO il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 22/12/2016;

VISTA la propria determinazione n. 40 del 09/08/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al facsimile di domanda relativo all'avviso;

ACCERTATO che questo ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

RENDE NOTO CHE con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno (36/36esimi) di Cat. B3, profilo professionale "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS AREA TECNICA" prevalentemente presso il Settore tecnico

### **Articolo 1- REQUISITI**

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un Ente del comparto Regione - Autonomie Locali, o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) alla data di pubblicazione del presente avviso;
- B) essere inquadrato nella Categoria B3, con profilo professionale di "Autista scuolabus/Collaboratore Tecnico";
- C) essere in possesso della patente D con certificato CQC per l'autotrasporto di persone o nuova qualifica equivalente;
- D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l'incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- E) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
- F) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza.

## Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di MANGO perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 28/09/2018 a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di MANGO - Ufficio Segreteria - Piazza XX Settembre, 1 - farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Mango: [protocollo@pec.comune.mango.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.mango.cn.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO "A" al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- c) eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;
- d) eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;

- e) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- f) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- g) essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza; -  
fotocopia della patente D con certificato CQC per il trasporto di persone;

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di MANGO potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Mango in data anteriore all'indizione del presente avviso.

**Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE** La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

**Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI** La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore organizzativo ove è incardinato il posto da coprire, e dal Segretario Comunale, competente in materia di organizzazione e gestione del personale. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine la commissione che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curriculum prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità. La commissione esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio, formulando la conseguente graduatoria.

Per la valutazione del colloquio dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il colloquio s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

Verrà quindi formulata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

### **TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM max 15 punti**

**TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

- **punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;**
- **punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.**

**Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:**

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4 di cui:

- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Regioni - Enti Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 5.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

## Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di MANGO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (ore settimanali: 36/36esimi). Il Comune di MANGO si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo. Si precisa che la procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso i Settori Contabile e Tecnico dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003 e quelli dal GDPR 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Mango.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI Il Comune di Mango si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Mango si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza. La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata in data 29/08/2018 ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001.

Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di MANGO, nel sito web: [www.comune.mango.cn.it](http://www.comune.mango.cn.it)

. Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio personale

- email: [info@comune.mango.cn.it](mailto:info@comune.mango.cn.it)

- PEC: [protocollo@pec.comune.mango.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.mango.cn.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
F.to in originale Fracchia dott.ssa Paola