



COMUNE DI CAVOUR

C.A.P. 10061 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Sforzini, 1 - Partita IVA 01888550017
Tel. 0121.6114 - 0121.69001 - 0121.6466 - Fax 0121.68101

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO *ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001*

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione di avvio della selezione n. 54 del 02.02.2017 per le motivazioni e in relazione al verificarsi delle situazioni in essa contenute;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto in organico di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

La posizione da ricoprire è caratterizzata da conoscenza in materia di contabilità degli enti locali.

B. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti appartenenti alla pubblica amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere una esperienza lavorativa nella categoria giuridica D1, nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo/contabile o equivalenti in mansioni;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici.

C. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

D. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Cavour Piazza Sforzini n. 1 - 10061 Cavour (To).

Nella domanda, redatta secondo il fac simile di cui all'allegato A), e debitamente sottoscritta, i candidati, devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il luogo di residenza;
3. il numero del codice fiscale;
4. il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico, qualora diverso dalla residenza;
5. l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
6. i titoli di studio e di servizio posseduti;
7. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
8. il possesso dei requisiti per l'ammissione, indicati al precedente paragrafo B punti 2.-3.-4.;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna cui la presente domanda si riferisce.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire. Il Comune di Cavour non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e dei cambiamento del recapito indicati;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono **allegare**:

1. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento)
2. il proprio curriculum vitae, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:

- a. la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
 - b. titoli di studio posseduti;
3. eventualmente il nulla osta alla mobilità se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

E. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavour, Piazza Sforzini n. 1 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2017** in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico; (lunedì/martedì/mercoledì/venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.cavour.to.it

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

F. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Selezione dei candidati

La selezione avviene mediante colloquio condotto da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale.

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei Curricula ed in relazione all'esito del colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche ed organizzative, le conoscenze informatiche, gli aspetti motivazionali. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda.

L'esito della procedura sarà comunicato agli interessati.

Il colloquio si terrà il **22 febbraio 2017 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Cavour – Piazza Sforzini n. 1**. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cavour di dar seguito al trasferimento.

Il Comune di Cavour si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno trasferiti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali stipulato in data 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

G. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Cavour per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non sono comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Cavour, titolare del trattamento.

H. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Cavour, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Cavour,

Il responsabile procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali Dott.ssa Elvira Sacchetto.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria (tel. 0121.6114 int. 6, email: protocollo@comune.cavour.to.it).

Cavour lì 02.02.2017



IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIA E AA.GG.
(Dott.ssa Elvira SACCHETTO)

AL COMUNE DI CAVOUR

PIAZZA SFORZINI N. 1

10061 CAVOUR - TO

....I.... sottoscritt.... chiede di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R. dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue

cognome nome

.....
data e luogo di nascita Provincia

.....
residenza (via e numero civico)

.....
Codice fiscale

.....
C.A.P. Comune Prov. Telefono

.....
domicilio (se diverso dalla residenza)

.....
Telefono mobile

pec:.....

e-mail.....

- di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Ente

.....

- di essere stato/a assunto/a a tempo indeterminato dal.....

- di essere inquadrato/a nel profilo professionale diCategoria Posizione economica

con rapporto di lavoro

- ✓ a tempo pieno
✓ part-time (indicare %)

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza e di produrlo in allegato;

oppure

- in caso di esito positivo di impegnarmi a produrre il nulla osta alla mobilità entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio.....
conseguito in data/anno presso
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

- di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori per le seguenti motivazioni:

.....

- di avere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

.....

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

- di aver subito condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità esterna cui la presente domanda si riferisce.

Allega alla presente:

1. curriculum professionale;
2. eventuale nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, per quanto attiene il posto da ricoprire;
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

..... lì

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196.

Si informa che il trattamento dei dati ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla procedura di mobilità e per l'eventuale successivo provvedimento di assunzione. Il trattamento viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento è il Comune di Piasco, con sede in Piazza Martiri della Liberazione n. 1. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.